



প্রকা/কেহিবি-১/পরিপত্র নং-০৬/২০১৮

তারিখ : ১০ ডিসেম্বর, ২০১৮
২৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৫

সকল জোনাল ব্যবস্থাপক

উপ-মহাব্যবস্থাপক

স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, রাজশাহী/ ঢাকা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা

সকল শাখা ব্যবস্থাপক

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।

সকল জোনাল কার্যালয়, এলপিও ও ঢাকা শাখা-কে

dgmcd1@rakub.org.bd এ নিম্নোক্ত বিবরণী প্রেরণ করতে হবে :

* সংযুক্তি 'ক' : ০২-০১-২০১৯ তারিখের মধ্যে

* সাপ্তাহিক প্রতিবেদন : ০২-০১-২০১৯ তারিখের মধ্যে

* ০৪ নং অনুচ্ছেদের বিবরণীসমূহ (বার্তাবাহক মারফত) ০৬.০১.২০১৯ তারিখের মধ্যে

বিষয় : ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী (৩০ ডিসেম্বর, ২০১৮) প্রসংগে।

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে হিসাব ও জেনারেল ব্যাংকিং ম্যানুয়েল-১৯৮৭(১ম খণ্ড) এর ১৪.০১ হতে ১৪.১৮নং অনুচ্ছেদের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। ম্যানুয়েলের উক্ত অনুচ্ছেদসমূহে বর্ণিত নির্দেশনা ও পরবর্তীতে বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত পত্র/পরিপত্রের নির্দেশানুযায়ী অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপন করতে হবে। ৩০ ডিসেম্বর, ২০১৮ তারিখে একাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচনের তারিখ নির্ধারিত হওয়ায় সম্ভাব্য ২৭ ডিসেম্বর, ২০১৮ তারিখে শাখাসমূহ অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী সম্পন্ন করে একটি "সমাপনী পূর্ব এবং সমাপনী উত্তর" বৈষয়িক বিবরণী (এসিএফ-৩৭ সংশোধিত) তৈরি করবে। উল্লেখ্য যে অর্ধবার্ষিক হিসাব সমাপনীর তারিখ পরবর্তীতে নিশ্চিত করা হবে। শাখাসমূহ কম্পিউটার জেনারেটেড স্পষ্ট প্রিন্টের বৈষয়িক বিবরণী প্রস্তুত করবে। এক্ষেত্রে মূল খাতের স্থিতির সাথে সংশ্লিষ্ট উপ-খাতের সমষ্টির মিল থাকতে হবে। বৈষয়িক বিবরণীতে ব্যবস্থাপক ও দ্বিতীয় কর্মকর্তার স্বাক্ষরের নিচে মোবাইল নম্বর দিতে হবে। বৈষয়িক বিবরণী নির্ভুল ও বিধিসম্মতভাবে প্রস্তুত করা হয়েছে মর্মে একটি প্রত্যয়নপত্র বৈষয়িক বিবরণীর সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

০৩। হিসাব সমাপনীর সুবিধার্থে নিম্নবর্ণিত দিক নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো।

৩.০১। ২১-চলতি হিসাব :

চলতি হিসাবে কোন সুদ প্রদান করা যাবে না। প্রতিটি হিসাব হতে Accounts Maintenance Fee বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা আদায় করতে হবে। হিসাবের স্থিতি ৫০০/- টাকার কম হলে সম্পূর্ণ টাকা কর্তন করতে হবে। এছাড়া যে কোন সময় হিসাব বন্ধ করা হলে ফি বাবদ ৩০০/- টাকা আদায় করতে হবে। এক্ষেত্রে নিম্নরূপ স্থানান্তর ভাউচার হবে।

ডেবিট	ক্রেডিট
২১-চলতি হিসাব	৪৬/১৩ বিবিধ আয়

সূত্র নং: শানিবি/পরিপত্র নং-০৩/২০১০, তারিখ : ২০-০৪-২০১০

সূত্র নং: শানিবি/সাকুলার লেটার নং-০২/২০১০, তারিখ : ০৬-০৬-২০১০

সূত্র নং: শানিবি/সাকুলার লেটার নং-০১/২০১১, তারিখ : ১৭-০৭-২০১১

সূত্র নং: শানিবি/সাকুলার লেটার নং-০২/২০১৮, তারিখ : ২৬-০৪-২০১৮

৩.০২। ২২-সঞ্চয়ী হিসাব :

ক) ১ জুলাই হতে ৩০ ডিসেম্বর ২০১৮ পর্যন্ত প্রতি মাসের সর্বনিম্ন স্থিতির উপর ভিত্তি করে নির্ধারিত হারে সুদ প্রদান করতে হবে। সুদের পরিমাণ পূর্ণ টাকার অংকে হবে। প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে।

খ) নিম্নোক্তভাবে Accounts Maintenance Fee আদায়/কর্তন করতে হবে :

* সঞ্চয়ী হিসাবে ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে Accounts Maintenance Fee আদায় করা যাবে না।

* ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে Accounts Maintenance Fee প্রতি ষান্মাসিকে ১০০/- (একশত) টাকা আদায় করতে হবে।

* ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে Accounts Maintenance Fee প্রতি ষান্মাসিকে ৩০০/- (তিনশত) টাকা আদায় করতে হবে।

চলমান পাতা -০২

- * ৩০০/- (তিনশত) টাকা হিসাব বন্ধ ফি আদায় করতে হবে (শানিবি সার্কুলার নং-০২/২০১৮, তারিখ ২৬.০৪.২০১৮)।
- * কৃষি উপকরণ সহায়তাকার্ডধারী কৃষকের বিশেষ ভর্তুকী আমানত হিসাব, মুক্তিযোদ্ধাদের হিসাব, অন্যান্য দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচীর সুফলভোগীদের সঞ্চয়ী হিসাবসমূহ এবং সঞ্চয়ী হিসাব-স্কুল ব্যাংকিং (School Banking) হতে বর্ণিত Maintenance Fee কর্তন করা যাবে না।
- * রাকাব এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের Salary Account ও অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সঞ্চয়ী আমানত হিসাব থেকে Maintenance Fee কর্তন করা যাবে না।

সূত্র নং : শানিবি/সার্কুলার লেটার নং-০১/২০১৩ তারিখ : ১২-০৫-২০১৩
 শানিবি/সার্কুলার লেটার নং-০২/২০১৮, তারিখ : ২৬-০৪-২০১৮
 শানিবি/সার্কুলার নং-০৯/২০১৮ তারিখ : ১৬-০৯-২০১৮
 গ) উপরোক্ত ক ও খ এর ক্ষেত্রে নিম্নরূপ স্থানান্তর ভাউচার হবে

ডেবিট	ক্রেডিট
১৩৩/৩৭ আমানতের সুদ ব্যয়	২২ সঞ্চয়ী হিসাব
২২ সঞ্চয়ী হিসাব	৪১/১০- এ উৎসে আয়কর বিবিধ প্রদেয়
২২ সঞ্চয়ী হিসাব	৪৬/১৩ বিবিধ আয় (Accounts Maintenance Fee)

ঘ) ব্যাংক কোম্পানী আইন-১৯৯১ এর ৩৫ ধারা অনুযায়ী ১০ বৎসর ও তদুর্ধ্ব সময় যাবত লেনদেনবিহীন অদাবীকৃত সকল আমানত হতে বর্ণিত Accounts Maintenance Fee কর্তন করা যাবে না।

৩.০৩।

২৩-স্থায়ী আমানত হিসাব :

অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীকালে কেবলমাত্র পূর্ণতাপ্রাপ্ত স্থায়ী আমানত হিসাবে নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে ব্যয় হিসাব খাত ১৩৩/৩৭ ডেবিট এবং সংশ্লিষ্ট আমানত হিসাবটি ক্রেডিট করতে হবে। প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। কিন্তু মেয়াদ পূর্ণ হয় নাই এমন হিসাবসমূহের ক্ষেত্রে ৩০ ডিসেম্বর পর্যন্ত দিনের সংখ্যা হিসাব করে নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়নের পর উহা প্রভিশন করে ব্যয় হিসাব “১৩৩/৩৭ আমানতের উপর সুদ” ডেবিট এবং “৪১/৪ মেয়াদী আমানতের উপর” প্রদেয় সুদ হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। প্রভিশনকৃত সুদ সম্পূরক (Supplementary) খতিয়ানে ৪১/৪ হিসাব খাতে লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে। প্রভিশনকৃত সুদের উপর উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য হবে না। সংশ্লিষ্ট স্থায়ী আমানত সমূহের পূর্ণতা প্রাপ্তি/বছর পূর্তির তারিখে (পূর্ণতা প্রাপ্তির তারিখ সরকারী ছুটি থাকলে পরবর্তী কার্য দিবসে) ১ জুলাই হতে দিনের সংখ্যা হিসাব করে অবশিষ্ট সময়ের সুদ ধার্য করে নিম্নরূপ স্থানান্তর ভাউচার সম্পাদন করতে হবে এবং সম্পূর্ণ সুদ আমানত হিসাবে ক্রেডিট করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রদত্ত মোট সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। এছাড়া মেয়াদ পূর্তির পূর্বে মেয়াদী আমানত হিসাব বন্ধের ক্ষেত্রে ২৪-০৬-২০১৪ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৭/২০১৪ অনুসরণ করতে হবে।

ডেবিট	ক্রেডিট
১৩৩/৩৭ আমানতের উপর সুদ	২৩ স্থায়ী আমানত হিসাব
১৩৩/৩৭ যেসব স্থায়ী আমানত হিসাবের মেয়াদপূর্তি হয়নি সেসব হিসাবের সুদ	৪১/৪ প্রভিশনকৃত সুদ

৩.০৪।

২১৩-স্পেশাল নোটিশ ডিপোজিট (এসএনডি) :

হিসাব বন্ধ করার সময় এবং ৩০ ডিসেম্বর অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে দৈনিক সমাপনী স্থিতির ভিত্তিতে সুদ প্রদেয় হবে। প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। তবে কোন অবস্থাতেই চক্রবৃদ্ধি আকারে সুদ দেয়া যাবে না। এসএনডি হিসাব পরিচালনা ও উহার উপর সুদ ধার্যকরণের ক্ষেত্রে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের সার্কুলার নং ০১/২০১৮, তারিখ ০৭-০১-২০১৮ এবং শানিবি/সার্কুলার নং-০৯/২০১৮, তারিখ ১৬-০৯-২০১৮ এ বর্ণিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। প্রতিটি হিসাব হতে একাউন্ট মেইনটেন্যান্স ফি বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা প্রতি যান্মাসিকে আদায় করতে হবে। হিসাবের স্থিতি ৫০০/- টাকার কম হলে সম্পূর্ণ টাকা কর্তন করতে হবে। এছাড়া যে কোন সময় হিসাব বন্ধ করা হলে ফি বাবদ ৩০০/- টাকা আদায় করতে হবে।

৩.০৫।

২১৫-ডিপিএস হিসাব :

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের (বিকেবি) পরিপত্র নং- হিসাব-২১/৮৫, তারিখ ২৪-০৪-১৯৮৫ মোতাবেক সকল ডিপিএস হিসাবে ১৫% সুদ প্রদান করতে হবে এবং এক্ষেত্রে “১৩৩/৩৭(এ) ডিপিএস আমানতের উপর প্রদত্ত সুদ” হিসাবকে ডেবিট এবং ২১৫-ডিপিএস হিসাবকে ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য প্রদেয় সুদের উপর কোন উৎসে আয়কর কর্তন হবে না। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে প্রভিশন করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

৩.০৬। **২১৯- রাকাব পেনশন সঞ্চয় প্রকল্প :**

উক্ত হিসাবের সুদ প্রদানের ক্ষেত্রে রাকাব, শানিবি পরিপত্র নং-৫/৯৭, তারিখ ০৭.১০.১৯৯৭ এ বর্ণিত নির্দেশানুযায়ী সুদারোপ করতে হবে। শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ১৫-০৫-২০০১ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-০৪/২০০১ এর নির্দেশনা মোতাবেক আরপিএস হিসাবের সুদ হতে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে না। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে প্রভিশন করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

৩.০৭। **রাকাব ডাবল মানি স্কিম (RDMS) :**

রাকাব ডাবল মানি স্কিম হিসাবের হিসাবায়নের ক্ষেত্রে রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ৩০.০৫.২০১১ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১১, ০৪-০৩-২০১২ তারিখের শানিবি সার্কুলার লেটার নং-০১/২০১২, ০৫.১০.২০১৭ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-৮/২০১৭ এবং ১৮.০৩.২০১৮ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-১/২০১৮, ২৬.০৪.২০১৮ তারিখের শানিবি সার্কুলার লেটার নং- ০২/২০১৮ এবং ০৯.০৭.২০১৮ তারিখের শানিবি সার্কুলার লেটার নং- ০৫/২০১৮ অনুসরণ করতে হবে। প্রদেয় সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে প্রভিশন করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

