



প্রকা/কেহিবি- ১/পরিপত্র নং- ০২/২০১৮

তারিখঃ ১১.০৬.২০১৮ খ্রীষ্টাব্দ
২৮.০২.১৪২৫ বঙ্গাব্দ

সকল জোনাল ব্যবস্থাপক

উপ-মহাব্যবস্থাপক

স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, রাজশাহী/ ঢাকা শাখা, ঢাকা

সকল শাখা ব্যবস্থাপক

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।

সকল জোনাল কার্যালয়, এলপিও ও ঢাকা শাখা

dgmcd1@rakub.org.bd এ নিম্নোক্ত বিবরণী প্রেরণ করবে:

সংযুক্তি 'খ': ০২-০৭-২০১৮ তারিখের মধ্যে

সাপ্তাহিক প্রবেদন: ০২-০৭-২০১৮ তারিখের মধ্যে

Closing Return: ০৮-০৭-২০১৮ তারিখের মধ্যে

বিষয়: ২০১৭-২০১৮ আর্থিক বছরের বার্ষিক হিসাব সমাপনী ৩০ জুন, ২০১৮।

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে হিসাব ও জেনারেল ব্যাংকিং ম্যানুয়েল-১৯৮৭(১ম খণ্ড) এর ১৩.০১ হতে ১৩.৩৮ নং অনুচ্ছেদের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। ম্যানুয়েলের উক্ত অনুচ্ছেদসমূহে বর্ণিত নির্দেশ ও পরবর্তীতে বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত পত্র/পরিপত্রের নির্দেশানুযায়ী বার্ষিক হিসাব সমাপনী এবং ৩০ জুন তারিখে “সমাপনী পূর্ব এবং সমাপনী উত্তর” বৈষয়িক বিবরণী (এসিএফ-৩৭ সংশোধিত) তৈরি করতে হবে। কম্পিউটারাইজড শাখাসমূহকে কম্পিউটার জেনারেটেড স্পষ্ট প্রিন্টের বৈষয়িক বিবরণী প্রেরণ করতে হবে। স্মরণ রাখতে হবে যে, বৈষয়িক বিবরণীতে হিসাবের মূল খাতের স্থানে কোন অবস্থাতেই হিসাবের উপখাত লিখা যাবে না। উপখাতসমূহ বৈষয়িক বিবরণীর শেষের পাতায় নির্দিষ্ট জায়গায় লিখতে হবে। মূল খাতের স্থিতির সাথে সংশ্লিষ্ট উপখাতের সমষ্টির মিল থাকতে হবে। বৈষয়িক বিবরণীতে ব্যবস্থাপক ও দ্বিতীয় কর্মকর্তার স্বাক্ষরের নিচে মোবাইল নম্বর দিতে হবে। বৈষয়িক বিবরণী নির্ভুল ও বিধিসম্মতভাবে প্রস্তুত করা হয়েছে মর্মে একটি প্রত্যয়ন পত্র বৈষয়িক বিবরণীর সাথে সংযুক্ত করতে হবে (সংযুক্তি-গ)।

০৩। হিসাবসমাপনীর সুবিধার্থে নিম্নবর্ণিত দিক নির্দেশনায় থাখভাবে অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো।

৩.০১। ২১-চলতি হিসাব

চলতি হিসাবে কোন সুদ প্রদান করা যাবে না। প্রতিটি হিসাব হতে Accounts Maintenance Fee বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা আদায় করতে হবে। হিসাবের স্থিতি ৫০০/- টাকার কম হলে সম্পূর্ণ টাকা কর্তন করতে হবে। এছাড়া যে কোন সময় হিসাব বন্ধ করা হলে ফি বাবদ ৩০০/- টাকা আদায় করতে হবে। এক্ষেত্রে নিম্নরূপ স্থানান্তর ভাউচার হবে।

ডেবিট	ক্রেডিট
২১-চলতি হিসাব	৪৬/১৩ বিবিধ আয়

সূত্র নং: শানিবি/পরিপত্র নং-০৩/২০১০ তারিখঃ ২০-০৪-২০১০

সূত্র নং: শানিবি/সার্কুলার লেটার নং-০২/২০১০ তারিখঃ ০৬-০৬-২০১০

সূত্র নং: শানিবি/সার্কুলার লেটার নং-০১/২০১১ তারিখঃ ১৭-০৭-২০১১

সূত্র নং: শানিবি/সার্কুলার লেটার নং-০২/২০১৮ তারিখঃ ২৬-০৪-২০১৮

৩.০২। ২২-সঞ্চয়ী হিসাব

ক) ১ জানুয়ারী হতে ৩০ জুন, ২০১৮ পর্যন্ত প্রতি মাসের সর্বনিম্ন স্থিতির উপর ভিত্তি করে সঞ্চয়ী আমানত হিসাবে সর্বনিম্ন ৫০.০০ টাকা এবং সর্বোচ্চ যে কোন অংকের স্থিতির উপর নির্ধারিত হারে সুদ প্রদান করতে হবে। সুদের পরিমাণ পূর্ণ টাকার অংকে হবে। প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে।

খ) নিম্নোক্তভাবে Accounts Maintenance Fee আদায়/কর্তন করতে হবে:

* সঞ্চয়ী হিসাবে ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে Accounts Maintenance Fee আদায় করা যাবে না।

* ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে Accounts Maintenance Fee প্রতি যান্মাসিকে ১০০/- (একশত) টাকা আদায় করতে হবে।

* ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে Accounts Maintenance Fee প্রতি যান্মাসিকে ৩০০/- (তিনশত) টাকা আদায় করতে হবে।

- * ৩০০/- (তিনশত) টাকা হিসাব বন্ধ ফি আদায় করতে হবে।
- * কৃষি উপকরণ সহায়তাকার্ডধারী কৃষকের বিশেষ ভর্তুকী আমানত হিসাব, মুক্তিযোদ্ধাদের হিসাব, অন্যান্য দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচীর সুফলভোগীদের সঞ্চয়ী হিসাবসমূহ এবং সঞ্চয়ী হিসাব-স্কুল ব্যাংকিং (School Banking) হতে বর্ণিত Accounts Maintenance Fee কর্তন করা যাবে না।
- * রাকাব এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের Salary Accounts ও অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সঞ্চয়ী আমানত হিসাব থেকে Accounts Maintenance Fee কর্তন করা যাবে না।

সূত্র নং শানিবি/পরিপত্র নং-০৩/২০১০ তারিখঃ ২০-০৪-২০১০
 শানিবি/সার্কুলার লেটার নং-০২/২০১০ তারিখঃ ০৬-০৬-২০১০
 শানিবি/সার্কুলার লেটার নং-০১/২০১৩ তারিখঃ ১২-০৫-২০১৩
 শানিবি/সার্কুলার লেটার নং-০২/২০১৮ তারিখঃ ২৬-০৪-২০১৮

গ) উপরোক্ত ক ও খ এর ক্ষেত্রে নিম্নরূপ স্থানান্তর ভাউচার হবে

ডেবিট	ক্রেডিট
১৩৩/৩৭ আমানতের সুদ ব্যয়	২২ সঞ্চয়ী হিসাব
২২ সঞ্চয়ী হিসাব	৪১/১০- এ উৎসে আয়কর বিবিধ প্রদেয়
২২ সঞ্চয়ী হিসাব	৪৬/১৩ বিবিধ আয় (Accounts Maintenance Fee)

ঘ) ব্যাংক কোম্পানী আইন-১৯৯১ এর ৩৫ ধারা অনুযায়ী ১০ বৎসর ও তদুর্ধ্ব সময় যাবত লেনদেন বিহীন অদাবীকৃত সকল আমানত হতে বর্ণিত Accounts Maintenance Fee কর্তন করা যাবে না।

৩.০৩। ২৩-স্থায়ী আমানত হিসাব

বার্ষিক হিসাবসমাপনীকালে কেবলমাত্র পূর্ণতা প্রাপ্ত স্থায়ী আমানত হিসাবে নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে ব্যয় হিসাব খাত ১৩৩/৩৭ ডেবিট এবং সংশ্লিষ্ট আমানত হিসাবটি ক্রেডিট করতে হবে। প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। কিন্তু মেয়াদ পূর্ণ হয় নাই এমন হিসাবসমূহের ক্ষেত্রে ৩০ জুন পর্যন্ত দিনের সংখ্যা হিসাব করে নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়নের উপর উহা প্রতিশন করে ব্যয় হিসাব “১৩৩/৩৭ আমানতের উপর সুদ” ডেবিট এবং “৪১/৪ মেয়াদী আমানতের উপর প্রদেয় সুদ” প্রদেয় হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। প্রতিশনকৃত সুদ সম্পূরক (Supplementary) খতিয়ানে ৪১/৪ হিসাব খাতে লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে। প্রতিশনকৃত সুদের উপর উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য হবে না। সংশ্লিষ্ট স্থায়ী আমানত সমূহের পূর্ণতা প্রাপ্তিবছর পূর্তির তারিখে (পূর্ণতা প্রাপ্তির তারিখ সরকারী ছুটি থাকলে পরবর্তী কার্য দিবসে) ১ জুলাই হতে দিনের সংখ্যা হিসাব করে অবশিষ্ট সময়ের সুদ ধার্য করে নিম্নরূপ স্থানান্তর ভাউচার সম্পাদন করতে হবে এবং সম্পূর্ণ সুদ আমানত হিসাবে ক্রেডিট করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রদত্ত মোট সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। এছাড়া মেয়াদ পূর্তির পূর্বে মেয়াদী আমানত হিসাব বন্ধের ক্ষেত্রে ২৪-০৬-২০১৪ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৭/২০১৪ অনুসরণ করার জন্য বলা হলো।

ডেবিট	ক্রেডিট
১৩৩/৩৭ আমানতের উপর সুদ	২৩ স্থায়ী আমানত হিসাব
১৩৩/৩৭ অবশিষ্ট সময়ের সুদ	৪১/৪ প্রতিশনকৃত সুদ

৩.০৪। ২১৩-স্পেশাল নোটিশ ডিপোজিট (এসএনডি)

হিসাব বন্ধ করার সময় এবং বাৎসরিক হিসাব সমাপনীতে ৩০, জুন দৈনিক সমাপনী স্থিতির ভিত্তিতে সুদ প্রদেয় হবে। প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। তবে কোন অবস্থাতেই চক্রবৃদ্ধি আকারে সুদ দেয়া যাবে না। এসএনডি হিসাব পরিচালনা ও উহার উপর সুদ ধার্যকরণের ক্ষেত্রে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের সার্কুলার নং ০৪/২০১০ তারিখ: ২৭-০৬-২০১০, সার্কুলার নং-০১/২০১২ তারিখ: ২২-০১-২০১২, সার্কুলার নং-০৬/২০১২ তারিখঃ ২৭-০৮-২০১৩ এবং সার্কুলার নং-০১/২০১৮ তারিখ: ০৭.০১.২০১৮ এ বর্ণিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। প্রতিটি হিসাব হতে একাউন্ট মেইনটেন্যান্স ফি বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা প্রতি ষান্মাসিকে আদায় করতে হবে। হিসাবের স্থিতি ৫০০/- টাকার কম হলে সম্পূর্ণ টাকা কর্তন করতে হবে। এছাড়া যে কোন সময় হিসাব বন্ধ করা হলে বন্ধ ফি বাবদ চার্জ ৩০০/- টাকা আদায় করতে হবে।

৩.০৫। ২১৫-ডিপিএস হিসাব

বিকেবি এর পরিপত্র নং- হিসাব-২১/৮৫, তারিখঃ ২৪-০৪-১৯৮৫ ইং মোতাবেক সকল ডিপিএস হিসাবে ১৫% সুদারোপ করতে হবে এবং এক্ষেত্রে “১৩৩/৩৭(এ) ডিপিএস আমানতের উপর প্রদত্ত সুদ” হিসাবকে ডেবিট এবং ২১৫-ডিপিএস হিসাবকে ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য প্রদেয় সুদের উপর কোন উৎসে আয়কর কর্তন হবে না।

- ৩.০৬। **২১৯- রাকাব পেনশন সঞ্চয় প্রকল্প**
উক্ত হিসাবের সুদ প্রদানের ক্ষেত্রে রাকাব, শানিবি পরিপত্র নং-৫/৯৭, তারিখঃ ০৭-১০-১৯৯৭ ইং এ বর্ণিত নির্দেশানুযায়ী সুদারোপ করতে হবে। ৫ বছর মেয়াদী হিসাবে ১০% এবং ১০ বছর মেয়াদী হিসাবে ১২% সুদ প্রদান করতে হবে এবং সেক্ষেত্রে ১৩৩/৩৭(এ) খাতকে ডেবিট করে সুদ হিসাবভুক্ত করতে হবে। শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ১৫-০৫-২০০১ ইং তারিখের সার্কুলার লেটার নং-০৪/২০০১ এর নির্দেশ মোতাবেক আরপিএস হিসাবের সুদ হতে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে না।
- ৩.০৭। **রাকাব ডাবল মানি স্কীম (RDMS)**
রাকাব ডাবল মানি স্কীমের সুদ ও হিসাবায়ন সম্পর্কে রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ৩০-০৫-২০১১ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১১, ০৪-০৩-২০১২ তারিখের শানিবি সার্কুলার লেটার নং-০১/২০১২, ০৫.১০.২০১৭ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-২/২০১৭ এবং ১৮.০৩.২০১৮ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-১/২০১৮ এবং ২৬.০৪.২০১৮ তারিখের শানিবি সার্কুলার লেটার নং-০২/২০১৮ অনুসরণ করতে হবে। প্রদেয় সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে।
- ৩.০৮। **রাকাব ট্রিপল মানি স্কীম (RTMS)**
রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ১৪-১২-২০১১ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৮/২০১১ এবং ২১-০৫-২০১২ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-০৩/২০১২ এর নির্দেশনা মোতাবেক রাকাব ট্রিপল মানি স্কীম (RTMS) এর সুদ হার, প্রদেয় সুদ এবং টাকা প্রদেয় হবে। প্রদেয় সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের সার্কুলার নং-প্রকা/শানিবি-সার্কুলার নং-০৯/২০১৪ তারিখঃ ১৭-০৭-২০১৪ এর মাধ্যমে রাকাব ট্রিপল মানি স্কীম হিসাব খোলা বন্ধ করা হয়েছে।
- ৩.০৯। **রাকাব মাসিক মুনাফা স্কীম (RMPS)**
রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ০৬-০২-২০১২ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০২/২০১২, ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এবং ২৫-০৩-২০১৮ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৬/২০১৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক রাকাব মাসিক মুনাফা স্কীম (RMPS) এর সুদ হার, প্রদেয় সুদ এবং টাকা প্রদেয় হবে।
- ৩.১০। **রাকাব মিলিনিয়ার ডিপোজিট স্কীম (RMDS)**
রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ০৮-০৭-২০১২ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১২, ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এবং ২২-০৩-২০১৮ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৫/২০১৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক রাকাব মিলিনিয়ার ডিপোজিট স্কীম (RMDS) এর সুদ হার, প্রদেয় সুদ এবং টাকা প্রদেয় হবে।
- ৩.১১। **রাকাব মাসিক সঞ্চয় স্কীম (RMSS)**
রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ১৩-০৬-২০১২ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৩/২০১২ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এর নির্দেশনা মোতাবেক রাকাব মাসিক মুনাফা স্কীম (RMSS) এর সুদ হার, প্রদেয় সুদ এবং টাকা প্রদেয় হবে।
- ৩.১২। **রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম (RSS)**
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম (আরএসএস) এর হিসাবায়নে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ০৮-০৯-২০০৮ তারিখের পরিপত্র নং-২/২০০৮ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার লেটার নং-০৪/২০১৬ এর নির্দেশনা পরিপালন করতে হবে। উক্ত হিসাবে চক্রবৃদ্ধি হারে বাৎসরিক ভিত্তিতে সুদ প্রদেয় হবে। উক্ত হিসাবে প্রদেয় সুদ ১৩৩/৩৭ই “রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম” এর প্রদেয় সুদ খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে। প্রদেয় সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে।
- ৩.১৩। **কৃষক সঞ্চয় স্কীম (কেএসএস)**
কৃষক সঞ্চয় স্কীম (কেএসএস) এর হিসাবায়নে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ৩১-০৩-২০১১ তারিখের সার্কুলার নং-০২/২০১১ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এর নির্দেশনা পরিপালন করতে হবে। উক্ত হিসাবে চক্রবৃদ্ধি হারে বাৎসরিক ভিত্তিতে বার্ষিক হিসাব সমাপনীর তারিখে সুদ প্রদেয় হবে। উক্ত হিসাবের প্রদেয় সুদ ১৩৩/৩৭এফ “কৃষক সঞ্চয় স্কীম (কেএসএস)” এর সুদ ব্যয় খাতকে ডেবিট করে হিসাবায়ন করতে হবে।
- ৩.১৪। **ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প ও শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প**
শাখা সমূহকে প্রধান কার্যালয়ের শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের সার্কুলার নং-৫/৯৯ ও ৬/৯৯ তারিখঃ ২৭-১২-১৯৯৯ ইং এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ মোতাবেক ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প ও শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প হিসাবে সুদারোপ করতে হবে এবং ১৩৩/৩৭ খাতকে ডেবিট করে সুদ হিসাবভুক্ত করতে হবে। প্রদেয় সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে।
- ৩.১৫। **রাকাব দৈনিক মুনাফা হিসাব (RDP)**
রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ০৯-০৬-২০১১ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৫/২০১১ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এর নির্দেশনা মোতাবেক রাকাব দৈনিক মুনাফা স্কীম (RDP) এর সুদ হার, প্রদেয় সুদ এবং টাকা প্রদেয় হবে।
- ৩.১৬। **রাকাব গ্রামীণ পেনশন সঞ্চয় প্রকল্প (RGPS)**
রাকাব গ্রামীণ পেনশন সঞ্চয় প্রকল্প এর হিসাবায়ন শাখা সমূহকে প্রধান কার্যালয়ের শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ৩০ আগস্ট ২০০৫ তারিখের ২/২০০৫ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ০৫-০৯-২০১১ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-০২/২০১১ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এর নির্দেশনা মোতাবেক চক্রবৃদ্ধি হারে প্রদেয় সুদ ১৩৩/৩৭বি “রাকাব গ্রামীণ পেনশন সঞ্চয় প্রকল্প এর প্রদেয় সুদ” খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে।

৩.১৭। **রাকাব শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প**

রাকাব শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প এর হিসাবায়নে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ৬ ফেব্রুয়ারি ২০০৬ তারিখের ০৩/২০০৬ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা পরিপালন করতে হবে। শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ০৫-০৯-২০১১ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-০৩/২০১১ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এর নির্দেশনামোতাবেক উক্ত সার্কুলার লেটার জারীরপর হতে খোলা হিসাব সমূহে ক্ষিধারিত সুদ হারে চক্রবৃদ্ধি হবে। প্রদেয় সুদ ১৩৩/৩৭সি “রাকাব শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প এর প্রদেয় সুদ” হিসাব খাতকে ডেবিট করে সুদ হিসাবভুক্ত করতে হবে। এ হিসাব হতে নিয়মানুযায়ী উৎসে আয়কর ও আবগারী শুল্ক কর্তন করে ক্রেডিট এ্যাডভাইসের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৩.১৮। **রাকাব সন্তান/সন্ততি বিবাহ সঞ্চয় প্রকল্প**

রাকাব সন্তান/সন্ততি বিবাহ সঞ্চয় প্রকল্প এর হিসাবায়নে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ১১ সেপ্টেম্বর, ২০০৬ তারিখের পরিপত্র নং-০৭/২০০৬ এর নির্দেশনা পরিপালন করতে হবে। উক্ত হিসাবে ৬.০০% (চক্রবৃদ্ধি) হারে বাৎসরিক ভিত্তিতে সুদ প্রদেয় হবে। শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ০৫-০৯-২০১১ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-০৪/২০১১ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এর নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত সার্কুলার লেটার জারীরপর হতে খোলা হিসাবগুলির ক্ষিধারিত সুদ হারে চক্রবৃদ্ধি হবে। উক্ত হিসাবে প্রদেয় সুদ ১৩৩/৩৭ডি “রাকাব সন্তান/সন্ততি বিবাহ সঞ্চয় প্রকল্প” এর প্রদেয় সুদ খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে।

৩.১৯। **রাকাব হজ্জ সঞ্চয়ী হিসাব**

রাকাব হজ্জ সঞ্চয়ী হিসাব এর হিসাবায়নে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ৩ জানুয়ারী, ২০০৬ তারিখের ০২/২০০৬ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। এই হিসাবটি সুদবিহীন হিসাব হওয়ায় সুদ ও উৎসে আয়কর কর্তনের প্রয়োজন হবে না। তবে নিয়মানুযায়ী পঞ্জিকা বছর শেষে আবগারী শুল্ক কর্তন করতে হবে।

এক্ষেত্রে ১৩৩/৪৫ “রাকাব হজ্জ সঞ্চয়ী হিসাব এর প্রদেয় আবগারী শুল্ক” হিসাব খাতকে ডেবিট করে ২২১ খাত সংশ্লিষ্ট হজ্জ সঞ্চয়ী হিসাব ক্রেডিট করতে হবে। অতঃপর হজ্জ সঞ্চয়ী হিসাব হতে আবগারী শুল্ক কর্তন করে অর্থাৎ ২২১ খাত সংশ্লিষ্ট সকল হজ্জ সঞ্চয়ী হিসাব ডেবিট করে ১১১- রাকাব সাধারণ হিসাব খাতকে ক্রেডিট করে ক্রেডিট এ্যাডভাইসের মাধ্যমে কর্তনকৃত আবগারী শুল্কের সমপরিমাণ টাকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৩.২০। **সঞ্চয়ী হিসাব-স্কুল ব্যাংকিং (School Banking)**

রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের সার্কুলার লেটার নং-০১/২০১৩ তারিখঃ ১২-০৫-২০১৩, সার্কুলার লেটার নং-০২/২০১৩ তারিখঃ ১০-১১-২০১৩ এবং সার্কুলার নং-০৬/২০১৪ তারিখঃ ২৫-০৬-২০১৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক সঞ্চয়ী হিসাব-স্কুল ব্যাংকিং (School Banking) এর হিসাব খোলা, সুদ হার, প্রদেয় সুদ হিসাবায়ন পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

৩.২১। **রাকাব গৃহিণী সঞ্চয় স্কীম (RGSS)**

রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের সার্কুলার নং-১০/২০১৪ তারিখঃ ২৮-০৮-২০১৪ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এর নির্দেশনা মোতাবেক রাকাব গৃহিণী সঞ্চয় প্রকল্প এর হিসাব খোলা, সুদ হার, প্রদেয় সুদ হিসাবায়ন পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে। উক্ত হিসাবে প্রদেয় সুদ ১৩৩/৩৭কিউ “রাকাব গৃহিণী সঞ্চয় স্কীম” এর প্রদেয় সুদ খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে।

৩.২২। **রাকাব ভ্রমণ সঞ্চয় স্কীম (RTSS)**

রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের সার্কুলার নং-০৬/২০১৭ তারিখঃ ১৪-০৯-২০১৭ এর নির্দেশনা মোতাবেক রাকাব ভ্রমণ সঞ্চয় স্কীম এর হিসাব খোলা, সুদ হার, প্রদেয় সুদ হিসাবায়ন পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে। উক্ত হিসাবে প্রদেয় সুদ ১৩৩/৩৭টি “রাকাব ভ্রমণ সঞ্চয় স্কীম” এর প্রদেয় সুদ খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে।

৩.২৩। **রাকাব দ্বিগুণ মুনাফা স্কীম (RDPS)**

রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের সার্কুলার নং-০৮/২০১৭ তারিখঃ ০৫-১০-২০১৭ এর নির্দেশনা মোতাবেক রাকাব দ্বিগুণ মুনাফা স্কীম এর হিসাব খোলা, সুদ হার, প্রদেয় সুদ হিসাবায়ন পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে। উক্ত হিসাবে প্রদেয় সুদ ১৩৩/৩৭ইউ “রাকাব দ্বিগুণ মুনাফা স্কীম” এর প্রদেয় সুদ খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে।

এছাড়া বিভিন্ন আমানত হিসাবে সুদ হার সংক্রান্ত শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের সর্বশেষ ০৮-০২-২০১৮ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং - ০৩/২০১৮, ৩০-০৪-২০১৭ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং -০৪/২০১৭, ৩১-১০-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৬/২০১৬, ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬, ২৭-০৫-২০১৫ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০২/২০১৫, ২৫-০২-২০১৫ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০১/২০১৫, ৩০-১০-২০১৪ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-১১/২০১৪, ২৫-০৬-২০১৪ তারিখের সার্কুলার লেটার নং- ০৬/২০১৪ এবং ২৬.০৪.২০১৮ তারিখের শানিবি সার্কুলার লেটার নং -০২/২০১৮ এর সার সংক্ষেপ সুদ হিসাবায়নের সুবিধার্থে কার্যকর সুদ হার নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

ক্রঃ নং	আমানতের ধরণ	কার্যকর তারিখ	সুদ হার
০১।	সঞ্চয়ী আমানত		
		০১.০৭.২০১৫ হতে ৩০.০৪.২০১৬	০১.০৫.২০১৬ হতে অদ্যাবধি
	ক) শহরাঞ্চল	৫.০০%	৫.০০%
	খ) পল্লী	৬.০০%	৫.০০%
	গ) প্রবাসীদের প্রেরিত অর্থ (শহরাঞ্চল)	৬.০০%	৫.০০%
	ঘ) সঞ্চয়ী হিসাব স্কুল ব্যাংকিং	৭.০০%	৭.০০%
	ঙ) ১০.০০ টাকায় খোলা কৃষকদের আমানত হিসাব	সঞ্চয়ী হিসাবের সুদ হার অপেক্ষা ১% বেশী	
০২।	স্পেশাল নোটিশ ডিপোজিট (SND)		
		০১.০৫.২০১৬ হতে ৩১.১২.২০১৭	০১.০১.২০১৮ হতে অদ্যাবধি
	ক) ১.০০ কোটি টাকার কম	৪.০০%	৩.৫০%
	খ) ১.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব কিন্তু ২৫.০০ কোটি টাকার কম	৪.০০%	৩.৫০%
	গ) ২৫.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব কিন্তু ৫০.০০ কোটি টাকার কম	৪.০০%	৩.৫০%
	ঘ) ৫০.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব কিন্তু ১০০.০০ কোটি টাকার কম	৪.০০%	৩.৫০%
	ঙ) ১০০.০০ কোটি টাকা ও তদুর্ধ্ব	৪.০০%	৩.৫০%

০৩। মেয়াদী আমানতঃ

বর্ণনা	৩০-০৪-২০১৭ হতে ০৭.০২.২০১৮	০৮-০২-২০১৮ হতে অদ্যাবধি
১ মাস হতে ৩ মাসের কম	৪.০০%	৪.৫০%
৩ মাস হতে ৬ মাসের কম	৫.৫০%	৬.০০%
৬ মাস হতে ১ বছরের কম	৫.৭৫%	৬.২৫%
১ বছর হতে ২ বছরের কম	৬.০০%	৬.৫০%
২ বছর ও তদুর্ধ্ব (সর্বোচ্চ ৩ বছর)	৬.০০%	৬.৫০%

০৪।	আমানত স্কীমসমূহের সুদ হার	কার্যকর তারিখ	সুদ হার	মন্তব্য
ক)	রাকাব ডাবল মানি স্কীম (RDMS)	০১.০৭.২০১৩ হতে অদ্যাবধি (১৭-০৭-২০১৪ হতে হিসাব খোলা বন্ধ)	১১.২৫%	৩০.০৫.১১ হতে ০৩.০৩.১২ তারিখ পর্যন্ত খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে
			(৬ $\frac{১}{২}$ বছরে দ্বিগুণ)	
			১২.২৫%	
		(৬ বছরে দ্বিগুণ)	০৪.০৩.১২ হতে ৩০.১২.১৩ তারিখ পর্যন্ত খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে	
			১১.২৫% (৬ $\frac{১}{২}$ বছরে দ্বিগুণ)	০১.০১.১৪ হতে বর্তমান পর্যন্ত খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে
		১৮.০৩.২০১৮ তারিখ হতে অদ্যাবধি	(০৯ বছরে দ্বিগুণ)	১৮.০৩.১৮ তারিখ হতে বর্তমান পর্যন্ত খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে
খ)	রাকাব দ্বিগুণ মুনাফা স্কীম (RDPS)	০৫.১০.২০১৭ হতে ১৭.০৩.২০১৮ পর্যন্ত	(১২ বছরে দ্বিগুণ)	১৮.০৩.১৮ তারিখ হতে RDPS হিসাব RDMS হিসাবে পরিচালিত হচ্ছে।

গ) রাকাব ট্রিপল মানি স্কিম (RTMS)	০১.০৭.২০১৩ হতে অদ্যাবধি (১৭-০৭-২০১৪ হতে হিসাব খোলা বন্ধ)	১০.৫১% (১১ বছরে তিনগুণ)	১৪.১২.১১ হতে ২০.০৫.১২ তারিখ পর্যন্ত খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে
		১১.৬২% (১০ বছরে তিনগুণ)	২১.০৫.১২ হতে ৩০.১২.১৩ তারিখ পর্যন্ত খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে
ঙ) রাকাব মাসিক মুনাফা স্কিম (RMPS)	০১.০৭.২০১৩	১১.০২% (১০ বছরে তিনগুণ)	০১.০১.১৪ হতে ১৬.০৭.১৪ তারিখ পর্যন্ত খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে
	১৭-০৭-২০১৪ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	১.০০%	০৫ বছর মেয়াদী
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	১০.৮০%	
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	৭%	
	২৫.০৩.২০১৮ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	৯% সরল সুদ	০৩ বছর মেয়াদী
চ) রাকাব মিলিয়নিয়ার ডিপোজিট স্কিম (RMDS)	০১.০৭.২০১৩	যথাক্রমে ১১.৫৭%, ১১.৫৯% ও ১১.৬২%	যথাক্রমে ৫, ৭ ও ১০ বছর মেয়াদের ক্ষেত্রে
	১২.০৩.২০১৮ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	২২.০৩.২০১৮ যথাক্রমে ৮.০০%, ৮.৫০%, ৯.০০%	যথাক্রমে ৫, ৭ ও ১০ বছর মেয়াদের ক্ষেত্রে
ছ) রাকাব মাসিক সঞ্চয় স্কিম (RMSS)	০১.০৭.২০১৩ তারিখ হতে ৩০-০৪-২০১৬	যথাক্রমে ৮.৭৫%, ৯.২৫% ও ৯.৫০%	যথাক্রমে ৩, ৫ ও ৮ বছর মেয়াদের ক্ষেত্রে
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	৭%	মেয়াদ নির্বিশেষে
জ) রাকাব সঞ্চয় স্কিম (RSS)	০১.০৭.২০১৩	৯.০০%	৭ বছর মেয়াদী
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	৭%	৭ বছর মেয়াদী
ঝ) কৃষক সঞ্চয় স্কিম (KSS)	০১.০৭.২০১৩	৯.০০%	৭ বছর মেয়াদী
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	৬%	৭ বছর মেয়াদী
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	৬%	৭ বছর মেয়াদী
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	৬%	৭ বছর মেয়াদী
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	৬%	৭ বছর মেয়াদী
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	৬%	৭ বছর মেয়াদী
ট) ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প (মাইক্রো সেভিংস স্কিম)	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	৬%	৫ বছর মেয়াদী
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	৬%	৫ বছর মেয়াদী
ঠ) রাকাব দৈনিক লাভ হিসাব (RDP)	০১.০৭.২০১৩	৫.০০% হারে দৈনিক স্থিতির উপর সুদারোপ করা হবে	দৈনিক সর্বনিম্ন স্থিতি টাঃ ২০০০০/- থাকতে হবে।
	০১.০৭.২০১৩	৯.০০%	৫ ও ১০ বছর মেয়াদী
ড) রাকাব গ্রামীণ পেনশন সঞ্চয় প্রকল্প (RGPS)	০১.০৭.২০১৩	৬%	৫ ও ১০ বছর মেয়াদী
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	৬%	৫ ও ১০ বছর মেয়াদী
ঢ) রাকাব শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প (RESS)	০১.০৭.২০১৩	৯.০০%	৫ ও ১০ বছর মেয়াদী
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	৬%	৫ ও ১০ বছর মেয়াদী
ণ) রাকাব সন্তান-সন্ততি বিবাহ সঞ্চয় প্রকল্প	০১.০৭.২০১৩	৯.০০%	৫, ১০ ও ১৫ বছর মেয়াদী
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	৬%	৫, ১০ ও ১৫ বছর মেয়াদী
ত) রাকাব হস্ত সঞ্চয়ী হিসাব	০১.০৭.২০১৩	সুদ বিহীন	১ হতে ১০ বছর মেয়াদী
থ) রাকাব গৃহিণী সঞ্চয় স্কিম (RGSS)	২৮-০৮-২০১৪	৯.০০% (চক্রবৃদ্ধি)	৫ বছর মেয়াদী
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	৭%	৫ বছর মেয়াদী
দ) রাকাব ভ্রমণ সঞ্চয় স্কিম	১৪-০৯-২০১৭	৬%	১ বছর মেয়াদী
ধ) রাকাব দ্বিগুণ মুনাফা স্কিম	০৫-১০-২০১৭	৫.৯৫% (চক্রবৃদ্ধি)	১২ বছর মেয়াদী

৩.২৪। অন্যান্য আমানত /স্কিমের হিসাব

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের সঞ্চয় স্কিম যেমন- সঞ্চয়ী হিসাব (কৃষক), সঞ্চয়ী হিসাব (অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠী), স্কুল ব্যাংকিং ও প্রচলিত অন্যান্য স্কিম এবং আমানত হিসাব সমূহের উপর নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে হিসাবভুক্ত করতে হবে। এছাড়াও শাখা সমূহের সুবিধার্থে আমানত হিসাবসমূহের উপর প্রদেয় সুদ ব্যয় হিসাবখাতসমূহ নিয়ে উল্লেখ করা হলো:

হিসাব খাত	হিসাবের নাম	প্রদেয় সুদ হিসাবখাত
২২	সঞ্চয়ী হিসাব	১৩৩/৩৭
২১৫	ডিপোজিট পেনশন স্কিম	১৩৩/৩৭(a)
২১৯	রাকাব পেনশন স্কিম	১৩৩/৩৭(a)
২২০	রাকাব গ্রামীণ পেনশন স্কিম	১৩৩/৩৭(b)
২২২	রাকাব শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প	১৩৩/৩৭(c)

২২৩	রাকাব সন্তান/সন্ততি বিবাহ সঞ্চয় প্রকল্প	১৩৩/৩৭(d)
২২৪	রাকাব সঞ্চয় স্কীম	১৩৩/৩৭(e)
২২৫	কৃষক সঞ্চয়ী হিসাব	১৩৩/৩৭
২২৬	অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য সঞ্চয়ী হিসাব	১৩৩/৩৭
২২৭	কৃষক সঞ্চয়ী স্কীম (কে এস এস)	১৩৩/৩৭(f)
২২৮	রাকাব ডাবল মানি স্কীম (আর ডি এম এস)	১৩৩/৩৭(g)
২২৯	রাকাব দৈনিক লাভ হিসাব (আর ডি পি)	১৩৩/৩৭(h)
২৩০	বয়স্ক ভাতা হিসাব	১৩৩/৩৭(i)
২৩১	অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা হিসাব (আর ডি পি)	১৩৩/৩৭(i)
২৩২	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের হিসাব	১৩৩/৩৭(i)
২৩৩	রাকাব ট্রিপল মানি স্কীম (আর টি এম এস)	১৩৩/৩৭(j)
২৩৪	রাকাব মাসিক মুনাফা স্কীম (আর এম পি এস)	১৩৩/৩৭(k)
২৩৫	রাকাব মাসিক সঞ্চয় স্কীম (আর এম এস এস)	১৩৩/৩৭(l)
২৩৬	রাকাব মিলিয়নিয়ার ডিপোজিট স্কীম (আর এম ডি এস)	১৩৩/৩৭(m)
২৩৭	সঞ্চয়ী হিসাব (অতি দরিদ্র মহিলা)	১৩৩/৩৭(n)
২৩৮	সঞ্চয়ী হিসাব- স্কুল ব্যাংকিং (School Banking)	১৩৩/৩৭(p)
২৩৯	রাকাব গৃহিণী সঞ্চয় স্কীম	১৩৩/৩৭(q)
২৪০	দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃকাল ভাতা হিসাব	১৩৩/৩৭(r)
২৪১	প্রান্তিক দরিদ্র তীত শিল্পীদের ১০ টাকার সঞ্চয়ী হিসাব	১৩৩/৩৭(s)
২৪২	রাকাব ভ্রমণ সঞ্চয় স্কীম	১৩৩/৩৭(t)
২৪৩	রাকাব দ্বিগুণ মুনাফা স্কীম	১৩৩/৩৭(u)

৩.২৫। **রাকাব, সাধারণ হিসাব (১১১, ১১২, ১১৩, ১১৪ ও ১১৫)**

ক) প্রধান কার্যালয় হতে ধার নেয়া তহবিলের উপর ৫% হারে সুদ প্রদান করতে হবে। নিরূপিত সুদ শাখার “১৩৩/৪২ প্রধান কার্যালয় হতে ধার নেয়া তহবিলের সুদ” খাতকে ডেবিট করতে হবে এবং ১১১- সাধারণ হিসাবকে ক্রেডিট করে ক্রেডিট এ্যাডভাইস প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। অপরদিকে প্রধান কার্যালয়কে ধার দেয়া তহবিলের উপর ৭% হারে সুদ চার্জ করতে হবে এবং নিরূপিত সুদ শাখার “৪৬/১০ প্রধান কার্যালয়কে ধার দেয়া তহবিলের সুদ” খাতকে ক্রেডিট এবং ১১১- সাধারণ হিসাবকে ডেবিট করে ডেবিট এ্যাডভাইস প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। উপরোল্লিখিত খাত সমূহের বিপরীতে সুদ হিসাবায়ন সঠিকভাবে সম্পন্ন করতে হবে। কোন শাখা উল্লিখিত খাতে কম/বেশী সুদ প্রদান করলে এবং পরবর্তীতে যাচাইকালেশনাক্ত হলে সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তাকে ব্যক্তিগতভাবে দায়ী করে কঠোর প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

খ) শাখাসমূহ হতে ইতোপূর্বে প্রেরিত ১১-রাকাব সাধারণ হিসাব এর প্রতিবেদনে বহু ভুল পরিলক্ষিত হয় যা উক্ত হিসাব খাত সমন্বয় কাজে জটিলতা তৈরি করে। এমতাবস্থায় শাখাসমূহকে নির্ভুলভাবে উল্লিখিত প্রতিবেদন প্রস্তুতের নির্দেশনা প্রদান করা হলো। After closing voucher pass করার সাথে সাথে CSV Format প্রস্তুত করে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগে তে reconcell@rakub.org.bd ঠিকানায় ইমেইল মারফত প্রেরণ করতে হবে। নতুন আর্থিক বছর শুরু হওয়ার পূর্বেই সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন অবশ্যই CSV Format প্রস্তুতকরণ ও প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

গ) ১১৫ ডিবিবিএল সাধারণ হিসাবের লেনদেন রয়েছে বিধায় উক্ত খাতে কোন ধরনের লেনদেন হওয়ার সুযোগ নাই। এই হিসাবে প্রাপ্ত বা প্রদেয় সুদ ১১১ সাধারণ হিসাবের মাধ্যমে হিসাবভুক্ত করতে হবে।

ঘ) বর্ণিত হিসাবসমূহের সুদের হিসাব নিম্নোক্ত ভাবে হিসাবায়ন করে ভাউচার প্রস্তুত করতে হবে:

১) প্রধান কার্যালয় হতে ধার নেয়া স্থিতির ক্ষেত্রে (ক্রেডিট স্থিতি):

ডেবিট	ক্রেডিট
১৩৩/৪২	১১১ (১১১, ১১২, ১১৩, ১১৪ এবং ১১৫ এর ক্রেডিট স্থিতির উপর প্রদেয় সুদ)

২) প্রধান কার্যালয়-কে ধার দেয়া স্থিতির ক্ষেত্রে (ডেবিট স্থিতি):

ডেবিট	ক্রেডিট
১১১ (১১১, ১১২, ১১৩, ১১৪ এবং ১১৫ এর ডেবিট স্থিতির উপর প্রদেয় সুদ)	৪৬/১০

৩.২৬। ১০ বৎসর ও তদুর্ধ্ব অদাবীকৃত আমানত ও মূল্যবান সামগ্রী

ব্যাংক কোম্পানী আইন ১৯৯১ এর ৩৫ ধারা অনুযায়ী ১০ বছর ও তদুর্ধ্ব সময় যাবৎ লেনদেন বিহীন অদাবীকৃত আমানত ও মূল্যমান সামগ্রী কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর ২৫-১১-২০০৯ তারিখের পত্র নং- প্রকা/কেহিবি-১/৫৫(১)/২০০৯-২০১০/২৬৬০(২০)/২৬, ১১-০১-২০১০ তারিখের পত্র নং-প্রকা/কেহিবি-১/৫৫/২০০৯-২০১০/৩১১৫(২০)/২৫ এবং ০৩-০৩-২০১৩ তারিখের পত্র নং- কেহিবি-১/পরিপত্র নং-০২/২০১৩ মোতাবেক কম্পিউটারাইজড প্রতিবেদন (বাংলা ও ইংরেজী) এবং একীভূত বিবরণীসহ (হার্ড ও সফট কপি) ক্রেডিট এ্যাডভাইস প্রেরণ করার জন্য বলা হলো। শাখা ব্যবস্থাপকগণ এ বিষয়ে ব্যক্তিগতভাবে সতর্ক থাকবেন যাতে বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন দল কর্তৃক এতদবিষয়ে কোন আপত্তি উত্থাপিত না হয়।

৩.২৭। উৎসে কর কর্তন:

ক) আমানত

৩০-০৬-২০১৮ তারিখে আমানত হিসাব সমূহে প্রদত্ত সুদ/মুনাফার উপর ইটিআইএন রয়েছে এমন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক সুদ/মুনাফার উপর ১০% হারে এবং ইটিআইএন নেই এমন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক সুদ/মুনাফার উপর ১৫% হারে উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য হবে। তবে যে সকল ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের ইটিআইএন নেই তাদের সঞ্চয়ী ব্যাংক হিসাবে অর্থ বছরের যে কোন সময়ে মোট স্থিতির পরিমাণ ১ (এক) লক্ষ টাকার বেশী না হলে উক্ত ব্যাংক হিসাবের সুদ/মুনাফার উপর ১০% হারে উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য হবে।

খ) সঞ্চয়পত্রের সুদ/মুনাফা প্রদানের ক্ষেত্রে উৎসে আয়কর কর্তন

১। আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ৫২ ডি ধারা অনুসারে সঞ্চয়পত্রের সুদ/মুনাফা প্রদানকালে ১০% হারে উৎসে আয়কর কর্তনের বিধান আছে। তবে এ ধারা প্রথম Proviso অনুসারে ১,৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত সুদ/মুনাফা প্রদানকালে উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য ছিল না। এ উৎসে আয়কর কর্তনের অব্যাহতি সীমা সংক্রান্ত বিধান জাতীয় সংসদ কর্তৃক অনুমোদিত অর্থ বিল ২০১০ এ প্রত্যাহার করা হয়েছে। অর্থাৎ বর্তমান বিধান অনুযায়ী যে কোন অংকের সুদ/মুনাফা প্রদানের বেলায় ১০% হারে উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য হবে। এ বিধান ০১-০৭-২০১০ বা তৎপরবর্তীতে সুদ/মুনাফা প্রদানের বেলায় কার্যকর হবে। উল্লেখ্য, ১ জুলাই, ২০১১ তারিখের পূর্বে ক্রয়কৃত পেনশনার সঞ্চয়পত্র, পরিবার সঞ্চয়পত্র ও ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড উৎসে আয়কর কর্তনের আওতা বহির্ভূত থাকবে।

২। ১ জুলাই, ২০১১ তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত সঞ্চয় স্কীমসমূহের মুনাফার উপর ৫% হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে। সঞ্চয়স্কীমসমূহ হচ্ছে

- পরিবার সঞ্চয়পত্র
- পেনশনার সঞ্চয়পত্র
- ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড
- ৫(পাঁচ) বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র
- ৩(তিন) মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র

উৎসে আয়কর বাবদ কর্তনকৃত টাকার ক্রেডিট এ্যাডভাইস ০২.০৭.২০১৮ তারিখে শাখা হতে জোনাল কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং জোনাল কার্যালয় ০৮.০৭.২০১৮ তারিখের মধ্যে সরাসরি প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ জনাব রিজিয়া সুলতানা, উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা এর নামে আলাদা খামে প্রেরণ করতে হবে। ঢাকা শাখা এবং স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় এর উৎসে আয়করের এ্যাডভাইস সরাসরি কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করবে।

৩.২৮। ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন

সকল শাখা/কার্যালয় কর্তৃক প্রদানকৃত সকল প্রকার সেবা/বিল হতে নিয়ম মোতাবেক যথারীতি প্রযোজ্য হারে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করতে হবে। কর্তনকৃত ভ্যাট ও ট্যাক্স যথারীতি সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে। এছাড়া ব্যাংকের বিভিন্ন শাখা/কার্যালয়ে কম্পিউটারাইজেশনের আওতায় অবকাঠামো উন্নয়নসহ বিভিন্ন কাজে বিল প্রদান করা হয়ে থাকে, এসব বিল হতে নিয়মানুযায়ী ভ্যাট/ট্যাক্স কর্তন করতে হবে। তবে ব্যাংক কর্তৃক সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সংগৃহীত ভ্যাট/ট্যাক্স জোনাল কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে ক্রেডিট এ্যাডভাইসের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। এবিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত এসআরও/পরিপত্রসমূহ অনুসরণ করতে হবে।

৩.২৯। ৪১- প্রদেয় হিসাব

প্রদেয় হিসাব খাতে অনিষ্পন্ন এন্ডিসমূহ নিষ্পন্নের জন্য শাখা ব্যবস্থাপক সকল প্রকার পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন যাতে ৩০ জুন ২০১৮ তারিখে শাখায় কোন অনিষ্পন্ন এন্ডিসমূহ অবশিষ্ট না থাকে। যুক্তিসংগত কারণ ছাড়া পুরাতন কোন এন্ডিসের নতুন বৎসরে টেনে নেয়া যাবে না। কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ ১ এর ০৭-০৫-২০১৩ ইং তারিখের পত্র নং-প্রকা/কেহিবি-১/৬৪(১৩)/২০১২-২০১৩/৭৯৮৪(৩৯৭) এর নির্দেশনা মোতাবেক অসমষ্ণের কারণসহ অনিষ্পন্ন এন্ডিসমূহের পূর্ণ বিবরণ উল্লেখপূর্বক প্রদেয় হিসাবের তালিকা রিটার্নের সঙ্গে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ ১ এ প্রেরণ করতে হবে।

৩.৩০। ১৩১-আদায়যোগ্য হিসাব

(ক) এ খাতে অনিষ্পন্ন এন্ডিসমূহ যথাসম্ভব সমষ্ণ করতে হবে এবং যথায় যথৌক্তিকতা ব্যতীত ২ মাসের অধিক অসমষ্ণিত কোন এন্ডিস পরবর্তী বছরে জের টানা যাবে না। শাখায় ডাক খরচ নির্বাহের জন্য প্রদত্ত অগ্রিমের টাকা ৩০ জুন তারিখে সমষ্ণ করে পরবর্তী অর্থ বছরের ১ম কার্যদিবসে ১৩১/১১ -আদায়যোগ্য হিসাব খাত ডেবিট করে নতুন অগ্রিম প্রদান করা যাবে।

(খ) ৩০ জুন, ২০১৮ তারিখে এই হিসাবে অসম্বিত এন্ড্রি সমূহ এসিএফ/৮০ ফরমে বিস্তারিতভাবে দেখাতে হবে। এই হিসাবের প্রতিটি উপহিসাবকে পৃথক শিরোনামে দেখাতে হবে এবং উহার নীচে অসম্বিত এন্ড্রিসমূহের বিস্তারিত বর্ণনা দিতে হবে। এই সকল উপ-হিসাব খাতসমূহের যোগফল ৩০ জুন, ২০১৮ এর বৈষয়িক বিবরণীর ১৩১-প্রাপ্য হিসাবের স্থিতির সাথে মিলতে হবে। কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ ১ এর ০৭-৫-২০১৩ ইং তারিখের পত্র নং-প্রকা/কেহিবি/৬৪(১৩)/২০১২-২০১৩/৭৯৮৪(৩৯৭) এর নির্দেশনামোতাবেক অসম্বয়ের কারণসহ অনিষ্পন্ন এন্ড্রিসমূহের পূর্ণ বিবরণ উল্লেখপূর্বক আদায়যোগ্য হিসাবের তালিকা প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ ১-এ প্রেরণ করতে হবে। যুক্তিসংগত কারণ ছাড়া পুরাতন এন্ড্রির জের থাকলে বেতন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কেদায়ী করা হবে। শাখায় এক বছরের পুরাতন কোন অনিষ্পন্ন এন্ড্রি পেন্ডিং নেই মর্মে ব্যবস্থাপক ও দ্বিতীয় কর্মকর্তাকে প্রত্যয়ন দিতে হবে এবং যা বার্ষিক রিটার্নের সাথে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

৩.৩১। সুদ মওকুফের অর্থ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ

বার্ষিক/অর্ধবার্ষিক হিসাব সমাপনার বৈষয়িক বিবরণীতে শাখাসমূহে বিভিন্ন সুদ মওকুফের হিসাব অপরিবর্তিত থাকা বাঞ্ছনীয়। লক্ষ্য করা যায় যে, সুদ মওকুফের হিসাব বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন ভাবে উপস্থাপন করা হয়। এই জটিলতা থেকে নিরসনের জন্য নিম্ন বর্ণিত খাতসমূহের সুদ মওকুফের অর্থ ডেবিট এ্যাডভাইসের মাধ্যমে ২৫-০৬-২০১৮ তারিখের মধ্যে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণ করার জন্য বলা হলো। পরবর্তীতে উক্ত সুদ মওকুফের খাতসমূহে কোন অংক প্রদর্শিত হলে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে জবাবদিহিতার আওতায় আনা হবে। যে সমস্ত সুদ মওকুফের অর্থ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে তা সংশ্লিষ্ট সকলের হিসাবায়ন সুবিধার জন্য নিম্নে দেয়া হলো। প্রসঙ্গতঃ উল্লেখ্য যে, ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরের আর্থিক প্রতিবেদন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত চূড়ান্তকরণ আলোচনা সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বর্ণিত খাত সমূহে অসম্বিত স্থিতির জন্য প্রতিশন সংরক্ষণ করে সরাসরি লাভ-ক্ষতি হিসাবে হিসাবায়ন করা হয়েছে।

ক্রঃনং	বর্ণনা	খাতের কোডের নাম	টাকার পরিমাণ (প্রকৃত টাকায়)
১।	ইউএনসিডিএফ ঋণের সুদ মওকুফ	১৩১/১১(এইচ)	
২।	তীত ঋণের সুদ মওকুফ	১৩১/১১(জি)	
৩।	কৃষি ঋণের সুদ মওকুফ (৫০০০ টাকা পর্যন্ত)	১৩১/১১(কে)	
৪।	তীত ঋণের দন্ড- সুদ	১৩১/১১(এম)	
৫।	সুদ রিবেট(ব্যাংকের অংশ)	১৩১/১১(এন)	
৬।	দ্বিগুণের আওতায় সুদ মওকুফ	১৩১/১১(পি)	
৭।	স্বনির্ভর ঋণের সুদ মওকুফ	১৩১/১১(ও)	
৮।	শস্য ঋণের সুদ মওকুফ	১৩১/১১(এফ)	
সর্বমোট টাকা			

উপরে বর্ণিত খাতসমূহে ৩০-০৬-২০১৮ এবং তৎপরবর্তীতে কোন সময়েই বৈষয়িক বিবরণীতে অংক প্রদর্শিত হবে না। কেননা এই খাত সমূহে কোন লেনদেন সংঘটিত হবার সুযোগ নেই।

৩.৩২। ২১১-ক্যাশিয়ার/ সহকারী ক্যাশিয়ারদের নিরাপত্তা জামানত

ক্যাশিয়ার/ সহকারী ক্যাশিয়ারদের নিরাপত্তা জামানত এর উপর হিসাব ম্যানুয়ালের ১৩.১০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্দেশ মোতাবেক ১২% হারে সুদ হিসাব করে ১৩৩/৩৭ হিসাব খাতকে ডেবিট করে সুদ হিসাবভুক্ত করতে হবে। উল্লেখ্য, প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে।

সূত্র নং : রাকাব, শানিবি পত্র নং-প্রকা/শানিবি-৪৪/০৩-০৪/৮৯৭(৩৬৭), তারিখঃ ২৮ জানুয়ারী, ২০০৪।

সূত্র নং: প্রকা/কেহিবি-১/সার্কুলার লেটার নং-০৭/২০১০ তারিখঃ ০৩ নভেম্বর, ২০১০।

৩.৩৩। (ক) জুন মাসের বেতন প্রদান

সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (পিআরএলসহ) জুন মাসের বেতন ২০ জুন তারিখে প্রদান করতে হবে। অস্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন একই দিনে প্রস্তুত পূর্বক উহা ৪১/৩ “অবিতরিত বেতন” প্রদেয় হিসাবে রাখতে হবে এবং মাসের শেষ কার্যদিবসে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রদান করতে হবে।

(খ) পিআরএল এ থাকাকালীন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ব্যয়

০১-০৭-২০১৭ থেকে ৩০-০৬-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত পিআরএল এ থাকাকালীন কর্মকর্তা /কর্মচারীগণের সকল ব্যয় প্রধান কার্যালয়ের বিবেচনা করতে হবে। এই সমস্ত কর্মকর্তাগণের খাত ভিত্তিক খরচ তালিকাসহ ২০-০৬-২০১৮ তারিখে ডেবিট এ্যাডভাইস জোনাল কার্যালয়ের মাধ্যমে ৩০-০৬-২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণ করতে হবে।

(গ) সাময়িক বরখাস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ব্যয়

০১-০৭-২০১৭ থেকে ৩০-০৬-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত সাময়িক বরখাস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের খোরাকিভাতাদি খাত ভিত্তিক তালিকাসহ ২০-০৬-২০১৮ তারিখে ডেবিট অ্যাডভাইস জোনাল কার্যালয়ের মাধ্যমে ৩০-০৬-২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ প্রেরণ করতে হবে।

(ঘ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অর্থ ও প্রতিবেদন প্রেরণ

জুন/১৮ মাসের বেতন প্রদানের পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অর্থ ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ২২-০৬-২০১৮ তারিখের মধ্যে জনাব নুরুল্লাহর, উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ এর নামে প্রেরণ করতে হবে।

৩.৩৪। ঋণের উপর সুদ আরোপঃ

আসন্ন বার্ষিক হিসাব সমাপনী উপলক্ষে ঋণ ও অগ্রিমের উপর নিম্ন বর্ণিত সার্কুলারের নির্দেশনা মোতাবেক সুদ আরোপ করতে হবে:

সার্কুলার	তারিখ	সুদ হার কার্যকরী সময়কাল
ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ সার্কুলার নং-০৫/২০১৭	২৩-০৭-২০১৭	০১-০৭-২০১৭ হতে কার্যকর

উল্লেখ থাকে যে, ৩.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত কৃষি ঋণের উপর সরল হারে সুদ প্রযোজ্য হবে। তবে নির্ধারিত সময়সীমার পরবর্তী ছয় মাসের মধ্যেও যদি কোন গ্রহিতা ঋণ পরিশোধ না করেন সেক্ষেত্রে উক্ত ঋণের উপর ঋণ গ্রহণের তারিখ হতে চক্রবৃদ্ধি হারে সুদারোপ করতে হবে।

৩.৩৫। অভ্যন্তরীণ ব্যাংক গ্যারান্টি/বিড বন্ড/পারফরমেন্স গ্যারান্টি-ইত্যাদি ইস্যু

রাকাব, ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এর সার্কুলার লেটার নং-০৫/২০১২ তারিখঃ ২৪-০৫-২০১২ এবং ব্যাংকের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ব্যবসায়িক ক্ষমতা সংক্রান্ত সার্কুলার নং -০৯/২০১৭, তারিখ ১৫.১১.২০১৭ মোতাবেক অভ্যন্তরীণ ব্যাংক গ্যারান্টি/বিড বন্ড/পারফরমেন্স গ্যারান্টি-ইত্যাদি ইস্যু নিশ্চিত করতে হবে।

৩.৩৬। ব্যাংক রেট

০১-০৭-২০১৭ ইং হতে ৩০-০৬-২০১৮ তারিখপর্যন্ত বাংলাদেশ ব্যাংক এর সুদ হার তথা ব্যাংক রেট ৫.০০%।

৩.৩৭। কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত ঋণ ও অগ্রিমের সুদ

হিসাব ম্যানুয়ালের ১৪.০৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্দেশাবলী অনুসরণ করে মঞ্জুরী পত্রের শর্তানুযায়ী কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত ঋণ ও অগ্রিমের উপর সুদ আরোপ করে যথাযথ খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে।

৩.৩৮। ঋণ অবলোপন (Write off)

ঋণ অবলোপন এর হিসাবায়ন ও তথ্য সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাদির ক্ষেত্রে ঋণ আদায় বিভাগ-২ এর সার্কুলার নং- ০৩/২০০৩ তারিখঃ ০৬-০৪-২০০৩ ও সার্কুলার লেটার নং-০৪/২০০৩ তারিখঃ ১৬-০৭-২০০৩ এবং কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর সার্কুলার লেটার নং- ০৫/২০০৩ তারিখঃ ০১-০৯-২০০৩ এর নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে বলা হলো। এছাড়াও কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর প্রকা/কেহিবি-১/পরিপত্র নং-১২/২০০৯ তারিখঃ ১৪-১২-২০০৯ এবং প্রকা/কেহিবি-১/সার্কুলার লেটার নং-১/২০১০ তারিখঃ ১০-০৫-২০১০ অনুসরণ করতে হবে। শাখাসমূহ থেকে প্রাপ্ত স্টেটমেন্ট অব এ্যাসেটস যাইকালে প্রায়শই দেখা যায়, অবলোপনকৃত ঋণের কন্ট্রী হিসাব মিল থাকে না। অবলোপনকৃত ঋণ হিসাবের কন্ট্রী হিসাব ৬১১ ও ১২১১ খাত যথাযথভাবে মিল রাখার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

৩.৩৯। শ্রেণী বিন্যাসিত ঋণের সুদ হিসাবায়ন/ ৫২ সুদ স্থগিত হিসাব- অনাদায়ী সুদ (52/Interest Suspense Account- Uncollected Interest)

(ক) ঋণ আদায় বিভাগ-২ এর ১৪-১০-২০১২ তারিখের সার্কুলার নং-০২/২০১২, ০১-০১-২০১৩ ইং তারিখের সার্কুলার নং- ০৩/২০১৩ এবং সার্কুলার নং-০৪/২০১৩ তারিখঃ ১৬-০৬-২০১৩ এর মাধ্যমে জারীকৃত যথাক্রমে বাংলাদেশ ব্যাংকের বিআরপিডি সার্কুলার নং- ১৪ তারিখ ২৩-০৯-২০১২, বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৯ তারিখঃ ২৭-১২-২০১২ এবং বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫/২০১৩ তারিখঃ ২৯-০৫-২০১৩ এর নির্দেশনা মোতাবেক যে সমস্ত চলমান ঋণ, তলবী ঋণ ও মেয়াদী ঋণের কিস্তি ২মাস ও তদুর্ধ্ব কিন্তু ৩ মাসের কম সময়কাল যাবৎ মেয়াদোত্তীর্ণ অবস্থায় অনাদায়ী থাকবে সে সকল ঋণের সম্পূর্ণ স্থিতি "Special Mention Account" হিসাবে চিহ্নিতকরতঃ উক্ত ঋণের উপর আরোপিত সুদ আয় খাতে হিসাবভুক্ত করা যাবে। তবে নিম্নমান ও সন্দেহজনক (SS & DF) শ্রেণীকৃত ঋণের উপর ধার্যকৃত সুদ আয় খাতের পরিবর্তে ৫২- সুদ স্থগিত হিসাব- অনাদায়ী সুদ (52/Interest Suspense Account- Uncollected Interest) খাতে সংরক্ষণ করতে হবে মর্মে যে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে সে মোতাবেক ব্যবস্থা নিতে হবে। তাছাড়া মন্দ ঋণ হিসাবে কোন সুদ ধার্য হবে না।

(খ) শ্রেণীবিন্যাসিত ঋণ বা ঋণের অংশ আদায় হলে অর্থাৎ ঋণ হিসাবে প্রকৃত জমা সংঘটিত হলে, উক্ত জমা হতে প্রথমেই আরোপিত সুদ আদায় করতে হবে, অতঃপর আসল ঋণ সমন্বয় হবে।

৩.৪০। স্টেটমেন্ট অব এ্যাসেটস প্রেরণের সময় ৭২ হিসাব খাতে প্রদর্শিত ক্যাশ আইটেমে প্রাইজবন্ডের টাকার পরিমাণ স্টেটমেন্ট অব এ্যাসেটস এর ঐ পৃষ্ঠার নীচে পৃথক ফুটনোটের মাধ্যমে উল্লেখ করতে হবে। বৈষয়িক বিবরণীতে ব্যবস্থাপক ও দ্বিতীয় কর্মকর্তার স্বাক্ষরের নিচে মোবাইল নম্বর দিতে হবে।

৩.৪১। **অর্থ ঋণ আদালত ও সার্টিফিকেট কেস**

ব্যাংক কর্তৃক দায়েরকৃত সার্টিফিকেট কেসসমূহে দাবীকৃত টাকার উপর সরল হারে সুদারোপ করতে হবে। তবে অর্থ ঋণ আদালত মামলাসমূহের ক্ষেত্রে অর্থ ঋণ আদালত আইন-২০০৩ এর বিধান মোতাবেক সুদারোপ করতে হবে।

৩.৪২। **লাভ-ক্ষতির হিসাব**

শাখা ৩০শে জুন তারিখ ভিত্তিক প্রস্তুতকৃত লাভ-ক্ষতির এ্যাডভাইস জোনাল কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ বরাবর প্রেরণ করবে। শাখা থেকে সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে কোন এ্যাডভাইস প্রেরণ করা যাবে না। উল্লেখ্য, লাভ-ক্ষতির প্রতিবেদন (সংযুক্তি 'খ') এর ৪৮, ৪৯, ৫০ নং ক্রমিকে বর্ণিত তথ্যাদির সাথে প্রেরিত লাভ-লোকসান এ্যাডভাইসের অবশ্যই মিল থাকতে হবে। স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় এবং ঢাকা শাখা সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে এ্যাডভাইস প্রেরণ করবে।

ক) শাখার লাভ হলে হিসাব পদ্ধতি (হিসাব খাত ১৩ এর লাভ ক্ষতি স্থিতি ক্রেডিট হলে লাভ হবে)	১৩-লাভ ক্ষতির হিসাব- ডেবিট ১১১-রাকাব সাধারণ হিসাব - ক্রেডিট
খ) শাখার ক্ষতি হলে হিসাব পদ্ধতি (হিসাব খাত ১৩-লাভ ক্ষতির স্থিতি ডেবিট হলে ক্ষতি হবে)	১৩-লাভ ক্ষতির হিসাব - ক্রেডিট ১১১-রাকাব সাধারণ হিসাব - ডেবিট

৩.৪৩। ৩০ জুন ভিত্তিক বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন দল কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদনে প্রতি বছর বার্ষিক হিসাব এর লাভ-ক্ষতি হিসাব সঠিক হয়নি বলে আপত্তি উত্থাপন করে এবং Quick summury report নামে একটি প্রতিবেদন দাখিল করে এবং তা তাৎক্ষণিকভাবে সংশোধনের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়। এধরনের সংশোধন করা ব্যাংকের ভাবমূর্তির জন্য ক্ষতিকারক। তাই বার্ষিক হিসাব সঠিক এবং নির্ভুলভাবে প্রস্তুত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো। বার্ষিক হিসাব সমাপনীর সঠিকতা বিষয়ে কোন প্রশ্ন উত্থাপিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে এর জবাবদিহিতার আওতায় এনে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩.৪৪। **ব্যয় হিসাব**

জুলাই, ২০১৭ হতে জুন, ২০১৮ পর্যন্ত সকল ব্যয় সঠিক উপধাতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং মুখ্য খতিয়ান বইয়ের ১৩৩ ব্যয় হিসাব খাতের স্থিতির সাথে সকল ব্যয়ের উপধাতের সমষ্টি অবশ্যই মিলতে হবে। জুন/২০১৮ পর্যন্ত খরচ হয়েছে কিন্তু পরিশোধিত হয়নি এমন ব্যয়ও হিসাবে আনতে হবে। বিভাগীয় কার্যালয়/বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়/জোনাল কার্যালয়/জোনাল নিরীক্ষা কার্যালয় এর খরচ বাবদ কার্যালয় ভিত্তিক আলাদা আলাদা ডেবিট এ্যাডভাইস সঠিকভাবে পরীক্ষা করত: এ্যাডভাইসের সাথে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বিস্তারিত খাতওয়ারী খরচের তালিকা উপধাতের ক্রমিক নং-(১৩৩/২, ১৩৩/৩,) অনুসারে প্রস্তুত করে উহার মূল কপি এবং এ্যাডভাইস সংশ্লিষ্ট জোনাল কার্যালয়ের মাধ্যমে কেন্দ্রীয় হিসাব-১ এ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে পৌছাতে হবে। কোন অবস্থাতেই শাখাসমূহ এ্যাডভাইস সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে না।

৩.৪৫। **মনিহারী দ্রব্যাদি সরবরাহ হিসাব**

৩০ জুন পর্যন্ত শাখা কর্তৃক ব্যবহৃত মনিহারী ও সরবরাহকৃত দ্রব্যাদি যেমনঃ হিসাবের বহি, রেজিষ্টার ও অন্যান্য মুদ্রিত ফরম ইত্যাদির খরচ ১৩৩/২১-এ ডেবিট এবং বিপরীতক্রমে মনিহারী ও সরবরাহ হিসাব খাত ১৩৩ ক্রেডিট করতে হবে। বার্ষিক হিসাব সমাপনীর অন্যান্য বিবরণীর সাথে এসিএফ-৮৫ এর মাধ্যমে ৩০ জুনের মজুদ মনিহারী দ্রব্যাদির বিবরণও দাখিল করতে হবে।

৩.৪৬। **সম্পদ ও সম্পত্তি হিসাব**

সকল সম্পদ ও সম্পত্তি হিসাবের (ডেড ষ্টক, দালান, মোটর যান ইত্যাদি) অবচয়ের বিবরণী অর্থাৎ এসিএফ-১৯৭ (সংশোধিত) সংযুক্তি-‘ঙ’ এর ১০নং কলামে প্রদর্শিত সর্বমোট অবচয়ের অংক অবশ্যই খরচের উপধাত ১৩৩/৩০ তে প্রদর্শিত অংকের সমান হতে হবে এবং উক্ত বিবরণীর ১২ নং কলামে প্রদর্শিত ৩০শে জুন তারিখে সম্পত্তির “বুক ভ্যালু” অবশ্যই হিসাব খাত ১৩৪, ১৩৫ ও ১৩৯ প্রদর্শিত অংকের সমান হবে। উল্লেখ্য যে, ১৩৪ হিসাব খাতে বিভিন্ন জড়দ্রব্যের উপধাত সমূহের (যেমন-১৩৪/১, ১৩৪/২, ১৩৪/৩, ১৩৪/৩এ, ১৩৪/৩বি, ১৩৪/৪) অবচয় তালিকা আলাদাভাবে দেখাতে হবে এবং উপধাত সমূহের উপসমষ্টি অবশ্যই প্রদর্শন করতে হবে। তাছাড়া সংযুক্তি ‘ঙ’ মোতাবেক অবচয়ের একটি বিবরণী অত্র বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। সম্পদের বার্ষিক অবচয়ের হার নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	সম্পদের নাম	বার্ষিক অবচয়ের হার
(ক)	আসবাবপত্র ও সাজসরঞ্জাম	১০%
(খ)	অফিসের যন্ত্রপাতি	২০%
(গ)	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	২০%
(ঘ)	অফিস সরঞ্জাম	১৫%
(ঙ)	মোটর গাড়ী ও অন্যান্য যানবাহন	২০% ক্রয়মূল্যের উপর

বিভাগীয় কার্যালয়, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, জোনাল কার্যালয় ও জোনাল নিরীক্ষা কার্যালয় এর অবচয়ের বিবরণী (এসিএফ-১৯৭) আলাদা আলাদাভাবে প্রেরণ করতে হবে।

৩.৪৭। **বেতন আয়ের আয়কর**

সকল করযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আয়কর বেতন হতে আদায় নিশ্চিত করতে হবে। মাসিক বেতন হতে বেতন আয়কর কর্তন না করলে সংশ্লিষ্ট বেতন প্রদানকারী কর্মকর্তাগণ দায়ী থাকবেন। বেতন হতে কর্তনকৃত আয়কর যথারীতি তালিকা সংগ্রহান কার্যালয়ে প্রেরণ

নিশ্চিতকরতেহবে। ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরেরকর্মকর্তা/কর্মচারীগণেরবতনআয়কর এর অর্থ ০৮.০৭.২০১৮ তারিখেরমাঝে কেন্দ্রীয়হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণনিশ্চিতকরতেহবে।

৩.৪৮। **Computerized শাখার হিসাব সমাপনী**

১. বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে যে সকল হিসাবে Auto Posting (Interest, Account Maintenance Fee etc.) দিতে হবে সে সকল হিসাবে হিসাব সমাপনী দিনের পূর্বেই প্রভিশন নিয়ে ডাটার সঠিকতা যাচাই করতে হবে | প্রয়োজনে ব্যাংক বিধি মোতাবেক ডাটাসমূহ সংশোধন করতে হবে।

২. হিসাব সমাপনীর দিনের কাজের ভার লাঘবের স্বার্থে নিম্নোক্ত স্কীমগুলোর সুদ Auto posting এর কাজ ২৬ জুন হতে শুরু করে যে কোন দিন করা যেতে পারে:

- RAKUB Pension Sanchay Scheme (RPS)
- RAKUB Millionaire Deposit Scheme (RMDS)
- RAKUB Monthly Savings Scheme (RMSS)
- RAKUB Sanchay Scheme (RSS)
- Krishok Sanchay Scheme (KSS)
- RAKUB Grameen Pension Sanchay Scheme (RGPS)
- RAKUB Grehini Sanchay Scheme (RGSS)

৩. হিসাব সমাপনী পূর্ব ও হিসাব সমাপনী উত্তর ব্যাকআপ (Banking, History, Picture) এবং সকল রিপোর্ট HTML format এ প্রস্তুত পূর্বক সিডি/ডিভিডি তে সংরক্ষণ করতে হবে | ব্যাকআপের (Banking, History, Picture) একটি কপি ০৫-০৭-২০১৮ তারিখের মধ্যে আইসিটি বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

৪. Computerized শাখাসমূহে পুন:তফসিলকৃত ঋণ হিসাবে চার্জকৃত সুদ ব্যাংকিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে Auto posting দেয়ার সময় ৪৬/১-ঋণের সুদ আয় (Interest on Loans)-এর পরিবর্তে ৫২-সুদ স্থগিত হিসাব-অনাদায়ী সুদ (Interest Suspense Account-Uncollected Interest)-এ নিতে হবে। সুদ Auto posting দেয়ার পর শাখায় প্রস্তুতকৃত তালিকা অনুযায়ী পুন:তফসিল এর কাজ করতে হবে।

৫. হিসাব সমাপনী পরবর্তী সময়ে তাৎক্ষণিক যে কোন তথ্য পাওয়ার লক্ষ্যে প্রয়োজনে হিসাব সমাপনীর ব্যাকআপসহ সকল রিপোর্ট C: ড্রাইভ ব্যতিত অন্য যে কোন ড্রাইভের একটি ফোল্ডারে সার্ভারসহ সকল পিসিতে সংরক্ষণ করতে হবে।

৬. শাখাসমূহে Infinity Banking Solution (IBS) হতে হিসাব সমাপনী পূর্ব (Before Closing) ও হিসাব সমাপনী উত্তর (After Closing) Statement of affairs (ACF-137) এর প্রিন্ট কপি ব্যবস্থাপক ও দ্বিতীয় কর্মকর্তার স্বাক্ষরে মোবাইল নম্বরসহ কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণ করতে হক্সাড়া একটি করে কপি শাখায় সংরক্ষণ করতে হবে।

৭. গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক SBS-2, SBS-3 এর সফটকপি (csv format) সঠিকভাবে প্রস্তুত করে জোনাল কার্যালয়ের মাধ্যমে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য সঠিকভাবে SBS-2, SBS-3 এর রিপোর্ট পাওয়ার লক্ষ্যে Branch SBS Code, Economic Purpose Code, Security Code, Classification Code, Product Code, SME Code, Sector Code, Deposit Type Code সমূহ যথাযথভাবে সেটআপ/সংশোধন করতে হবে।

৮. ঋণ আদায় বিভাগ-২ এর নির্দেশনা মোতাবেক ৩০-০৬-২০১৮ তারিখ ভিত্তিক সিএল বিবরণী (সিএল-০১ হতে সিএল-০৫ পর্যন্ত) সঠিকভাবে এক্সেল ফরমেটে প্রস্তুত করত: সফটকপি বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণের লক্ষ্যে সিডি/ই-মেইলে জোনাল কার্যালয়ের মাধ্যমে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে। সঠিক সিএল বিবরণী পাওয়ার জন্য হিসাব সমাপনী দিনের পূর্বেই প্রয়োজনীয় ডাটাসমূহ সংশোধন করতে হবে।

০৪। বার্ষিকহিসাবসমাপনীরজন্য শাখাসমূহেয সকলপ্রতিবেদনও বিবরণীতৈরী করেপ্রধানকার্যালয়েপ্রেরণকরতেহবেতারএকটি তালিকা 'সংযুক্তি ক' তে দেয়াহলো।প্রতিবেদনও বিবরণীসমূহতৈরী করারসময় নিম্নোক্তবিষয়গুলিরউপর মনোযোগীহতেহবে

(ক)সমস্ত বিবরণীতে শাখা ও জোনের নামসহ বিবরণী সঠিক বলে শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তা (নাম, সীল, মোবাইল নং ও স্বাক্ষরসহ) প্রত্যয়ন করবেন।

০৫। হিসাব ম্যানুয়েল এবং এই বিভাগের বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত পরিপত্র ও পত্র অনুযায়ী বার্ষিক হিসাব সমাপনী সংক্রান্ত সকল বিধানাবলী সঠিকভাবে পরিপালন ও লাভ-ক্ষতির হিসাব প্রস্তুত করতে হবে। এছাড়া ঋণ শ্রেণীকরণ ও ঋণের সুদ আয় খাতে হিসাবভুক্তিকরণ বিষয়ে ঋণ আদায় বিভাগ ২ এর সময় সময় জারীকৃত পরিপত্র পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে অনুসরণ করতে হবে। ঋণ শ্রেণীবিন্যাসপ্রতিবেদনেও অন্যান্য প্রতিবেদনেযেন শাখার প্রকৃত চিত্র প্রস্ফুটিত হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্কতা অবলম্বনের জন্য বলা হলো। ঋণ শ্রেণীবিন্যাসপ্রতিবেদন লাভ-ক্ষতির হিসাব প্রস্তুত ও বৈষয়িক বিবরণী প্রস্তুতকরণে উপরোক্ত নির্দেশাবলীর কোন ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী, দ্বিতীয় কর্মকর্তা ও ব্যবস্থাপককে ব্যক্তিগতভাবেদায়ী করা হবে।

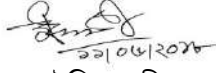
- ০৬। রাকাব, শাখা সমূহ কর্তৃক পরিচালিত সোনালী/ জনতা/ অগ্রণী/ন্যাশনাল ও অন্যান্য ব্যাংকের শাখা সমূহে এসএনডি হিসাবের স্থিতির বিপরীতে সঠিক পরিমাণ সুদ প্রদান করা হয়েছে কিনা তা সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপককে নিশ্চিত হতে হবে এবং ব্যালেন্স কনফারমেশন সার্টিফিকেট সংগ্রহ পূর্বক (এসিএফ-৮২ ও ৯৪ অনুযায়ী) হিসাব সমাপনী বাস্তবতার সঙ্গে অত্র বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। প্রসঙ্গত উল্লেখ্য, শাখাসমূহের বিভিন্ন ব্যাংকে রক্ষিত হিসাবখাতের স্থিতি অবশ্যই সঠিক হতে হবে। অন্যথায় শাখা ব্যবস্থাপক, দ্বিতীয় কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ০৭। বৈষয়িক বিবরণী (সমাপনী উত্তর ও সমাপনী পূর্ব) (এসিএফ- ৩৭) এর ৭ নং ক্রমিকে **cash and cash items** এর **cash items** দফায় অন্তর্ভুক্ত প্রাইজবন্ডের পরিমাণ উক্ত পৃষ্ঠার নীচে ফুটনোট আকারে দেখাতে হবে। এছাড়াও সংযুক্ত ছক মোতাবেক একটি পৃথক বিবরণী প্রেরণ করতে হবে।
- ০৮। ৫২- সুদ স্থগিত হিসাবে সুদের বছরওয়ারী (সংযুক্তি-জ মোতাবেক) ও তারল্য সংক্রান্ত একটি বিবরণী (সংযুক্তি-ছ মোতাবেক) প্রেরণ করতে হবে। বহিঃ হিসাব নিরীক্ষা ফার্মের আপত্তির প্রেক্ষিতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক প্রণীত ছক অত্র পরিপত্রের সঙ্গে সংযুক্তি আকারে প্রেরণ করা হলো। উক্ত ছক মোতাবেক যাচিত তথ্যাদি যথাযথভাবে সন্নিবেশ করে শাখা সমূহ জোনাল কার্যালয়ে প্রেরণ করবে।
জোনাল কার্যালয় শাখা সমূহের বিবরণী একীভূত করে শাখার বিবরণীসহ জোনের বিবরণী হিসাব সমাপনীর অন্যান্য বিবরণীর সঙ্গে একই মোড়কে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ- ১ এ প্রেরণ করতে হবে। সুদ স্থগিত হিসাবের স্থিতি অবশ্যই বৈষয়িক বিবরণীর সঙ্গে মিল থাকবে।
- ০৯। বার্ষিক হিসাব সমাপনীর পর শাখাসমূহ নিম্নবর্ণিত তালিকা অনুযায়ী প্রতিবেদন ও বিবরণী সংশ্লিষ্ট জোনাল ব্যবস্থাপকের নিকট প্রেরণ করবেন। জোনাল ব্যবস্থাপকগণ পরবর্তীতে নির্ধারিত সময়ে পৃথক পৃথক মোড়কে উহা প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মকর্তার নামে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। উল্লেখ্য, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও ঢাকা শাখা উল্লেখিত বিবরণী প্রধান কার্যালয় এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামে সরাসরি প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

