



রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ
www.rakub.org.bd



“মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের অগ্রগতি”

সত্যের কোন বিকল্প নেই, দুর্নীতির সাথে আপোষ নহে।
সহজ শর্তে কৃষি ঋণ, বদলে যাবে সবার দিন।

তারিখ: ০৬.০৮.২০২০

সূত্র নং-প্রকা/মাসউবি-৩৪/২০২০-২০২১/১৭৫

সিনিয়র সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থমন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা, যুগ্মসচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।

বিষয়ঃ রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর ২০২০-২১ অর্থ বছরের চূড়ান্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসংগে।

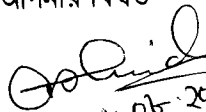
প্রিয় মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের ১৯.০৭.২০২০ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৫.২০.১৩ নম্বর পত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। উল্লিখিত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের চূড়ান্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা নৈতিকতা কমিটি অনুমোদনপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত


০৬.০৮.২০২০

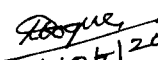
(তৌহিদা খাতুন)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট
শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে

০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, রাকাব, ঢাকা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা। তাঁকে পত্রখানি অর্থ মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।


০৬/০৮/২০২০

তৌহিদা বিন হক
মহাব্যবস্থাপক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	৩০.০৯.২০	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১				
৪.৫ স্বপ্রচেষ্টাদিভাগের প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	এনআইএস ফোকাল পর্যেন্ট	৩০.০৯.২০	৩০.০৯.২০							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	এনআইএস ফোকাল পর্যেন্ট	১০০%	১০০%							১০০%
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশাসন.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক প্রকল্প পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত প্রকল্প পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে সুশাসন.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি বিভাগ, সা.সেবা বিভাগ ও ই.প্র.সে. বিভাগ	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	আইসিটি বিভাগ, সা.সেবা বিভাগ ও ই.প্র.সে. বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮. স্বচ্ছতা ও ছবাবধিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০						

১৮

Open

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	এমডি/জিএস/জোনাল ব্যবস্থাপক	২০০	অর্জন	৪০	৬০	৫০	৫০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	এমডি'স তিজিকিৎসক সেন	১০০%	অর্জন		১০০%		১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির ত্রুটি বিন্যাসকরণ	নথি ত্রুটি বিন্যাসকৃত	২	%	কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ	১০০%	অর্জন			১০০%				
৮.৫ ত্রুটিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সা:সেবা বিভাগ	১০০%	অর্জন				১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১	অর্জন			১				
৯. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সকল ধরনের টিটিপত্রে মুজিব বর্ষের প্রোগ্রাম ব্যবহারকরণ				সকল কার্যালয়/শাখা	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০.০৬.২১			
৯.২ CBS এর আওতাধীন শাখার সংখ্যা ন্যূনতম ২০০তে উন্নীতকরণ				আইসিটি বিভাগ	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০.০৬.২১			
৯.৩ অটোমেশনের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি				সকল শাখা	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০.০৬.২১			
৯.৪ ঋণ বিতরণ বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার ন্যূনতম ৯০% অর্জন				সকল কার্যালয়/শাখা	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০.০৬.২১			
৯.৫ অত্যন্তরীণ অডিট আপত্তি ন্যূনতম ৭০% নিষ্পত্তিকরণ				সকল কার্যালয়/শাখা	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০.০৬.২১			
১০. শুল্কচাচর চার্জর জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচাচর পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩১.০৩.২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	আইসিটি বিভাগ, সা:সেবা বিভাগ ও ই.প্র.সে. বিভাগ	২ ৩০.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০.১২.২০			

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাহ্যিকতার মাস	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিকতার অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩														
১২. অর্থ বরাদ্দ.....	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টকা	নৈতিকতা কনিট	০৫ লক্ষ	অর্জন			০৫ লক্ষ					০১-২০২০ অর্থবছরে ৫ লাখ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট ১০.০০ লক্ষ টকা
১২.১ শুল্কচাল কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ														
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....														
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কনিট, প্রধান কার্যালয়	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৮.২০							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কনিট, প্রধান কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সত্বা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কনিট, প্রধান কার্যালয়	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১				

Signature
০৫/০৮/২০২০
(সাহসুদা বিন হক)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে)
রাষ্ট্রশাস্ত্রী কবি উন্নয়ন ব্যাংক
ফোন: ০২৪৭-৮-৬০৫০৩

Signature
০৫.০৮.২০২০
(জোহিনা খাতুন)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
রাষ্ট্রশাস্ত্রী কবি উন্নয়ন ব্যাংক
ফোন: ০২৪৭-৮-৬০৪৮৯

Signature
(এ. কে. এম সাইফুল হক প্রধান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রাষ্ট্রশাস্ত্রী কবি উন্নয়ন ব্যাংক
ফোন: ০২৪৭-৮-৬০৬৩৩

ই-মেইল: dgmhrd@rakub.org.bd

ই-মেইল: gmadmin@rakub.org.bd

ই-মেইল: md@rakub.org.bd