৩.০৮। **রাকাব ট্রিপল মানি স্কিম (RTMS) :**

রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ১৪-১২-২০১১ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৮/২০১১ এবং ২১-০৫-২০১২ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-০৩/২০১২ এর নির্দেশনা মোতাবেক রাকাব ট্রিপল মানি স্কিম (RTMS) এর সুদ হার, প্রদেয় সুদ হিসাবায়ন করতে হবে। প্রদেয় সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের সার্কুলার নং-প্রকা/শানিবি-সার্কুলার নং-০৯/২০১৪ তারিখ : ১৭-০৭-২০১৪ এর মাধ্যমে রাকাব ট্রিপল মানি স্কিম হিসাব খোলা বন্ধ করা হয়েছে। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে প্রভিশন করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

৩.০৯। **রাকাব মাসিক মুনাফা স্কিম (RMPS) :**

রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ০৬-০২-২০১২ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০২/২০১২, ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এবং ২৫-০৩-২০১৮ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৬/২০১৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক রাকাব মাসিক মুনাফা স্কিম (RMPS) এর সুদ হার, প্রদেয় সুদ হিসাবায়ন করতে হবে। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে প্রভিশন করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

৩.১০। **রাকাব মিলিয়নিয়ার ডিপোজিট স্কিম (RMDS) :**

রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ০৮-০৭-২০১২ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১২ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এবং ২২-০৩-২০১৮ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৫/২০১৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক রাকাব মিলিয়নিয়ার ডিপোজিট স্কিম (RMDS) এর সুদ হার এবং প্রদেয় সুদ হিসাবায়ন করতে হবে। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে প্রভিশন করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

৩.১১। **রাকাব মাসিক সঞ্চয় স্কিম (RMSS) :**

রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ১৩-০৬-২০১২ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৩/২০১২ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এর নির্দেশনা মোতাবেক রাকাব মাসিক সঞ্চয় স্কিম (RMSS) এর সুদ হার এবং প্রদেয় সুদ হিসাবায়ন করতে হবে। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে প্রভিশন করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

৩.১২। **রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক সঞ্চয় স্কিম (RSS) :**

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক সঞ্চয় স্কিম (আরএসএস) এর হিসাবায়নে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ০৮-০৯-২০০৮ তারিখের পরিপত্র নং- ২/২০০৮ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এর নির্দেশনা পরিপালন করতে হবে। উক্ত হিসাবে নির্ধারিত হারে বাৎসরিক ভিত্তিতে সুদ প্রদেয় হবে। উক্ত হিসাবে প্রদেয় সুদ ১৩৩/৩৭ই "রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক সঞ্চয় স্কিম" এর প্রদেয় সুদ খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে। প্রদেয় সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে প্রভিশন করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

৩.১৩। **কৃষক সঞ্চয় স্কিম (কেএসএস) :**

কৃষক সঞ্চয় স্কিম (কেএসএস) এর হিসাবায়নে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ৩১-০৩-২০১১ তারিখের সার্কুলার নং-০২/২০১১ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এর নির্দেশনা পরিপালন করতে হবে। উক্ত হিসাবে নির্ধারিত চক্রবৃদ্ধি হারে বাৎসরিক ভিত্তিতে বার্ষিক হিসাব সমাপনীর তারিখে সুদ প্রদেয় হবে। উক্ত হিসাবের প্রদেয় সুদ ১৩৩/৩৭এফ "কৃষক সঞ্চয় স্কিম" (কেএসএস) এর সুদ ব্যয় খাতকে ডেবিট করে হিসাবায়ন করতে হবে। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে প্রভিশন করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

৩.১৪। ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প ও শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প :

রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ২৭-১২-১৯৯৯ তারিখের সার্কুলার নং-৫/৯৯ ও ৬/৯৯ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এর নির্দেশনা মোতাবেক ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প ও শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প হিসাবে সুদারোপ করতে হবে এবং ১৩৩/৩৭ খাতকে ডেবিট করে সুদ হিসাবভুক্ত করতে হবে। প্রদেয় সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে প্রভিশন করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

৩.১৫। রাকাব দৈনিক লাভ হিসাব (RDP) :

রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ০৯-০৬-২০১১ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৫/২০১১, ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এবং শানিবি সার্কুলার লেটার নং- ০৪/২০১৮, তারিখ ২৮.০৬.২০১৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক রাকাব দৈনিক লাভ হিসাব (RDP) এর সুদ হার, প্রদেয় সুদ হিসাবায়ন করতে হবে। RDP হিসাবে মেইনটিন্যান্স চার্জ ও হিসাব বন্ধের ফি কর্তন করা যাবে না

৩.১৬। রাকাব গ্রামীণ পেনশন সঞ্চয় প্রকল্প (RGPS) :

রাকাব গ্রামীণ পেনশন সঞ্চয় প্রকল্প এর হিসাবায়নে শাখা সমূহকে প্রধান কার্যালয়ের শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ০৩ আগস্ট, ২০০৫ তারিখের ০২/২০০৫ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ০৫-০৯-২০১১ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-০২/২০১১ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার লেটার নং-০৪/২০১৬ এর নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত সার্কুলার/লেটার জারীর পর হতে খোলা হিসাবগুলির নির্ধারিত সুদ হার চক্রবৃদ্ধি হবে। প্রদেয় সুদ ১৩৩/৩৭বি "রাকাব গ্রামীণ পেনশন সঞ্চয় প্রকল্প এর প্রদেয় সুদ" খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে প্রভিশন করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

৩.১৭। রাকাব শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প (RESS) :

রাকাব শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প এর হিসাবায়নে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ৬ ফেব্রুয়ারি, ২০০৬ তারিখের ০৩/২০০৬ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা পরিপালন করতে হবে। শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ০৫-০৯-২০১১ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-০৩/২০১১ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এর নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত সার্কুলার/লেটার জারীর পর হতে খোলা হিসাবগুলির নির্ধারিত সুদ হারে চক্রবৃদ্ধি হবে। ১৩৩/৩৭সি "রাকাব শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প এর প্রদেয় সুদ" হিসাব খাতকে ডেবিট করে সুদ হিসাবভুক্ত করতে হবে। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে প্রভিশন করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