বার্ষিক হিসাব সমাপনী প্রতিবেদন ও বিবরণী প্রেরণের নির্দেশনাঃ

ক্রমিক নং	বিবরণীর নাম	শাখা কর্তৃক জোনাল কার্যালয়ে প্রেরণের শেষ তারিখ	জোনাল কার্যালয় হতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের শেষ তারিখ	প্রধান কার্যালয়ে যাহার নিকট পৌঁছাতে হবে	মন্তব্য
০১।	অবস্থার প্রতিবেদন সংযুক্তি- খ মোতাবেক	০১-০৭-১৮	০২-০৭-১৮	জনাব মোঃ মজনুর রহমান, সমব্য	dgmcad1@rakub.org.bd
০২।	সাপ্তাহিক বিবরণী ৩০-০৬-২০১৮ ইং তারিখের	০১-০৭-১৮	০২-০৭-১৮	জনাব মোঃ মজনুর রহমান, সমব্য	dgmcad1@rakub.org.bd
০৩।	বার্ষিক হিসাব সমাপনী চেক লিষ্ট মোতাবেক (সংযুক্তি- ক মোতাবেক)	০৪-০৭-১৮	০৮-০৭-১৮	জনাব মোঃ মজনুর রহমান, সমব্য	
০৪।	লাভ-ক্ষতি, ১১১ সাধারণ হিসাব এর সুদ, উৎসে আয়কর, বেতন আয়ের আয়কর, মূসক, হালকা ভোজন, জোনাল কার্যালয়ের খরচ ইত্যাদি অ্যাডভাইসসমূহ	০২-০৭-১৮	০৮-০৭-১৮	জনাব মোঃ মজনুর রহমান, সমব্য	
০৫।	পেনশন ও কর্মচারী কল্যান তহবিল এর অ্যাডভাইসসমূহ	০২-০৭-১৮	০৮-০৭-১৮	জনাব নূরুন্নাহার, উমুক, কেহিবি-২	
০৬।	সকল প্রকার ঋণের বিবরণী (৩০-০৬-২০১৮ তারিখ ভিত্তিক) এসিএফ-৮৩ মোতাবেক	০২-০৭-১৮	১০-০৭-১৮	-	সরাসরি ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এ প্রেরণ করতে হবে।
০৭।	সকল প্রকার আমানতের বিবরণী (এসিএফ-১১২)	০২-০৭-১৮	১০-০৭-১৮	-	সরাসরি শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

উল্লিখিত সুচি মোতাবেক নির্ধারিত তারিখের পরে কোনভাবেই প্রতিবেদন প্রেরণ করা যাবে না। এক্ষেত্রে কোন শৈথিল্য প্রদর্শন করলে
সংশ্লিষ্ট সকলকে জবাবদিহিতার সন্মুখীন করা হবে।

১০। এতদবিষয়ে কোনরূপ ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে অত্র বিভাগের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।
উল্লেখ্য, হিসাব সমাপনী সংক্রান্ত কার্যাদি সহজে /নির্ভুলভাবে সম্পাদনের উদ্দেশ্যে মাঠপর্যায়ের যেকোন পরামর্শ/
প্রস্তাবনা (Innovative Idea) গুরুত্বের সাথে বিবেচিত হবে। এক্ষেত্রে ই-মেইল মারফত
(dgmcd1@rakub.org.bd) অত্র বিভাগের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।


২০১০/০৬/২০১৮

(মো: ইদ্রিস আলী)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ০২৪৭-৮৬০৫৩২

পত্র নং-প্রকা/কেহিবি-১/২৬/২০১৭-২০১৮/ ১০৮২৯(৪৫৭)

তারিখঃ ১১.০৬.২০১৮ খ্রীষ্টাব্দ
২৮.০২. ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, পর্যদ সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ২। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৫। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, রাকাব, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/ রংপুর।
- ৬। সচিব/ সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক বিভাগীয়প্রধান, রাকাব প্রধান কার্যালয় রাজশাহী। সংশ্লিষ্ট বিভাগেরসঙ্গে সম্পর্কিত ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের যাবতীয় খরচ/নগদ প্রদান, সমন্বয় সাধন ও আদায়করণ অবশ্যই ৩০ জুন ২০১৮ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। বিভিন্ন বিভাগের ধারণকৃত সকল নগদ ও ডাকমাশুল বাবদ প্রদত্ত অর্থ বৎসরের শেষ কার্যদিবসের মধ্যে সমন্বয় জমা করতে হবে।
ক) বিভাগের সকল খরচ (যদি থাকে) প্রভিশন সংক্রান্ত পত্রাদি দু'কপি করে পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।
খ) সাধারণ সেবা বিভাগঃ ব্যাংক কর্তৃক ধারণকৃত বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা জামানতের একটি তালিকা ০৪ জুলাই ২০১৮ তারিখের মধ্যে এই বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। অধিকন্তু প্রধান কার্যালয়ের (ট্রেনিং ইনস্টিটিউট সহ) ডেড ষ্টক (অবচয় সহ) ও স্টেশনারী দ্রব্যাদি সরেজমিনে গণনা ও নাস্বারিং পূর্বক প্রত্যয়ন পত্র সহ ইনভেন্টরী প্রতিবেদন তৈরী করে ০৪ জুলাই ২০১৮ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে জমা দিতে হবে। এতদসংক্রান্ত বিষয়ে বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষকদল কর্তৃক যাতে কোন আপত্তি উত্থাপিত না হয় সে বিষয়ে সর্বক থাকার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।
গ) ঋণ আদায় বিভাগ-০২ ঋণ শ্রেণী বিন্যাস প্রতিবেদনে যেন শাখার প্রকৃত চিত্র প্রস্ফুটিত হয় সে বিষয়ে মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা জারী সহ নিবিড় তদারকির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বার্ষিক হিসাবে অন্তর্ভুক্তির জন্য ঋণ শ্রেণীকরণ ও প্রভিশন সংক্রান্ত সকল শাখার সংকলিত সি.এল.-১ বিবরণী ১৪ জুলাই ২০১৮ তারিখের মধ্যে অবশ্যই এই বিভাগে জমা দিতে হবে। এ্যাফেয়ার্সের (এসিএফ ৩৭) ঋণ ও অগ্রিমের সঙ্গে মিল করে সি.এল.-১ বিবরণী প্রস্তুত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
ঘ) শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগঃ পরিপত্রের ০৯ (৭) নং অনুচ্ছেদের নির্দেশনা মোতাবেক প্রাপ্ত বিবরণী যথাযথভাবে সংরক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
ঙ) ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ পরিপত্রের ০৯ (৬) নং অনুচ্ছেদের নির্দেশনা মোতাবেক প্রাপ্ত বিবরণী যথাযথভাবে সংরক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, রাকাব, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ৮। প্রকল্প পরিচালক, এসইসিপি, উপশহর, রাজশাহী।
- ৯। অধ্যক্ষ, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক, রাজশাহী। তাঁর কার্যালয়ের অফিসের যাবতীয় খরচ, ধারণকৃত অর্থ ও ডাকমাশুল বাবদ প্রদত্ত অর্থ চলতি অর্থ বৎসরের শেষ কর্ম দিবসের মধ্যে সমন্বয় জমা/ আদায় করতে হবে। এছাড়া তাঁর কার্যালয় কর্তৃক ক্রয়কৃত সকল রকমের আসবাবপত্র সাজসরঞ্জাম অফিস যন্ত্রপাতি ইত্যাদির নাস্বারিং সহ নির্ধারিত ছকে অবচয় ও জড় মজুদের বিবরণী ০৪-০৭-২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ১০। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এমডি'স ভিজিলেন্স সেল, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ১১। সকল জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক। তাঁর কার্যালয়ের যাবতীয় খরচ এবং ধারণকৃত অর্থ ও ডাকমাশুল বাবদ প্রদত্ত অর্থ চলতি অর্থ বৎসরের শেষ কর্ম দিবসের মধ্যে সমন্বয়/ জমা/ আদায় করতে হবে।
- ১২। অফিস নথি/ মহানথি।


২০১০/০৬/২০১৮

(মো: মজনুর রহমান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
০২৪৭-৮৬০৫২১/ ৮৬০৫১

..... শাখা

.....জোন।

চেকলিষ্ট বাৎসরিক হিসাব সমাপনীর বিবরণী (২০১৭-২০১৮)

ক্রঃ নং	বিবরণীর নাম	পাতা সংখ্যা	ক্রঃ নং	বিবরণীর নাম	পাতা সংখ্যা
০১।	বিবরণীর সূচীপত্র (এসিএফ-৭৮)।		১৬।	বৈদেশিক মুদ্রার প্রতিবেদন (এসিএফ-৮১)।	
০২।	বৈষয়িক বিবরণী (সমাপনী উত্তর ও পূর্ব) (এসিএফ- ৩৭)।		১৭।	মজুদ ডাক টিকিটের প্রতিবেদন এসিএফ-৮১।	
০৩।	(ক) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রদত্ত অগ্রিমের প্রতিবেদন (ভবিষ্য তহবিল হইতে ঋণসহ) (এসিএফ- ৮৪)।		১৮।	সঞ্চয়পত্র/ প্রতিরক্ষা সঞ্চয় পত্রের প্রতিবেদন (এসিএফ-৮১)।	
	(খ) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রদত্ত অগ্রিমের প্রতিবেদন (সংযুক্তিঃ- ঘ অনুযায়ী)।		১৯।	দায়দেনার সার্টিফিকেট।	
০৪।	(ক) বর্তমান বৎসরে সম্পত্তির স্থিতির উপর ধার্যকৃত অবচয়ের তালিকা (সংশোধিত) (এসিএফ- ১৯৭)।		২০।	ঋণ হিসাব সমন্বয় সম্পর্কে সার্টিফিকেট (অনুঃ ১৩.৩৬ মোতাবেক)।	
	(খ) বর্তমান বৎসরে সম্পত্তির স্থিতির উপর ধার্যকৃত অবচয়ের তালিকা (সংযুক্তিঃ- ঙ অনুযায়ী)।		২১।	দ্বিতীয় কর্মকর্তা-ব্যবস্থাপকের সার্টিফিকেট এবং উক্ত সার্টিফিকেটে জোনাল ব্যবস্থাপকের অনুস্বাক্ষর (সংযুক্তি-গ অনুযায়ী)।	
০৫।	বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে রঞ্জিত নগদ তহবিলের প্রতিবেদন, ব্যাংক হিসাব ও স্থিতির সার্টিফিকেট (এসিএফ- ৮২)।		২২।	স্টেশনারী দ্রব্যের প্রতিবেদন (এসিএফ-৮৫)।	
০৬।	সোনালী ব্যাংক লিঃ হিসাবের বিবরণী স্থিতির সার্টিফিকেট এবং সমন্বয় প্রতিবেদন (এসিএফ-৮২ ও ৯৪)।		২৩।	অবিক্রিত মজুদের উপর ক্ষতির প্রতিবেদন (এসিএফ-৮৫)।	
০৭।	অন্যান্য ব্যাংক হিসাবের বিবরণী স্থিতির সার্টিফিকেট এবং সমন্বয় প্রতিবেদন (এসিএফ-৮২ ও ৯৪)		২৪।	মজুদের বাস্তব পরীক্ষার সার্টিফিকেট।	
০৮।	বাতিলকৃত ১০০/- টাকার নোটের প্রতিবেদন (সংশ্লিষ্ট শাখা)।		২৫।	আদায়যোগ্য হিসাবের প্রতিবেদন এসিএফ-৮০(এ)।	
০৯।	আদায়কৃত সুদের প্রতিবেদন।		২৬।	তালিকা-১,২,৩ সহ জমি দালানের প্রতিবেদন (এসিএফ-৮৫)।	
১০।	কর্মচারীদের নিরাপত্তা জামানতের প্রতিবেদন (এসিএফ-৭৯)।		২৭।	তালিকা-১,২,৩ সহ মোটরগাড়ী ও অন্যান্য যানবাহনের প্রতিবেদন-৮৫।	
১১।	প্রদেয় ড্রাফটের প্রতিবেদন (এসিএফ-১৯৩)		২৮।	তালিকা-১,২,৩ সহ অবিক্রিত মজুদের প্রতিবেদন (এসিএফ-৮৫)।	
১২।	অনিশ্চিত পেমেন্ট অর্ডারের প্রতিবেদন (এসিএফ- ১৯৩)।		২৯।	তারল্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন (সংযুক্তি-ছ অনুযায়ী)।	
১৩।	প্রদেয় হিসাবের প্রতিবেদন (এসিএফ-৮০(এ)।		৩০।	এসিএফ-১১২ (আর) মোতাবেক শাখার সকল প্রকার আমানতের বিবরণী।	
১৪।	৫২-স্থগিত সুদ হিসাবের প্রতিবেদন (সংযুক্তি- জ)		৩১।	এসিএফ-৮৩ মোতাবেক শাখার সকল প্রকার ঋণের বিবরণী।	
১৫।	নগদ তহবিলের প্রতিবেদন (এসিএফ-৮১)		৩২।	উৎসে আয়করের বিবরণী (সংযুক্তি-চ)।	

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

সংযুক্তঃ “খ”

..... শাখা

..... জোন।

৩০-০৬-২০১৮ ইং তারিখে অবস্থার প্রতিবেদন

(হাজার টাকার অঙ্কে)

ক্রমিক নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
১	২	৩
০১।	নগদ তহবিল	
	(ক) হাতে নগদ	
০২।	নগদ প্রাইজবন্ড সংখ্যাঃ..... পরিমাণ	
০৩।	বাংলাদেশ ব্যাংকে নগদ জমা	
০৪।	সোনালী ব্যাংকে নগদ জমা	
০৫।	অন্যান্য ব্যাংকে নগদ জমা	
০৬।	নগদ বৈদেশিক মুদ্রা	
০৭।	মোট ঋণ বিতরণ (০১-০৭-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৮ পর্যন্ত)	
	(ক) শস্য ঋণ	
	(খ) মৎস্য ঋণ	
	(গ) পশু সম্পদ	
	(ঘ) সেচ ও কৃষি যন্ত্রপাতি	
	(ঙ) কৃষি ভিত্তিক শিল্প	
	(চ) এস.এম.ই	
	(ছ) ক্যাশ ক্রেডিট/ চলতি পুঁজি ঋণ	
	(জ) দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী	
	(ঝ) অন্যান্য ঋণ	
০৮।	মোট ঋণ আদায় (০১-০৭-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৮ পর্যন্ত)	
	(ক) শস্য ঋণ	
	(খ) মৎস্য ঋণ	
	(গ) পশু সম্পদ	
	(ঘ) সেচ ও কৃষি যন্ত্রপাতি	
	(ঙ) কৃষি ভিত্তিক শিল্প	
	(চ) এস.এম.ই	
	(ছ) চলতি পুঁজি/ক্যাশ ক্রেডিট ঋণ	
	(জ) দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী	
	(ঝ) অন্যান্য ঋণ	
০৯।	শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় সংখ্যা..... পরিমাণ	
	(ক) আসল	
	(খ) সুদ	
	(গ) সার্ভিস চার্জ	
	(ঘ) দন্ড সুদ	
	(ঙ) অন্যান্য	
	মোটঃ	
১০।	ঋণের বিভাজন অনুসারে আদায় (০১-০৭-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৮ পর্যন্ত)	
	(ক) ডব্লিউসিএল-১ হতে আদায়	
	(খ) ডব্লিউসিএল-২ হতে আদায়	
	(গ) এনসিএল হতে আদায়	
	(ঘ) সিএল ঋণ হতে আদায়	
	(ঙ) অশ্রেণীকৃত ঋণ হতে আদায়	
	মোটঃ	

১১।	চলতি বকেয়া (কারেন্ট ডিউ) ঋণ আদায়: সংখ্যা পরিমাণ	
	(ক) আসল	
	(খ) সুদ	
১২।	অশ্রেণীকৃত ঋণ আদায় (০১-০৭-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৮ পর্যন্ত)	
	(ক) আসল	
	(খ) সুদ	
	(গ) সার্ভিস চার্জ	
	(ঘ) অন্যান্য	
	মোটঃ	
১৩।	৩০-০৬-২০১৮ তারিখে অনাদায়ী ঋণ স্থিতি (স্টাফ ঋণ বাদে)	
	(ক) আসল	
	(খ) সুদ	
	(গ) সার্ভিস চার্জ	
	(ঘ) দ- সুদ	
	(ঙ) অন্যান্য	
	মোটঃ	
১৪।	৩০-০৬-২০১৮ তারিখে খাতওয়ারী অনাদায়ী ঋণ	
	(ক) শস্য ঋণ	
	(খ) মৎস্য ঋণ	
	(গ) পশু সম্পদ	
	(ঘ) সেচ ও কৃষি যন্ত্রপাতি	
	(ঙ) কৃষি ভিত্তিক শিল্প	
	(চ) এস.এম.ই	
	(ছ) চলতি পূঁজি/ক্যাশ ক্রেডিট ঋণ	
	(জ) দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী	
	(ঝ) অন্যান্য ঋণ	
	(ঞ) কর্মচারী ঋণ	
১৫।	৩০-০৬-২০১৮ তারিখে ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা	
১৬।	৩০-০৬-২০১৮ তারিখে শ্রেণীকৃত ঋণের স্থিতি	
	(ক) আসল	
	(খ) সুদ	
	(গ) সার্ভিস চার্জ	
	(ঘ) দল সুদ	
	(ঙ) অন্যান্য	
	মোট:	
১৭।	৩০-০৬-২০১৮ তারিখে খাতওয়ারী শ্রেণীকৃত ঋণের স্থিতি	
	(ক) শস্য ঋণ	
	(খ) মৎস্য ঋণ	
	(গ) পশু সম্পদ	
	(ঘ) সেচ ও কৃষি যন্ত্রপাতি	
	(ঙ) কৃষি ভিত্তিক শিল্প	
	(চ) এস.এম.ই	
	(ছ) চলতি পূঁজি/ক্যাশ ক্রেডিট ঋণ	
	(জ) দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী	
	(ঝ) অন্যান্য ঋণ	
১৮।	৩০-০৬-২০১৮ তারিখে শ্রেণীকৃত ঋণের বিভাজন	
	(ক) এসএস	
	(খ) ডিএফ	
	(গ) বিএল	

১৯।	৩০-০৬-২০১৮ তারিখে শ্রেণীকৃত ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা		
২০।	৩০-০৬-২০১৮ তারিখে পাশ বই ইস্যুর সংখ্যা		
২১।	৩০-০৬-২০১৮ তারিখে স্বাধীনতা পূর্ব অনাদায়ী ঋণের পরিমাণ		
	(ক) আসল		
	(খ) সুদ		
	(গ) সার্ভিস চার্জ		
	(ঘ) দন্ড সুদ		
	(ঙ) অন্যান্য		
	মোট:		
২২।	৩০-০৬-২০১৮ তারিখে স্বাধীনতা পূর্ব ঋণ আদায়ের পরিমাণ		
২৩।	৩০-০৬-২০১৭ ইং তারিখে আমানতের পরিমাণ		
২৪।	৩০-০৬-২০১৮ ইং তারিখে আমানতের পরিমাণ		
(i)	ক) স্বল্প সুদবাহী আমানত		
	খ) অধিক সুদবাহী আমানত		
(i i)	প্রকৃতি বা খাত ভিত্তিক আমানত:	সংখ্যা	পরিমাণ
	(ক) মেয়াদী আমানত:		
	(১) ১ মাস হতে ৩ মাস মেয়াদের কম		
	(২) ৩ মাস এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ৬ মাসের কম		
	(৩) ৬ মাস এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ১ বৎসরের কম		
	(৪) ১ বৎসর এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ২ বৎসরের কম		
	(৫) ২ বৎসর এবং তদূর্ধ্ব (সর্বোচ্চ ৩ বছর)		
	মোট:		
	(খ) সঞ্চয়ী আমানত:		
	(১) শহর অঞ্চল		
	(২) গ্রাম অঞ্চল		
	(গ) চলতি আমানত		
	(ঘ) এসএনডি আমানত		
	(ঙ) ডিপিএস আমানত		
	(চ) আরপিএস আমানত		
	(ছ) আরজিপিএস আমানত		
	(জ) হজ্জ সঞ্চয় প্রকল্প		
	(ঝ) শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প		
	(ঞ) সন্তান/সন্ততি বিবাহ সঞ্চয় প্রকল্প		
	(ট) রাকাব সঞ্চয় স্কীম (আরএসএস)		
	(ঠ) সঞ্চয়ী হিসাব (কৃষক)		
	(ড) সঞ্চয়ী হিসাব (অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠী)		
	(ঢ) কৃষক সঞ্চয়ী স্কীম (কেএসএস)		
	(ণ) রাকাব ডাবল মানি স্কীম(RDMS)		
	(ত) রাকাব দৈনিক লাভ হিসাব(RDP)		
	(থ) রাকাব ট্রিপল মানি স্কীম(RTMS)		
	(দ) রাকাব মাসিক লাভ হিসাব (RMPS)		
	(ধ) রাকাব মাসিক সঞ্চয় স্কীম (RMSS)		
	(ন) রাকাব মিলিয়নিয়ার ডিপোজিট স্কীম (RMDS)		
	(প) সঞ্চয়ী হিসাব- স্কুল ব্যাংকিং (School Banking)		
	(ফ) গৃহিণী সঞ্চয় প্রকল্প (RGSS)		
	(ব) রাকাব দ্বিগুণ মুনাফা স্কিম হিসাব (RDPS)		
	(ভ) রাকাব ভ্রমণ সঞ্চয় স্কিম (RTSS)		
	(ম) অন্যান্য আমানত		
	সর্বমোট= (ক+খ+গ+ঘ+ঙ+চ+ছ+জ+ঝ+ঞ+ট+ঠ+ড+ঢ+ণ+ত+দ+ধ+ন+প+ফ+ব+ভ+ম)		

(iii)	উৎস ভিত্তিক আমানত		
	(ক) গ্রাহক হতে গৃহীত আমানত		
	(খ) ব্যাংক হতে গৃহীত আমানত		
	(গ) সরকারি প্রতিষ্ঠান (Local Govt.) হতে গৃহীত আমানত		
	(ঘ) ব্যাংক বহির্ভূত আর্থিক প্রতিষ্ঠান (Public Financial Institution) হতে গৃহীত আমানত *		
	(ঙ) অন্যান্য আমানত		
	সর্বমোটঃ {(i), (ii) ও (iii) এর মোট পরিমাণ সর্বদা সমান হবে}		
২৫।	আমানতের উপর প্রদত্ত সুদ (০১-০৭-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৮ পর্যন্ত)	সংখ্যা	পরিমাণ
	(ক) সঞ্চয়ী		
	(খ) মেয়াদী		
	(গ) এসএনডি		
	(ঘ) ডিপিএস		
	(ঙ) আরপিএস		
	(চ) আরজিপিএস		
	(ছ) শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প		
	(জ) সন্তান/সন্ততি বিবাহ সঞ্চয় প্রকল্প		
	(ঝ) রাকাব সঞ্চয় স্কীম (আরএসএস)		
	(ঞ) হজ্জ সঞ্চয় প্রকল্প (আবগারী শুল্ক)		
	(ট) সঞ্চয়ী হিসাব (কৃষক)		
	(ঠ) সঞ্চয়ী হিসাব (অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠী)		
	(ড) কৃষক সঞ্চয়ী স্কীম (কেএসএস)		
	(ঢ) রাকাব ডাবল মানি স্কীম (RDMS)		
	(ণ) রাকাব দৈনিক লাভ হিসাব (RDP)		
	(ত) রাকাব ট্রিপল মানি স্কীম (RTMS)		
	(থ) রাকাব মাসিক লাভ হিসাব (RMPS)		
	(দ) রাকাব মাসিক সঞ্চয় স্কীম (RMSS)		
	(ধ) রাকাব মিলিয়নিয়ার ডিপোজিট স্কীম (RMDS)		
	(ন) সঞ্চয়ী হিসাব- স্কুল ব্যাংকিং (School Banking)		
	(প) গৃহীণী সঞ্চয় প্রকল্প (RGSS)		
	(ফ) রাকাব ভ্রমণ সঞ্চয় স্কীম (আরটিএসএস)		
	(ব) রাকাব দ্বিগুণ মুনাফা স্কিম হিসাব (RDPS)		
	(ভ) অন্যান্য আমানত		
	মোটঃ		
২৬।	আমানত বৃদ্ধির পরিমাণ (২৪-২৩)		
২৭।	(ক) ১ হতে ১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত আমানতের সংখ্যা ও পরিমাণ		
	(খ) ১,০০,০০১/- টাকা হতে ২,০০,০০০/- তদূর্ধ্ব আমানতের সংখ্যা ও পরিমাণ		
	(গ) ২০০০০১/- টাকা হতে তদূর্ধ্ব আমানতের সংখ্যা ও পরিমাণ		
	(ঘ) মোট আমানতের সংখ্যা ও পরিমাণ (ক+খ)		
২৮।	৩০-০৬-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত অসংগৃহীত (আনকালেকটেড) সুদের পরিমাণ		
২৯।	ঋণের উপর ধার্যকৃত সুদ ০১-০৭-১৭ হতে ৩০-০৬-১৮ পর্যন্ত (আয়+ডেফার্ড)		
	(ক) আয় খাতে গৃহীত		
	(খ) ডেফার্ড খাতে স্থানান্তরিত		
	মোটঃ		
৩০।	আদায়কৃত (রিমালাইজড) সুদ ০১-০৭-১৭ হতে ৩০-০৬-১৮ পর্যন্ত		
	(ক) আয় খাত থেকে		
	(খ) ডেফার্ড খাত থেকে		
	মোটঃ		
৩১।	৩০-০৬-২০১৭ ইং তারিখ পর্যন্ত স্থগিত সুদের মোট স্থিতি		
৩২।	০১-০৭-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত সুদ স্থগিত হিসাব খাতে স্থানান্তরিত সুদের পরিমাণ {২৯ (খ) এর সমপরিমাণ হবে}		
৩৩।	০১-০৭-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত সুদ স্থগিত হিসাব হতে আয় খাতে স্থানান্তরিত {৩০(খ) এর সমপরিমাণ হবে}		

পাতা নং-০৫

৩৪।	মওকুফের বিপরীতে সুদস্বগিত হিসাবখাতেসম্বয়	
৩৫।	৩০-০৬-২০১৮ ইং তারিখে সুদস্বগিত হিসাবে মোট স্থিতি $\{(৩১+৩২) - (৩৩+৩৪)\}$	
৩৬।	৩০-০৬-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত অসংগৃহীত সুদের পরিমাণ $\{(২৯+২৮) - (৩০+৩৪)\}$	
৩৭।	মেয়াদী, ডিপিএস, আরপিএস আমানতের বিপরীতে যে ঋণ দেয়া হয়েছে তার পরিমাণ	
	(ক) মেয়াদী আমানতের বিপরীতে	
	(খ) ডিপিএসএর বিপরীতে	
	(গ) আরপিএস এর বিপরীতে	
	(ঘ) আরজিপিএস এর বিপরীতে	
	(ঙ) আরএসএস এর বিপরীতে	
	(চ) অন্যান্য আমানত স্কিমের বিপরীতে	
	মোটঃ	
	(ছ) মেয়াদী আমানতের বিপরীতে ঋণ প্রদান করা হয়েছে এরূপ মেয়াদী আমানতের মোট পরিমাণ	
	(জ) আমানত স্কিমের বিপরীতে ঋণ প্রদান করা হয়েছে এরূপ মেয়াদী আমানতের মোট পরিমাণ	
৩৮।	ষ্টাফ ঋণ বিতরণ (০১-০৭-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৮ পর্যন্ত)	
	(ক) কর্মকর্তাদের	
	(খ) কর্মচারীদের	
	মোট	
৩৯।	ষ্টাফ ঋণ আদায় (০১-০৭-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৮ পর্যন্ত)	
	(ক) কর্মকর্তাদের	
	(খ) কর্মচারীদের	
	মোট:	
৪০।	৩০-০৬-২০১৮ তারিখে ষ্টাফ ঋণ স্থিতি	
	(ক) কর্মকর্তাদের	
	(খ) কর্মচারীদের	
	মোট:	
৪১।	ভবন ভাড়া অগ্রিম	
	(ক) ৩০-০৬-২০১৭ তারিখে স্থিতি	
	(খ) অগ্রিম প্রদানের পরিমাণ (+)	
	(গ) অগ্রিম আদায়/ অসম্বয়ের পরিমাণ (-)	
	(ঘ) ৩০-০৬-২০১৮ তারিখে স্থিতির পরিমাণ	
৪২।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	
	(ক) কর্মকর্তা	
	(খ) কর্মচারী	
	মোট	
৪৩।	আলোচ্য বছরে ঋণ অবলোপনের সংখ্যা পরিমাণ.....	
৪৪।	আলোচ্য অর্থ বছরে অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায় সংখ্যা পরিমাণ.....	
৪৫।	আলোচ্য বছর পর্যন্ত অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি সংখ্যা পরিমাণ	
৪৬।	মোট আয় (০১-০৭-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৮ পর্যন্ত)	
	(ক) (i) ঋণের উপর চার্জকৃত সুদ হতে আয়	
	(ii) ৫২/ ডেফার্ড খাত হতে স্থানান্তরিত সুদ আয়	
	(খ) আমানতের সুদ হতে আয়	
	(গ) প্রধান কার্যালয়কে প্রদানকৃত তহবিলের উপর সুদ আয় **	
	(ঘ) কমিশন ও দালালী হতে আয়	
	(ঙ) অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	
	(চ) অন্যান্য আয়	
৪৭।	মোট ব্যয় (০১-০৭-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৮ পর্যন্ত)	
	(ক) আমানতের উপর সুদ ব্যয়	
	(খ) বেতন ভাতা ও অন্যান্য ব্যয় (কর্মকর্তা/ কর্মচারী সংক্রান্ত)	
	(গ) প্রধান কার্যালয় হতে গৃহীত কর্জের উপর সুদ ব্যয় ***	
	(ঘ) কমিশন ও দালালী বাবদ ব্যয়	

