

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রতিবেদনের সময়কাল: ১ অক্টোবর-৩১ ডিসেম্বর ২০১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭৫%	৮৫%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	৭৫%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
						অর্জন		৭০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	রাকাবপ্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	৬৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১৮০	১৫০	১৭০	১৫০			
						অর্জন	২৩৬	৪৭০					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	রাকাব প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০			
						অর্জন	১০৭	১০৫					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ পুরস্কার নীতিমালা প্রনয়ন/ সংশোধন				মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯						
						অর্জন	৩১.০৭.১৯						
৩.২ পুরস্কার প্রদান				মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯						জানু ২০২০র মধ্যে সম্পন্ন হবে
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
						অর্জন	০৪.০৯.১৯	৩০.১২.১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯						
						অর্জন	০৩.০৯.১৯						

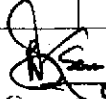
✓

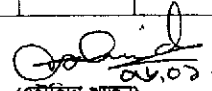
✍

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৩	স্বপ্রমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ (ব্যবসায়িক পারফরমেন্স)	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ ০৩.০৯.১৯	৩১.১২.১৯ ৩০.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
৪.৪	স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ ০৪.০৯.১৯	৩১.১২.১৯ ২৭.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
৪.৫	স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ ০৩.০৯.১৯	৩১.১২.১৯ ৩০.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.১৯ ৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ ২৪.০৯.১৯		৩১.০৩.২০				
৫.২	বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও আইসিটি বিভাগ	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯ ০৪.০৯.১৯						
৫.৩	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও আইসিটি বিভাগ	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ০২.০৯.১৯	১০০% ১৮.১২.১৯	১০০%	১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯														
৬.১	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯ ২৮.০৮.১৯						
৬.২	এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৬০%	১০০% ৭০%	১০০%	১০০%			
৬.৩	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮০%	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৪	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	আইসিটি বিভাগ, সাঃসেবা বিভাগ ও ই.প্র.মে. বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৭০%	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর খারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি বিভাগ, সা:সেবা বিভাগ ও ই.প্র.সে.বিভাগ	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯						
						অর্জন	০৪.০৯.১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	আইসিটি বিভাগ, সা:সেবা বিভাগ ও ই.প্র.সে.বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	৩১.০৭.১৯ ৩১.০১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯		৩১.০১.২০				
						অর্জন	৩০.০৭.১৯						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	এমডি/জিএম/ জেনারেল ব্যবস্থাপক	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	২১৭	২৩৪					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মনিটরিং বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৮০%	৮৫%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সা:সেবা বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনামী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনামী আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ক) নৈতিকতার প্রসার খ) উদ্বুদ্ধকরণ গ) বিবেকবোধ জাগ্রতকরণ ঘ) ধর্মীয় মূল্যবোধ জাগ্রতকরণ					১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
৯.২ ইনসেন্টিভ প্রদান					১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	কমী ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯						জানু'২০ এর মধ্যে সম্পন্ন হবে
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও আইসিটি বিভাগ	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯						জানু'২০ এর মধ্যে সম্পন্ন হবে
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি	৩০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭.৫০	৭.৫০	৭.৫০	৭.৫০			২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে এ খাতে মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট ১০.০০ লক্ষ টাকা
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			


 (রাজিব্ কুমার সেন)
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে)
 রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক
 মোবাইল: ০১৭৩১-০৩৫৪২৫
 ফোন: ০২৪৭-৮৬০৫০১
 ই-মেইল: dgmhrd@rakub.org.bd


 (জৌহিদা খাতুন)
 মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 (অতিরিক্ত দায়িত্বে)
 রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক
 ফোন: ০২৪৭-৮৬০৪৮৯
 ই-মেইল: gmadmin@rakub.org.bd