৩.১৮। রাকাব সন্তান/সন্ততি বিবাহ সঞ্চয় প্রকল্প :

রাকাব সন্তান/সন্ততি বিবাহ সঞ্চয় প্রকল্প এর হিসাবায়নে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ১১ সেপ্টেম্বর, ২০০৬ তারিখের পরিপত্র নং- ০৭/২০০৬ এর নির্দেশনা পরিপালন করতে হবে। শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ০৫-০৯-২০১১ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-০৪/২০১১ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এর নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত সার্কুলার লেটার জারীর পর হতে খোলা হিসাবগুলির নির্ধারিত সুদ হার চক্রবৃদ্ধি হবে। উক্ত হিসাবে প্রদেয় সুদ ১৩৩/৩৭ডি "রাকাব সন্তান/সন্ততি বিবাহ সঞ্চয় প্রকল্প" এর প্রদেয় সুদ খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে প্রভিশন করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

৩.১৯। রাকাব হজ্জ সঞ্চয়ী হিসাব :

রাকাব হজ্জ সঞ্চয়ী হিসাব এর হিসাবায়নে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ৩ জানুয়ারী, ২০০৬ তারিখের ০২/২০০৬ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। এই হিসাবটি সুদ বিহীন হওয়ায় সুদ ও উৎসে আয়কর কর্তনের প্রয়োজন হবে না। তবে নিয়মানুযায়ী পঞ্জিকা বছর শেষে আবগারী শুল্ক কর্তন করতে হবে।

এক্ষেত্রে ১৩৩/৪৫ "রাকাব হজ্জ সঞ্চয়ী হিসাব এর প্রদেয় আবগারী শুল্ক" হিসাব খাতকে ডেবিট করে ২২১ খাত সংশ্লিষ্ট হজ্জ সঞ্চয়ী হিসাব ক্রেডিট করতে হবে। অতঃপর হজ্জ সঞ্চয়ী হিসাব হতে আবগারী শুল্ক কর্তন করে অর্থাৎ ২২১ খাত সংশ্লিষ্ট সকল হজ্জ সঞ্চয়ী হিসাব ডেবিট করে ১১১- রাকাব সাধারণ হিসাব খাতকে ক্রেডিট করে ক্রেডিট এ্যাডভাইসের মাধ্যমে কর্তনকৃত আবগারী শুল্কের সমপরিমাণ টাকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৩.২০। সঞ্চয়ী হিসাব-স্কুল ব্যাংকিং (School Banking) :

রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের সার্কুলার লেটার নং-০১/২০১৩, তারিখ ১২-০৫-২০১৩, সার্কুলার লেটার নং-০২/২০১৩, তারিখ ১০-১১-২০১৩ এবং শানিবি সার্কুলার নং-০৬/২০১৪, তারিখ ২৫-০৬-২০১৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক সঞ্চয়ী হিসাব-স্কুল ব্যাংকিং (School Banking) এর হিসাব খোলা, সুদ হার, প্রদেয় সুদ হিসাবায়ন পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

৩.২১। **রাকাব গৃহিণী সঞ্চয় স্কীম (RGSS) :**

রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের সার্কুলার নং-১০/২০১৪, তারিখ ২৮-০৮-২০১৪ এবং ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬ এর নির্দেশনা মোতাবেক রাকাব গৃহিণী সঞ্চয় প্রকল্প এর হিসাব খোলা, সুদ হার, প্রদেয় সুদ হিসাবায়ন পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে। উক্ত হিসাবে প্রদেয় সুদ ১৩৩/৩৭কিউ "রাকাব গৃহিণী সঞ্চয় স্কীম" এর প্রদেয় সুদ খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে প্রতিশন করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

৩.২২। **রাকাব ভ্রমণ সঞ্চয় স্কীম (RTSS) :**

রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের সার্কুলার নং-০৬/২০১৭, তারিখ ১৪-০৯-২০১৭ এর নির্দেশনা মোতাবেক রাকাব ভ্রমণ সঞ্চয় প্রকল্প এর হিসাব খোলা, সুদ হার, প্রদেয় সুদ হিসাবায়ন পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে। উক্ত হিসাবে প্রদেয় সুদ ১৩৩/৩৭কিউ "রাকাব ভ্রমণ সঞ্চয় স্কীম" এর প্রদেয় সুদ খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে প্রতিশন করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

৩.২৩। **রাকাব দ্বিগুণ মুনাফা স্কীম (RDPS) :**

রাকাব, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের সার্কুলার লেটার নং-০৮/২০১৭, তারিখ ০৫-১০-২০১৭ এর নির্দেশনা মোতাবেক রাকাব দ্বিগুণ মুনাফা স্কীম এর হিসাব খোলা, সুদ হার, প্রদেয় সুদ হিসাবায়ন পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে। উক্ত হিসাবে প্রদেয় সুদ ১৩৩/৩৭ইউ "রাকাব দ্বিগুণ মুনাফা স্কীম" এর প্রদেয় সুদ খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে প্রতিশন করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

এছাড়া বিভিন্ন আমানত হিসাবে সুদ হার সংক্রান্ত শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের সর্বশেষ ১৬-০৯-২০১৮ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৯/২০১৮, ০৮-০২-২০১৮ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৩/২০১৮, ৩০-০৪-২০১৭ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৭, ৩১-১০-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৬/২০১৬, ২৬-০৪-২০১৬ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০৪/২০১৬, ২৭-০৫-২০১৫ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০২/২০১৫, ২৫-০২-২০১৫ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-০১/২০১৫, ৩০-১০-২০১৪ তারিখের শানিবি সার্কুলার নং-১১/২০১৪ এবং ২৫-০৬-২০১৪ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-০৬/২০১৪ এর সার সংক্ষেপ সুদ হিসাবায়নের সুবিধার্থে কার্যকর সুদ হার নিম্নে উল্লেখ করা হলো :

ক্রঃ নং	আমানতের ধরণ	কার্যকর তারিখ	সুদ হার
০১।	সঞ্চয়ী আমানত		
		০১.০৫.২০১৬ হতে ৩০.০৯.২০১৮ পর্যন্ত	০১.১০.২০১৮ হতে অদ্যাবধি
	ক) শহরাঞ্চল	৫.০০%	৪.০০%
	খ) পল্লী	৫.০০%	৪.০০%
	গ) প্রবাসীদের প্রেরিত অর্থ (শহরাঞ্চল)	৫.০০%	৪.০০%
	ঘ) সঞ্চয়ী হিসাব স্কল ব্যাংকিং	৭.০০%	
ঙ) ১০.০০ টাকায় খোলা কৃষকদের আমানত হিসাব	সঞ্চয়ী হিসাবের সুদ হার অপেক্ষা ১% বেশী		
০২।	স্পেশাল নোটিশ ডিপোজিট (SND)		
		০১.০১.২০১৮ হতে ৩০.০৯.২০১৮ পর্যন্ত	০১.১০.২০১৮ হতে অদ্যাবধি
	ক) ১.০০ কোটি টাকার কম	৩.৫০%	৪.০০%
	খ) ১.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব কিন্তু ২৫.০০ কোটি টাকার কম	৩.৫০%	৪.০০%
	গ) ২৫.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব কিন্তু ৫০.০০ কোটি টাকার কম	৩.৫০%	৪.০০%
	ঘ) ৫০.০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব কিন্তু ১০০.০০ কোটি টাকার কম	৩.৫০%	৪.০০%
ঙ) ১০০.০০ কোটি টাকা ও তদুর্ধ্ব	৩.৫০%	৪.০০%	

০৩। **মেয়াদী আমানত :**

বর্ণনা	০৮-০২-২০১৮ হতে ৩০.০৯.২০১৮ পর্যন্ত	০১.১০.২০১৮ হতে অদ্যাবধি (শানিবি সার্কুলার নং-৯/২০১৮, তাং-১৬.৯.১৮)
১ মাস হতে ৩ মাসের কম	৪.৫০%	--
৩ মাস হতে ৬ মাসের কম	৬.০০%	৫.৫০%
৬ মাস হতে ১ বছরের কম	৬.২৫%	৫.৭৫%
১ বছর হতে ২ বছরের কম	৬.৫০%	-
২ বছর ও তদুর্ধ্ব (সর্বোচ্চ ৩ বছর)	৬.৫০%	--
১ বছর ও তদুর্ধ্ব (সর্বোচ্চ ৩ বছর)	--	৬.০০%

পাতা -০৬

০৪।	আমানত স্কীমসমূহের সুদ হার	কার্যকর তারিখ	সুদ হার	মন্তব্য		
ক)	রাকাব ডাবল মানি স্কীম (RDMS)	০১.০৭.২০১৩ হতে অদ্যাবধি (১৭-০৭-২০১৪ হতে হিসাব খোলা বন্ধ)	১১.২৫% (৬ $\frac{১}{২}$ বছরে দ্বিগুণ)	৩০.০৫.১১ হতে ০৩.০৩.১২ তারিখ পর্যন্ত খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে		
			১২.২৫% (৬ বছরে দ্বিগুণ)	০৪.০৩.১২ হতে ৩০.১২.১৩ তারিখ পর্যন্ত খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে		
			১১.২৫% (৬ $\frac{১}{২}$ বছরে দ্বিগুণ)	০১.০১.১৪ হতে বর্তমান পর্যন্ত খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে		
		১৮.০৩.২০১৮ তারিখ হতে অদ্যাবধি	(০৯ বছরে দ্বিগুণ)	১৮.০৩.২০১৮ তারিখ হতে বর্তমান পর্যন্ত খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে		
খ)	রাকাব দ্বিগুন মুনাফা স্কীম (RDPS)	০৫.১০.২০১৭ হতে ১৭.০৩.২০১৮ পর্যন্ত	(১২ বছরে দ্বিগুণ)	১৮.০৩.২০১৮ তারিখ হতে RDPS হিসাব RDMS হিসাবে পরিচালিত হচ্ছে।		
গ)	রাকাব ট্রিপল মানি স্কীম (RTMS)	০১.০৭.২০১৩ হতে অদ্যাবধি (১৭-০৭-২০১৪ হতে হিসাব খোলা বন্ধ)	১০.৫১% (১১ বছরে তিনগুণ)	১৪.১২.১১ হতে ২০.০৫.১২ তারিখ পর্যন্ত খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে		
			১১.৬২% (১০ বছরে তিনগুণ)	২১.০৫.১২ হতে ৩০.১২.১৩ তারিখ পর্যন্ত খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে		
			১১.০২% (১০ $\frac{১}{২}$ বছরে তিনগুণ)	০১.০১.১৪ হতে ১৬.০৭.১৪ তারিখ পর্যন্ত খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে		
ঘ)	রাকাব মাসিক মুনাফা স্কীম (RMPS)	০১.০৭.২০১৩	১২.০০%	৫ বছর মেয়াদী		
	১৭-০৭-২০১৪ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	১৭-০৭-২০১৪	১০.৮০%			
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	০১-০৫-২০১৬	৭%			
	২৫.০৩.২০১৮ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	২৫.০৩.২০১৮	৯% সরল সুদ	৩ বছর মেয়াদী		
ঙ)	রাকাব মিলিয়নিয়ার ডিপোজিট স্কীম (RMDS)	০১.০৭.২০১৩	যথাক্রমে ১১.৫৭%, ১১.৫৯% ও ১১.৬২%	যথাক্রমে ৫, ৭ ও ১০ বছর মেয়াদের ক্ষেত্রে		
	২২.০৩.২০১৮ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	২২.০৩.২০১৮	যথাক্রমে ৮.০০%, ৮.৫০%, ৯.০০%	যথাক্রমে ৫, ৭ ও ১০ বছর মেয়াদের ক্ষেত্রে		
চ)	রাকাব মাসিক সঞ্চয় স্কীম (RMSS)	০১.০৭.২০১৩ তারিখ হতে ৩০-০৪-২০১৬	যথাক্রমে ৮.৭৫%, ৯.২৫% ও ৯.৫০%	যথাক্রমে ৩, ৫ ও ৮ বছর মেয়াদের ক্ষেত্রে		
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	০১-০৫-২০১৬	৭%	মেয়াদ নির্বিশেষে		
ছ)	রাকাব সঞ্চয় স্কীম (RSS)	০১.০৭.২০১৩	৯.০০%	৭ বছর মেয়াদী		
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	০১-০৫-২০১৬	৭%	৭ বছর মেয়াদী		
জ)	কৃষক সঞ্চয় স্কীম (KSS)	০১.০৭.২০১৩	৯.০০%	৭ বছর মেয়াদী		
			০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	০১-০৫-২০১৬	৬%	৭ বছর মেয়াদী
			০১.০৭.২০১৩	৮.৫০%	৫ বছর মেয়াদী	
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	০১.০৫.২০১৬	৬%	৫ বছর মেয়াদী		
ঝ)	শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প	০১.০৭.২০১৩	৮.৫০%	৫ বছর মেয়াদী		
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	০১.০৫.২০১৬	৬%	৫ বছর মেয়াদী		
ঞ)	ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প (মাইক্রো সেভিংস স্কীম)	০১-০৫-২০১৬	৮.৫০%	৫ বছর মেয়াদী		
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	০১-০৫-২০১৬	৬%	৫ বছর মেয়াদী		
ট)	রাকাব দৈনিক লাভ হিসাব (RDP)	০১.০৭.২০১৩	৫.০০% হারে দৈনিক স্থিতির উপর সুদারোপ করা হবে	দৈনিক সর্বনিম্ন স্থিতি টাঃ ২০০০০/- থাকতে হবে।		
ঠ)	রাকাব গ্রামীণ পেনশন সঞ্চয় প্রকল্প (RGPS)	০১.০৭.২০১৩	৯.০০%	৫ ও ১০ বছর মেয়াদী		
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	০১-০৫-২০১৬	৬%	৫ ও ১০ বছর মেয়াদী		
ড)	রাকাব শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প (RESS)	০১.০৭.২০১৩	৯.০০%	৫ ও ১০ বছর মেয়াদী		
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	০১-০৫-২০১৬	৬%	৫ ও ১০ বছর মেয়াদী		
ণ)	রাকাব সন্তান-সন্ততি বিবাহ সঞ্চয় প্রকল্প	০১.০৭.২০১৩	৯.০০%	৫, ১০ ও ১৫ বছর মেয়াদী		
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	০১-০৫-২০১৬	৬%	৫, ১০ ও ১৫ বছর মেয়াদী		
ত)	রাকাব হস্ত সঞ্চয়ী হিসাব	০১.০৭.২০১৩	সুদ বিহীন	১ হতে ১০ বছর মেয়াদী		
থ)	রাকাব গৃহীণী সঞ্চয় স্কীম (RGSS)	২৮-০৮-২০১৪	৯.০০% (চক্রবৃদ্ধি)	৫ বছর মেয়াদী		
	০১-০৫-২০১৬ তারিখ হতে নতুন হিসাব খোলার ক্ষেত্রে	০১-০৫-২০১৬	৭%	৫ বছর মেয়াদী		
দ)	রাকাব ভ্রমণ সঞ্চয় স্কীম	১৪-০৯-২০১৭	৬%	১ বছর মেয়াদী		
ধ)	রাকাব দ্বিগুণ মুনাফা স্কীম	০৫-১০-২০১৭	৫.৯৫% (চক্রবৃদ্ধি)	১২ বছর মেয়াদী		

৩.২৪। অন্যান্য আমানত/স্কিমের হিসাব :

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের সঞ্চয় স্কিম যেমন- দরিদ্র মাতার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা হিসাব ও প্রাথমিক দরিদ্র তাঁত শিল্পীদের ১০ টাকার সঞ্চয়ী হিসাব আমানত হিসাব সমূহের উপর নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়ন করে হিসাবভুক্ত করতে হবে। এছাড়াও শাখা সমূহের সুবিধার্থে আমানত হিসাবখাত সমূহের নাম ও প্রদেয় সুদ হিসাবখাত নিম্নে উল্লেখ করা হলো :

হিসাব খাত	হিসাবের নাম	প্রদেয় সুদ হিসাবখাত
২১৫	ডিপোজিট পেনশন স্কিম	১৩৩/৩৭(a)
২১৯	রাকাব পেনশন স্কিম	১৩৩/৩৭(a)
২২০	রাকাব গ্রামীণ পেনশন স্কিম	১৩৩/৩৭(b)
২২১	রাকাব হজ্ব সঞ্চয়ী হিসাব	১৩৩/৪৫
২২২	রাকাব শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প	১৩৩/৩৭(c)
২২৩	রাকাব সন্তান/সন্ততী বিবাহ সঞ্চয় প্রকল্প	১৩৩/৩৭(d)
২২৪	রাকাব সঞ্চয় স্কিম	১৩৩/৩৭(e)
২২৫	কৃষক সঞ্চয়ী হিসাব	১৩৩/৩৭
২২৬	অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য সঞ্চয়ী হিসাব	১৩৩/৩৭
২২৭	কৃষক সঞ্চয়ী স্কিম (কে এস এস)	১৩৩/৩৭(f)
২২৮	রাকাব ডাবল মানি স্কিম (আর ডি এম এস)	১৩৩/৩৭(g)
২২৯	রাকাব দৈনিক লাভ হিসাব (আর ডি পি)	১৩৩/৩৭(h)
২৩০	বয়স্ক ভাতা হিসাব	১৩৩/৩৭(i)
২৩১	অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা হিসাব (আর ডি পি)	১৩৩/৩৭(i)
২৩২	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের হিসাব	১৩৩/৩৭(i)
২৩৩	রাকাব ট্রিপল মানি স্কিম (আর টি এম এস)	১৩৩/৩৭(j)
২৩৪	রাকাব মাসিক মুনাফা স্কিম (আর এম পি এস)	১৩৩/৩৭(k)
২৩৫	রাকাব মাসিক সঞ্চয় স্কিম (আর এম এস এস)	১৩৩/৩৭(l)
২৩৬	রাকাব মিলিয়নিয়ার ডিপোজিট স্কিম (আর এম ডি এস)	১৩৩/৩৭(m)
২৩৭	সঞ্চয়ী হিসাব (অতি দরিদ্র মহিলা)	১৩৩/৩৭(n)
২৩৮	সঞ্চয়ী হিসাব- স্কুল ব্যাংকিং(School Banking)	১৩৩/৩৭(p)
২৩৯	রাকাব গৃহিণী সঞ্চয় স্কিম	১৩৩/৩৭(q)
২৪০	দরিদ্র মাতার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা হিসাবের সুদ	১৩৩/৩৭ (r)
২৪১	প্রান্তিক দরিদ্র তাঁত শিল্পীদের ১০ টাকার সঞ্চয়ী হিসাব	১৩৩/৩৭ (s)
২৪২	রাকাব ভ্রমণ সঞ্চয় স্কিম	১৩৩/৩৭(t)
২৪৩	রাকাব দ্বিগুণ মুনাফা স্কিম	১৩৩/৩৭(u)

৩.২৫। শ্রেণী বিন্যাসিত ঋণের সুদ হিসাবায়ন/ ৫২ সুদ স্থগিত হিসাব- অনাদায়ী সুদ (৫২ Interest Suspense Account- Uncollected Interest) :

