



রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-৯

ফোনঃ ০৭২১-৮৬২৪৬৪
ফ্যাক্সঃ ০৭২১-৮৬২৪৫৬, ৮৬২৪৫১
ই-মেইলঃ dgmca1@rakub.org.bd
ওয়েবসাইটঃ www.rakub.org.bd

প্রকা/কেহিবি-১/পরিপত্র নং- ১০/২০১৬

তারিখঃ ১১ ডিসেম্বর ২০১৬
২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৩

সকল জোনাল ব্যবস্থাপক
উপ-মহাব্যবস্থাপক
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, রাজশাহী/ ঢাকা শাখা, ঢাকা
সকল শাখা ব্যবস্থাপক
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।

বিষয়ঃ সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার ও ডাটা কানেক্টিভিটি খাতে খরচের নতুন হিসাব খাত খুলে ব্যয় হিসাবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।


রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির সঙ্গে সঙ্গে এ সংক্রান্ত আর্থিক সংশ্লেষ ক্রমশঃ বৃদ্ধি পাচ্ছে। ফলে গুরুত্বপূর্ণ এ আর্থিক ব্যয়ের সঠিক হিসাবায়নের প্রয়োজন দেখা দিয়েছে। সঠিক হিসাবায়নের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তি খাতে ব্যাংকের ব্যয়ের তথ্য পরিধারণ, মূল্যায়ন, ভবিষ্যত বিনিয়োগ পরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন বিশ্লেষণাত্মক তথ্য উপস্থাপন করা সম্ভব হবে। এতদুদ্দেশ্যে ব্যাংকে ব্যবহৃত হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, ইন্টারনেট ও ডাটা কানেক্টিভিটি বাবদ ব্যয় হিসাবায়ন করার জন্য পৃথক পৃথক হিসাব খাত খোলা হলো।

এমতাবস্থায়, শাখাসমূহকে সাধারণ খতিয়ান বহিতে মূল খাতের অধীনে নিম্নবর্ণিত উপ-খাতসমূহ খুলে হিসাবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	বর্ণনা	হিসাব খাত
০১।	Computer Hardware Procurement	১৩৪/৩ A- Computer Hardware .
০২।	Software Procurement.	১৩৪/৩ B- Computer Software .
০৩।	Depreciation on Computer Hardware.	১৩৩/৩০-A Depreciation on Computer Hardware.
৪।	Depreciation on Computer Software.	১৩৩/৩০- B Depreciation on Computer Software.
৫।	Payment of Internet & Data Connectivity Bills (One Time/Recurrent Charges).	১৩৩/২৩ - C Internet & Data Connectivity Bills .
৬।	Computer Hardware Repair & Maintenance Charges	১৩৩/১৯-A Computer Hardware Repair & Maintenance .
৭।	Software Maintenance Charges.	১৩৩/১৯-B Software Maintenance.

এতদ্বিষয়ে কোন ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে এই বিভাগের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করার জন্য বলা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত

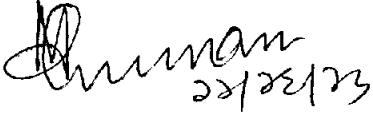

১১/১২/১৬
(মোঃ রকিবুর রহমান খন্দকার)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

স্মারক নং- প্রকা/কেহিবি-১/২৬/২০১৫-২০১৬/ ৪৭৬৮(৪৮০)

তারিখঃ ১১ ডিসেম্বর ২০১৬
২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

- ০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, নিরীক্ষা, হিসাব ও আদায় মহাবিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৪। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, পরিচালন মহাবিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৫। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, প্রশাসন মহাবিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৬। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ০৭। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/ সচিব/ বিভাগীয় প্রধান/ অধ্যক্ষ (প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট), রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৮। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রাকাব, রাজশাহী/ রংপুর।
- ০৯। প্রকল্প পরিচালক, এসইসিপি, উপশহর, রাজশাহী।
- ১০। সকল জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ১১। অফিস নথি/ মহানথি।



(মোঃ মজনূর রহমান)

উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

ফ্যাক্সঃ ০৭২১-৮৬২৪৫১, ৮৬২৪৫৬।