



রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

ফোন : ০২৪৭-৮৬০৫০৬
ফ্যাক্স : ০২৪৭-৮৬০৫০৬
ওয়েবসাইট : www.rakub.org.bd
ই-মেইল : dgmpd@rakub.org.bd

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ

সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/কব্যবি-৭/২০১৮

তারিখ : ১৬-১০-২০১৮

বিষয় : কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের গৃহ নির্মাণ অগ্রিম সিলিং পুনঃনির্ধারণ প্রসংগে।

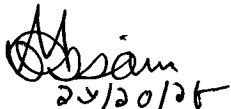
কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী'র ০৩-১১-২০১৩ তারিখের প্রকা/কব্যবি-১৩/২০১৩ নম্বর সার্কুলার মারফত রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের গৃহ নির্মাণ অগ্রিম নীতিমালা-২০১৩ জারি করা হয়। পরবর্তীতে ১৬-০৩-২০১৭ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/কব্যবি-২/২০১৭ জারি করে গৃহ নির্মাণ অগ্রিম সিলিং পুনঃনির্ধারণ করা হয়। এক্ষণে গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সিলিং পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে ০৯-১০-২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ৪৮৪তম সভায় একটি সারসংক্ষেপ উপস্থাপন করা হলে পর্ষদ কর্তৃক গৃহ নির্মাণ অগ্রিম নীতিমালা-২০১৩ এবং পরবর্তীতে জারিকৃত এসংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়াবলী যথারীতি অপরিবর্তিত রেখে শুধুমাত্র গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সিলিং নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হয়, যা ০১ নভেম্বর ২০১৮ হতে কার্যকর হবে।

গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের পুনঃনির্ধারিত সিলিং:

(লক্ষ টাকায়)

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বর্তমান বেতনস্কেল (জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫)	প্রশাসনিক সকল বিভাগীয় শহর, সকল সিটি কর্পোরেশন, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসহ সকল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত এলাকা	সকল জেলা সদর	সকল উপজেলা/ পৌরসভা
১	২	৩	৪	৫
১।	টাঃ ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- ও তদূর্ধ্ব স্কেলভুক্ত কর্মকর্তা	৮৫.০০	৭৫.০০	৬৫.০০
২।	টাঃ ৩৫৫০০-৬৭০১০/- ও টাঃ ২২০০০-৫৩০৬০/- এর স্কেলভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	৮০.০০	৬৫.০০	৬০.০০
৩।	টাঃ ১৬০০০-৩৮৬৪০/- এর স্কেলভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	৬৫.০০	৬০.০০	৫৫.০০
৪।	টাঃ ১২৫০০-৩০২৩০/- এর স্কেলভুক্ত কর্মচারী	৫৮.০০	৫২.০০	৫০.০০
৫।	টাঃ ১১৩০০-২৭৩০০/- ও টাঃ ১১০০০-২৬৫৯০/- এর স্কেলভুক্ত কর্মচারী	৫০.০০	৪৫.০০	৪২.০০
৬।	টাঃ ১০২০০-২৪৬৮০/-, টাঃ ৯৭০০-২৩৪৯০/-, টাঃ ৯৩০০-২২৪৯০/- ও টাঃ ৯০০০-২১৮০০/- এর স্কেলভুক্ত কর্মচারী	৪৫.০০	৩৭.০০	৩৫.০০
৭।	টাঃ ৮৮০০-২১৩১০/-, টাঃ ৮৫০০-২০৫৭০/- ও টাঃ ৮২৫০-২০০১০/- এর স্কেলভুক্ত কর্মচারী	৩৫.০০	৩০.০০	২৮.০০

অনুমোদনক্রমে-


২৩/১০/১৮

(মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

চলমান পাতা-২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, পর্ষদ সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ২। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৫। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, রাকাব, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী (সার্কুলার লেটারটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। অধ্যক্ষ, রাকাব, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, রাজশাহী।
- ৮। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাকাব, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ৯। সকল জোনাল ব্যবস্থাপক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ১০। উপ-মহাব্যবস্থাপক, রাকাব, ঢাকা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।
- ১১। প্রকল্প পরিচালক, রাকাব-এসইসিপি, সিপিও, রাজশাহী।
- ১২। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ইউনিট, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ১৩। ব্যবস্থাপক, রাকাব, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, রাজশাহী।
- ১৪। সকল জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ১৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ১৬। অফিস নথি।



(মোঃ কামরুজ্জামান কাদরী)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক