

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১।

প্রকা/কেহিবি-১/পরিপত্র নং-০৭/২০১৬

তারিখঃ ০৭-০৯-২০১৬

বিষয়ঃ শাখাসমূহের নগদ এবং নগদসম দ্রব্যাদি সরেজমিনে পরীক্ষাকরণ প্রসঙ্গে।

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের তহবিল ব্যবস্থাপনাকে সুসংহত ও সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য ২২-০৪-১৯৯৮ তারিখের শানিবি/পরিপত্র নং-৬/১৯৯৮ এর মাধ্যমে শাখাসমূহের নগদ তহবিল ভোল্ট লিমিট এবং ব্যাংকে রক্ষিত নগদ জমার নীতিমালা জারী করা হয়েছে। ভোল্টে নগদ তহবিল সংরক্ষণ ও ব্যাংকে নগদ জমার ক্ষেত্রে শাখাসমূহের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরীক্ষা/নিরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে সুস্পষ্ট ব্যাখ্যা উক্ত নীতিমালায় উল্লেখ ছিল না। শাখা সমূহে নগদ তহবিল সংরক্ষণ পরিপালন সুনিশ্চিত করার জন্য ব্যাংক ব্যবস্থাপনা ৩টি কমিটি অনুমোদন করেছে। কমিটি গুলোর নাম এবং গঠন নিম্নরূপঃ

প্রধান কার্যালয় কমিটিঃ

ক্রমিক নং	সদস্যগণের নাম	পদবী	পদ	আওতাভুক্ত এলাকা
০১।	মহাব্যবস্থাপক	নিরীক্ষা হিসাব ও আদায় মহাবিভাগ	সভাপতি	বিভাগীয় শহরের শাখা
০২।	উপ-মহাব্যবস্থাপক	নিরীক্ষা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	সদস্য	সমূহ এবং গুরুত্বপূর্ণ
০৩।	উর্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা	শাখা নিয়ন্ত্রণ/কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১, প্রধান কার্যালয়	সদস্য	শাখা

বিভাগীয় কমিটিঃ

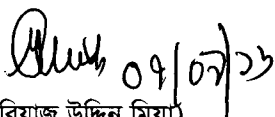
ক্রমিক নং	সদস্যগণের নাম	পদবী	পদ	আওতাভুক্ত এলাকা
০১।	মহাব্যবস্থাপক	বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর	সভাপতি	বিভাগীয় শহরের
০২।	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর	সদস্য	শাখাসমূহ
০৩।	উর্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা/ মুখ্য কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর	সদস্য	

জোনাল কমিটিঃ

ক্রমিক নং	সদস্যগণের নাম	পদবী	পদ	আওতাভুক্ত এলাকা
০১।	জোনাল ব্যবস্থাপক	সংশ্লিষ্ট জোনাল কার্যালয়	সভাপতি	জেলা শহরের শাখা
০২।	জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট জোনাল নিরীক্ষা কার্যালয়	সদস্য	সমূহ এবং জোনের
০৩।	মুখ্য কর্মকর্তা / উর্ধতন কর্মকর্তা	জোনাল কার্যালয়	সদস্য	গুরুত্বপূর্ণ শাখা

উক্ত কমিটি প্রতি ছয় মাসে অন্ততঃ একবার কমিটির এলাকাধীন শাখায় গমন করে সংযুক্ত ছক মোতাবেক প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন যথাযথভাবে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ প্রেরণ করতে হবে। প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ প্রতিবেদনের মন্তব্য/সুপারিশ মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

এতদসংক্রান্ত বিষয়ে কোন ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর সাথে সরাসরি যোগাযোগ করার জন্য বলা হলো।


(মোঃ রিয়াজ উদ্দিন মিয়া)
মহাব্যবস্থাপক


চলমান পাতা-০২

পত্র নং-প্রকা/কেহিবি-১/৫৭(৭)/২০১৬-১৭/২১৯৭(৪৮০)

তারিখ : ০৭-০৯-২০১৬ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো :

- ০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৪। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, রাকাব, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, রাকাব, ঢাকা শাখা, ঢাকা/ সহকারী মহাব্যবস্থাপক, এলপিও, রাজশাহী।
- ০৭। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাকাব, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ০৮। সকল জোনাল ব্যবস্থাপক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ০৯। অধ্যক্ষ, রাকাব, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, উপশহর, রাজশাহী।
- ১০। সকল জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ১৪। অফিস নথি/মহানথি।


(মোঃ রকিবুর রহমান খন্দকার)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

আকস্মিক নগদ তহবিল প্রতিপাদন প্রতিবেদনঃ

শাখার নামঃ

জোনের নামঃ

পরিদর্শন তারিখঃ

প্রারম্ভিক নগদ তহবিল	মুদ্রার মান	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	মন্তব্য
	১০০০x			
	৫০০x			
	১০০x			
	৫০x			
	২০x			
	১০x			
	৫x			
	২x			
	১x			
উপ-মোটঃ				
	৫x			
	২x			
	১x			
অন্যান্য				
উপমোটঃ				
সর্বমোটঃ				
অনুমোদিত ধারণ ক্ষমতা				
অতিরিক্ত ধারণ				

উপরোক্ত নগদ তহবিলের মধ্যে ছেঁড়া/ফাটা নোটের বিবরণঃ

প্রারম্ভিক নগদ তহবিল	মুদ্রার মান	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	মন্তব্য
	১০০০x			কতদিন ধরে ছেঁড়া/ফাটা নোটের স্থিতি রয়েছে
	৫০০x			
	১০০x			
	৫০x			
	২০x			
	১০x			
	৫x			
	২x			
	১x			
সর্বমোটঃ				

নগদ সাধারণ খতিয়ানের সাথে স্থিতির কম/বেশি এর সমন্বয়ঃ

নগদসম দ্রব্যাদি (Cash Item):

নগদসম দ্রব্যের নাম	ডিনোমিনেশন	জিএল স্থিতি	কম/বেশি
১। প্রাইজ বন্ড	১০০x		
উপ-মোট			
২। এডভোলেরাম কোর্ট ফি	১০০০x		
	৫০০x		
	১০০x		
	৫০x		
	২০x		
	১০x		
	৫x		
	২x		
	১x		
উপ-মোটঃ			
সর্ব মোটঃ			

ব্যাংক স্থিতি (Bank Account) :

সোনালী ব্যাংক স্থিতিঃ জিএল স্থিতি	ব্যাংক সনদ অনুযায়ী স্থিতি	কম/বেশি	মন্তব্য
অন্যান্য ব্যাংক স্থিতিঃ জিএল স্থিতি			
অনুমোদিত ধারণ ক্ষমতা			
অতিরিক্ত ধারণ			

সঞ্চয়পত্রঃ

তিনমাস অন্তর মুনাফা ভিত্তিক সঞ্চয়পত্র	তিনমাস অন্তর মুনাফা ভিত্তিক সঞ্চয়পত্র	পাঁচ বছর মেয়াদী সঞ্চয়পত্র	পেনশনার সঞ্চয়পত্র	পরিবার সঞ্চয়পত্র

তহবিল ধারণ সংক্রান্ত বিষয়ে যদি অন্য কোন মন্তব্য থাকেঃ