(ক) ঋণ আদায় বিভাগ-২ এর ১৪-১০-২০১২ তারিখের সার্কুলার নং-০২/২০১২, ০১-০১-২০১৩ তারিখের সার্কুলার নং- ০৩/২০১৩ এবং ১৬-০৬-২০১৩ তারিখের সার্কুলার নং-০৪/২০১৩ এর মাধ্যমে জারীকৃত যথাক্রমে বাংলাদেশ ব্যাংকের বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৪ তারিখ ২৩-০৯-২০১২, বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৯ তারিখ ২৭-১২-২০১২ এবং বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫/২০১৩ তারিখ ২৯-০৫-২০১৩ এর নির্দেশনা মোতাবেক যেসব চলমান ঋণ, তলবী ঋণ ও মেয়াদী ঋণ ২মাস ও তদুর্ধ্ব সময়ের জন্য মেয়াদোত্তীর্ণ অবস্থায় অনাদায়ী থাকবে সেসব ঋণের স্থিতি "Special Mention Account" হিসাবে চিহ্নিতকরণঃ আরোপিত সুদ আয়খাতে হিসাবভুক্ত করা যাবে। তবে নিম্নমান ও সন্দেহজনক (SS & DF) হিসাবে শ্রেণীকৃত ঋণের উপর ধার্যকৃত সুদ আয় খাতের পরিবর্তে ৫২- সুদ স্থগিত হিসাব- অনাদায়ী সুদ (৫২ Interest Suspense Account- Uncollected Interest) খাতে সংরক্ষণ করতে হবে মর্মে যে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে সে মোতাবেক ব্যবস্থা নিতে হবে। তাছাড়া মন্দ হিসাবে শ্রেণীকৃত ঋণের উপর কোন সুদ ধার্য হবে না।

(খ) শ্রেণীবিন্যাসিত ঋণ বা ঋণের অংশ আদায় হলে অর্থাৎ ঋণ হিসাবে প্রকৃত জমা সংঘটিত হলে, উক্ত জমা হতে প্রথমেই আরোপিত সুদ আদায় করতে হবে, অতঃপর আসল ঋণ সমন্বয় হবে।

৩.২৬। **রাকাব, সাধারণ হিসাব (১১১, ১১২, ১১৩, ১১৪ ও ১১৫) :**

ক) প্রধান কার্যালয় হতে ধার নেয়া তহবিলের উপর ৫.০০% হারে সুদ প্রদান করতে হবে। নিরূপিত সুদ শাখার "১৩৩/৪২ প্রধান কার্যালয় হতে ধার নেয়া তহবিলের সুদ" খাতকে ডেবিট করতে হবে এবং ৪১/১০ প্রদেয় হিসাব খাতকে ক্রেডিট করতে হবে যা পরবর্তী কার্যদিবসে রিভার্স করতে হবে। অপরদিকে প্রধান কার্যালয়কে ধার দেয়া তহবিলের উপর ৭.০০% হারে সুদ চার্জ করতে হবে এবং নিরূপিত সুদ শাখার "৪৬/১০ প্রধান কার্যালয়কে ধার দেয়া তহবিলের সুদ" খাতকে ক্রেডিট এবং ১৩১/১১ আদায়যোগ্য হিসাব খাতকে ডেবিট করতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে রিভার্স করতে হবে। সকল আন্তঃশাখা হিসাবসমূহের উপর চার্জকৃত সুদ ১১১ রাকাব সাধারণ হিসাবের মাধ্যমে প্রদেয়/আদায়যোগ্য হবে। উপরোল্লিখিত খাত সমূহের বিপরীতে সুদ হিসাবায়ন সঠিকভাবে সম্পন্ন করতে হবে। কোন শাখা উল্লিখিত খাতে কম/বেশী সুদ প্রদান করলে এবং পরবর্তীতে যাচাইকালে শনাক্ত হলে সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তাকে দায়ী করে কঠোর প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

খ) শাখাসমূহ হতে ইতোপূর্বে প্রেরিত ১১১-রাকাব সাধারণ হিসাব এর প্রতিবেদনে বহু ভুল পরিলক্ষিত হয় যা উক্ত হিসাবখাত সমন্বয় কাজে জটিলতা তৈরী করে। এমতাবস্থায়, শাখাসমূহকে নির্ভুলভাবে উল্লিখিত প্রতিবেদন প্রস্তুতের নির্দেশনা প্রদান করা হলো। After closing voucher pass করার সাথে সাথে CSV Format প্রস্তুত করে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ তে reconcell@rakub.org.bd ঠিকানায় ই-মেইল মারফত প্রেরণ করতে হবে।

৩.২৭। **১০ বৎসর ও তদুর্ধ্ব অদাবীকৃত আমানত ও মূল্যবান সামগ্রী :**

ব্যাংক কোম্পানী আইন ১৯৯১ এর ৩৫ ধারা অনুযায়ী ১০ বছর ও তদুর্ধ্ব সময় যাবৎ লেনদেনবিহীন অদাবীকৃত আমানত ও মূল্যবান সামগ্রী কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর ৩০-১০-২০১৮ তারিখের পরিপত্র নং-০৫/২০১৮ মোতাবেক ১৫ জানুয়ারী, ২০১৯ তারিখের মধ্যে অদাবীকৃত আমানতের বিবরণী এবং এপ্রিল/২০১৯ মাসের মধ্যে কম্পিউটারাইজড প্রতিবেদন (বাংলা) এবং একীভূত বিবরণীসহ (হার্ড ও সফট কপি) ক্রেডিট এ্যাডভাইস প্রেরণ করার জন্য বলা হলো। শাখা ব্যবস্থাপকগণ এ বিষয়ে ব্যক্তিগতভাবে সতর্ক থাকবেন যাতে বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন দল এতদ্বিষয়ে কোন আপত্তি উত্থাপন করতে না পারে।

৩.২৮। **উৎসে কর কর্তন :**

ক) আমানত :

আমানত হিসাব সমূহে প্রদত্ত সুদ/মুনাফার উপর ইটিআইএন রয়েছে এমন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ১০% হারে এবং ইটিআইএন নেই এমন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ১৫% হারে উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য হবে। তবে যে সকল ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের ইটিআইএন নেই তাদের সঞ্চয়ী ব্যাংক হিসাবে অর্ধবছরের যে কোন সময়ে মোট স্থিতির পরিমাণ ১ (এক) লক্ষ টাকার বেশী না হলে উক্ত ব্যাংক হিসাবের সুদ/মুনাফার উপর ১০% হারে উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য হবে।