পাতা নং-০৬

	(ঙ) সুদ মওকুফ	
	(চ) অন্যান্য ব্যয়	
৪৮।	লাভ/ লোকসানের পরিমাণ	
৪৯।	মুনাফা অর্জনকারী শাখার সংখ্যা পরিমাণ	
৫০।	লোকসানকারী শাখার সংখ্যা পরিমাণ	
৫১।	৩০-০৬-২০১৮ তারিখে সম্পদ ও সম্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি	
	(ক) নগদ তহবিল (নগদ ও নগদসম দ্রব্যসহ)	
	(খ) ব্যাংকে জমাঃ	
	বাংলাদেশ ব্যাংকঃ	
	সোনালী ব্যাংকঃ	
	অন্যান্য ব্যাংকঃ	
	(গ) ঋণ ও অগ্রিম (কর্মকর্তা/কর্মচারী অগ্রিম ব্যতীত) (১)	
	(ঘ) কর্মকর্তা-কর্মচারী অগ্রিম	
	(ঙ) ভূমি, ইমারত, আসবাবপত্র ও সরঞ্জামসহ স্থায়ী সম্পদ সমূহ	
	(চ) ব্যয় হিসাব	
	(ছ) আন্তঃ শাখা হিসাব (ডেবিট ব্যালেন্স)	
	(জ) আদায়যোগ্য হিসাব	
	(ঝ) অন্যান্য সম্পদ	
	মোট সম্পদ ও সম্পত্তি:	
৫২।	৩০-০৬-২০১৮ তারিখে দায় সংক্রান্ত তথ্যাদি	
	(ক) চলতি আমানত ও অন্যান্য হিসাব ইত্যাদি	
	(খ) পরিশোধযোগ্য বিল	
	(গ) সঞ্চয়ী ব্যাংক আমানত	
	(ঘ) মেয়াদী আমানত	
	(ঙ) অন্যান্য আমানত	
	(চ) আয় হিসাব	
	(ছ) আন্তঃ শাখা হিসাব (ক্রেডিট ব্যালেন্স)	
	(জ) প্রদেয় হিসাব	
	(ঝ) অন্যান্য দায়	
	মোট দায়:	

* মোট সম্পদ ও সম্পত্তি এবং মোট দায় সর্বদায় সমান হবে।

- (১) উপরিলেখিত প্রতিবেদনে উল্লেখিত ঋণ (কর্মকর্তা-কর্মচারী অগ্রিম ব্যতীত), কর্মকর্তা-কর্মচারী অগ্রিমের অংক যেন অবশ্যই ষ্টেটমেন্ট অব এ্যাসেটস (এসিএফ-৩৭), সিএল বিবরণীর সঙ্গে মিল থাকে সে বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে বিগত কয়েক বছর যাবৎ নিরীক্ষা ফর্ম কর্তৃক উপরিলেখিত অংকের অমিলের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয় অসন্তোষ প্রকাশ করে এবং পরবর্তীতে একই ধরনের নিরীক্ষা আপত্তি যাতে উত্থাপিত না হয়, সে বিষয়ে সতর্কতা অবলম্বনের নির্দেশনা প্রদান করে। উল্লেখ্য যে, অবলোপনকৃত ঋণ কখনোই মোট ঋণ ও অগ্রিমের অন্তর্ভুক্ত হবে না।

দ্বিতীয় কর্মকর্তা/ কর্মকর্তা
(নাম ও সীল সহ)
মোবাইল:

ব্যবস্থাপক
(নাম সীল সহ)
মোবাইল:

কার্যালয়ের নাম	বেতনভাতা সংক্রান্ত ব্যয়	অন্যান্য ব্যয়	মোট ব্যয়
১। বিভাগীয় কার্যালয়			
২। বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়			
৩। জোনাল কার্যালয়			
৪। জোনাল নিরীক্ষা কার্যালয়			
মোটঃ			

- * ব্যাংক এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান হতে গৃহিত আমানত (সরকারী ও আধা-সরকারী আর্থিক প্রতিষ্ঠানসহ): ডিপোজিট ইন্সুরেন্স প্রিমিয়াম পরিশোধের ক্ষেত্রে এই খাতের আমানতের উপর প্রিমিয়াম রেয়াত পাওয়া যায়, বিধায় সকল প্রকার সরকারী/ আধা-সরকারী আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং ব্যাংকিং প্রতিষ্ঠানের আমানত যাতে উক্ত খাতে অন্তর্ভুক্ত হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে এবং ২৪। (iii) গ ও ঘ এর মোট পরিমাণ যাতে ঐ তারিখের সাপ্তাহিক প্রতিবেদনের **Govt. & Other Public Sector**- এ প্রদর্শিত অংকের সাথে মিল থাকে সেদিকেও লক্ষ্য রাখতে হবে।
- ** ক্রমিক নং- ৪৬(গ) এ উল্লিখিত টাকার পরিমাণ অবশ্যই আয় উপ খাত ৪৬/১০ হিসাব এর সমপরিমাণ হবে।
- *** ক্রমিক নং- ৪৭(গ) এ উল্লিখিত টাকার পরিমাণ অবশ্যই ব্যয় উপ খাত ১৩৩/৪২ হিসাব এর সমপরিমাণ হবে।

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক
শাখার নামঃ
জোনের নামঃ

সংযুক্তিঃ- গ

৩০-০৬-২০১৮ তারিখে সমাপ্ত বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে বৈষয়িক বিবরণী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র

(ক) শাখার প্রত্যয়ন:

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের হিসাব ম্যানুয়েল ও বিভিন্ন সময়ে ইস্যুকৃত নির্দেশাবলীসঠিক ভাবে পালন করা হইয়াছে। ব্যাংকের খাতাপত্র খতিয়ান ও অন্যান্য হিসাব বহি সমূহে ব্যাংকের প্রচলিত নির্দেশাবলী সঠিকভাবে মান্য করা হইয়াছে। বৈষয়িক বিবরণী হিসাব ম্যানুয়েলে বর্ণিত নিয়ম এবং নিম্নের নির্দেশনা মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে।

প্রতিপাদ্য বিষয়:

- ১। বৈষয়িক বিবরণীর মলাটে শাখার নাম, কোড নং-, জোনের নাম ও তারিখ সঠিকভাবে লিখা হয়েছে।
- ২। বৈষয়িক বিবরণীর অংক কাটা-কাটি, ঘষামাজা ও ফ্লুইডমুক্ত এবং ঝকঝকে ও সহজে পাঠযোগ্য। প্রতিটি পৃষ্ঠার যোগফল ও সর্বমোট যোগফল সঠিক।
- ৩। বৈষয়িক বিবরণীতে ঋণ ও অগ্রিম হিসাব খাত ১০ এর অন্তর্ভুক্ত হিসাব সমূহের স্থানে ১০১, ১০২ হিসাব খাতের স্থিতি লিখা হয়েছে কিন্তু কোন উপ-খাত ১০১/১, ১০১/২, ১০২/২ ইত্যাদি পৃথকভাবে লিখা হয়নি। বৈষয়িক বিবরণীর শেষ পৃষ্ঠায় নির্দিষ্ট জায়গায় সকল ঋণ হিসাবের উপ-খাত সমূহের স্থিতি লিখা হয়েছে যার যোগফল মোট ঋণ ও অগ্রিমের যোগফলের সমান।
- ৪। বৈষয়িক বিবরণীতে উল্লেখিত ঋণ ও অগ্রিম এবং সিএল বিবরণীতে উল্লেখিত ঋণ ও অগ্রিম সমান।
- ৫। প্রধান হিসাবের স্থিতির সহিত সংশ্লিষ্ট সকল উপ-খাত সমূহের যোগফলের মিল আছে।

প্রদেয় হিসাব-৪১, আয় হিসাব-৪৬, কর্মকর্তা/কর্মচারী ঋণ- ১০১৩, ব্যয় হিসাব- ১৩৩, আদায়যোগ্য হিসাব- ১৩১, জড়দ্রব্য মজুদ হিসাব -১৩৪, আদায়যোগ্য সুদ উপচিত হিসাব- ১৩৭ এর স্থিতির সাথে সংশ্লিষ্ট সকল উপখাত সমূহের যোগফলের মিল আছে।

- ৬। কন্ট্রা হিসাব খাত ২১২ ও ৬১১ এর সহিত কন্ট্রা হিসাব খাত ৭৩ ও ১২১১ এর অংকের সম্পূর্ণ মিল আছে।
- ৭। শাখার হিসাব মোতাবেক নিরূপিত লাভ-ক্ষতির এডভাইস সঠিকভাবে প্রস্তুত পূর্বক প্রেরণ করা হলো।
- ৮। প্রধান কার্যালয় হতে গৃহীত/প্রধান কার্যালয়কে প্রদত্ত তহবিলের সুদের হিসাব এবং এডভাইস সঠিকভাবে প্রস্তুত পূর্বক প্রেরণ করা হলো।
- ৯। ৩০-০৬-২০১৮ তারিখে শাখার ঋণ ও আমানত হিসাব ব্যালান্সিং করা হয়েছে সে মোতাবেক ঋণ ও আমানত হিসাব (লেজার অনুসারে) জেনারেল লেজারের সঙ্গে মিল (রিকনসাইল) আছে (যদি মিল না থাকে তবে একটি মিল করণ (রিকনসিলিয়েশন) প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করতে হবে)।

দ্বিতীয় কর্মকর্তা
(নামসহ সীল)

ব্যবস্থাপক
(নামসহ সীল)

(খ) জোনাল কার্যালয়ের প্রত্যয়ন:

বর্ণিত শাখার বৈষয়িক বিবরণী ও অপরাপর বিবরণী পরীক্ষা করা হয়েছে সে মোতাবেক শাখার প্রত্যয়ন সঠিক পাওয়া গেল।

যাচাইকারী কর্মকর্তা
(সীলসহ)

জোনাল ব্যবস্থাপক
(সীলসহ)

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক
.....শাখা
..... জোন

সংযুক্তিঃ- ঘ

৩০-০৬-২০১৮ ইং তারিখে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত যানবাহন, গৃহ নির্মাণ ও অন্যান্য অগ্রিমের বিবরণী

শাখার নাম	৩০-০৬-২০১৭তারিখে অগ্রিমের পরিমাণ	বর্তমান বছরে মোট বিতরণ	বর্তমান বছরে মোট আদায়	৩০-০৬-২০১৮ইং তারিখে স্থিতি (২ + ৩) - ৪ = ৫	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬

দ্বিতীয় কর্মকর্তা

ব্যবস্থাপক

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

.....শাখা

.....জোন

সংযুক্তিঃ- ৬

৩০-০৬-২০১৮ তারিখের সম্পত্তি ও সম্পদের উপর ধার্যকৃত অবচয়ের বিবরণীর সারসংক্ষেপ।

হিসাব খাত	ক্রয় মূল্য বিগত বছর পর্যন্ত	বিগত বছরে মোট পূঞ্জিভূত অবচয়	বিগত বছর পর্যন্ত মোট বহি: মূল্য (২-৩)	বর্তমান বছরে ক্রয়/ যোগ	বর্তমান বছরে বদলী/ সমন্বয়	মোট টাকা (৪ + ৫ - ৬)	বর্তমান বছরে ধার্যকৃত মোট অবচয়			বর্তমান বছর পর্যন্ত মোট পূঞ্জিভূত অবচয় (৩+১০)	বর্তমান বহি: মূল্য স্থিতি (৭ - ১০)
							বিগতবছরেরবহি: মূল্যেরউপর ধার্যকৃতঅবচয়	বর্তমানবছরে ক্রয়কৃতমূল্যের উপরধার্যকৃত অবচয়	বর্তমান বছরে ধার্যকৃত মোট অবচয় (৮+৯)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১৩৪/১- আসবাবপত্র ও সাজসরঞ্জামাদি											
১৩৪/২- অফিস সরঞ্জামাদি											
১৩৪/৩- অফিস যন্ত্রপাতি											
১৩৪/৩ এ কম্পিউটার হার্ডওয়্যার											
১৩৪/৩ বি কম্পিউটার সফটওয়্যার											
১৩৪/৪- বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি											
উপ-সমষ্টিঃ											
১৩৫- মোটর গাড়ী ও অন্যান্য											
১৩৯- জমি-জমা ও দালান-কোঠা											
সর্বমোটঃ											

দ্বিতীয় কর্মকর্তা

ব্যবস্থাপক

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক
.....শাখা
..... জোন

সংযুক্তিঃ- চ

৩০-০৬-২০১৮ তারিখ ভিত্তিক আমানতের সুদ হতে কর্তনকৃত উৎসে আয় করার বিবরণী

শাখার নাম	আমানতের উপর মোট প্রদত্ত সুদ	কর্তনকৃত উৎসে আয়করের পরিমাণ	উৎসে কর প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের এ্যাডভাইস নম্বর ও তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫

দ্বিতীয় কর্মকর্তা

ব্যবস্থাপক

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক
(গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের একটি প্রতিষ্ঠান)

সংযুক্তিঃ- ছ

শাখা, জোন
তারল্য সংক্রান্ত বিবরণী, (সম্পদ ও দায়ের ম্যাচুরিটি বিশ্লেষণ)
৩০ জুন, ২০১৮ তারিখ

(প্রকৃত টাকার অংকে)

বিবরণ	অনধিক ০১ মাস মেয়াদী	১- ৩ মাস মেয়াদী	৩- ১২ মাস মেয়াদী	১- ৫ বৎসর মেয়াদী	৫ বৎসরের উর্ধ্বে	মোট
সম্পদ:						
নগদ তহবিল						
অন্যান্য ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিকট গচ্ছিত অর্থ						
স্বল্প সময়ের নোটিশে পরিশোধের আহবানযোগ্য অর্থ						
বিনিয়োগ						
ঋণ ও অগ্রিম						
ভূমি, ইমারত, আসবাব পত্র ও সরঞ্জামসহ স্থায়ী সম্পদ						
অন্যান্য সম্পদ						
অ-ব্যাংকিং সম্পদ						
মোট সম্পদ						
দায় সমূহ:						
বাংলাদেশ ব্যাংক, অন্যান্য ব্যাংক, আর্থিক প্রতিষ্ঠান ও এজেন্ট এর নিকট হইতে গৃহীত কর্ত						
আমানত ও অন্যান্য হিসাব						
সংস্থান ও অন্যান্য দায়						
মোট দায়						
নীট তারল্য ব্যবধান						

* কালো বক্সে কোন অংক বসাতে হবে না।

২য় কর্মকর্তা
(নামসহ সীল এবং স্বাক্ষর)

ব্যবস্থাপক
(নামসহ সীল এবং স্বাক্ষর)

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

..... শাখা

..... জোন

সংযুক্তিঃ- জ

৩০-০৬-২০১৮ তারিখ ভিত্তিক বছরওয়ারী ৫২ সুদ স্থগিত হিসাব- অনাদায়ী সুদ (52/Interest Suspense Account- Uncollected Interest) হিসাব এর বিবরণী

শাখার নাম	৩০-০৬-২০১৩ তারিখে স্থিতি	৩০-০৬-২০১৪ তারিখে স্থিতি	৩০-০৬-২০১৫ তারিখে স্থিতি	৩০-০৬-২০১৬ তারিখে স্থিতি	৩০-০৬-২০১৭ তারিখে স্থিতি	০১-০৭-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ৫২- স্থগিত সুদ খাতে স্থানান্তরিত	০১-০৭-২০১৭ হতে ৩০-০৬-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ৫২- স্থগিত সুদ খাত হতে আয় খাতে স্থানান্তরিত	স্থগিত সুদ সমন্বয় (অন্যান্য যদি থাকে)	৩০-০৬-২০১৮ তারিখে স্থিতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০ = {(৬+৭)-(৮+৯)}

২য় কর্মকর্তা

ব্যবস্থাপক