খ) সঞ্চয়পত্রের সুদ/মুনাফা প্রদানের ক্ষেত্রে উৎসে আয়কর কর্তন :

১। আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ৫২ডি ধারা অনুসারে সঞ্চয়পত্রের সুদ/মুনাফা প্রদানকালে ১০% হারে উৎসে আয়কর কর্তনের বিধান আছে। তবে এ ধারা প্রথম Proviso অনুসারে ১,৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত সুদ/মুনাফা প্রদানকালে উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য ছিল না। এ উৎসে আয়কর কর্তনের অব্যাহতি সীমা সংক্রান্ত বিধান জাতীয় সংসদ কর্তৃক অনুমোদিত অর্থ বিল ২০১০ এ প্রত্যাহার করা হয়েছে। অর্থাৎ বর্তমান বিধান অনুযায়ী যে কোন অংকের সুদ/মুনাফা প্রদানের বেলায় ১০% হারে উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য হবে। এ বিধান ০১-০৭-২০১০ বা তৎপরবর্তীতে সুদ/মুনাফা প্রদানের বেলায় কার্যকর হবে। উল্লেখ্য, ১ জুলাই, ২০১১ তারিখের পূর্বে ক্রয়কৃত পেনশনার সঞ্চয়পত্র, পরিবার সঞ্চয়পত্র ও ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড উৎসে আয়কর কর্তনের আওতা বহির্ভূত থাকবে।

২। ১ জুলাই, ২০১১ তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত সঞ্চয় স্কীমসমূহের মুনাফার উপর ৫% হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে।
সঞ্চয়স্কীমসমূহ হচ্ছে:

- পরিবার সঞ্চয়পত্র
- পেনশনার সঞ্চয়পত্র
- ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড
- ৫(পাঁচ) বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র
- ৩(তিন) মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র

উৎসে আয়কর বাবদ কর্তনকৃত টাকার ক্রেডিট এ্যাডভাইস ০৬-০১-২০১৯ তারিখের মধ্যে সরাসরি প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ জোনাল কার্যালয়ের মাধ্যমে জনাব নূর মোহাম্মদ, উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এর নামে আলাদা খামে প্রেরণ করতে হবে। ঢাকা কর্পোরেট শাখা এবং স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় উৎসে আয়করের ক্রেডিট এ্যাডভাইস সরাসরি প্রধান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করবে।

গ) আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ৫০ধারার বিধান অনুযায়ী বেতন খাতে করযোগ্য আয় আছে এমন কর্মকর্তা কর্মচারীগণের বেতন প্রদানের পূর্বে বাধ্যতামূলকভাবে আয়কর কর্তন করতে হবে। এতদবিষয়ে এই বিভাগের ২৫.০৭.২০১৮ তারিখের পরিপত্র নং-০৪/২০১৮ এর নির্দেশনা যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে।

৩.২৯। **ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন :**

সকল শাখা/কার্যালয় কর্তৃক প্রদানকৃত সকল প্রকার সেবা/বিল হতে নিয়ম মোতাবেক যথারীতি প্রযোজ্য হারে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করতে হবে। কর্তনকৃত ভ্যাট ও ট্যাক্স যথারীতি সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে। তবে ব্যাংক কর্তৃক সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সংগৃহীত ভ্যাট/ট্যাক্স এর ক্রেডিট অ্যাডভাইস জোনাল কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত এসআরও/পরিপত্রসমূহ অনুসরণ করতে হবে।

৩.৩০। **৪১- প্রদেয় হিসাব :**

প্রদেয় হিসাব খাতে অনিষ্পন্ন এন্ড্রিসমূহ নিষ্পন্নের জন্য শাখা ব্যবস্থাপক সকল প্রকার পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন, যাতে যুক্তিসংগত কারণ ছাড়া ৩০ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখে শাখায় কোন অনিষ্পন্ন এন্ড্রি অবশিষ্ট না থাকে। কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর ০৭-০৫-২০১৩ ইং তারিখের পত্র নং-প্রকা/কেহিবি-১/৬৪(১৩)/২০১২-২০১৩/৭৯৮৪(৩৯৭) এর নির্দেশনা মোতাবেক অসমন্বয়ের কারণসহ অনিষ্পন্ন এন্ড্রিসমূহের পূর্ণ বিবরণ উল্লেখপূর্বক প্রদেয় হিসাবের তালিকা রিটার্নের সঙ্গে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণ করতে হবে।

৩.৩১। **১৩১-আদায়যোগ্য হিসাব :**

(ক) এ খাতে অনিষ্পন্ন এন্ড্রিসমূহ যথাসম্ভব সমন্বয় করতে হবে এবং যথাযথ যৌক্তিকতা ব্যতীত ২ মাসের অধিক অসমন্বিত কোন এন্ড্রির জের রাখা যাবে না। শাখায় ডাক খরচ নির্বাহের জন্য প্রদত্ত অগ্রিমের টাকা সমন্বয় করে পরবর্তী কার্যদিবসে ১৩১/১১ - আদায়যোগ্য হিসাব খাত ডেবিট করে নতুন অগ্রিম প্রদান করা যাবে।

(খ) ৩০ ডিসেম্বর তারিখে এই হিসাবে অসমন্বিত এন্ড্রি সমূহ এসিএফ/৮০ ফরমে বিস্তারিতভাবে দেখাতে হবে। এই হিসাবের প্রতিটি উপ-খাতকে পৃথক শিরোনামে দেখাতে হবে এবং উহার নীচে অসমন্বিত এন্ড্রিসমূহের বিস্তারিত বর্ণনা দিতে হবে। এই সকল উপ-হিসাব খাতসমূহের যোগফল বৈষয়িক বিবরণীর ১৩১-প্রাপ্য হিসাবের স্থিতির সাথে মিলতে হবে। কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর ০৭-৫-২০১৩ ইং তারিখের পত্র নং-প্রকা/কেহিবি-১/৬৪(১৩)/২০১২-২০১৩/৭৯৮৪(৩৯৭) এর নির্দেশনা মোতাবেক অসমন্বয়ের কারণসহ অনিষ্পন্ন এন্ড্রিসমূহের পূর্ণ বিবরণ উল্লেখপূর্বক আদায়যোগ্য হিসাবের তালিকা প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ -এ প্রেরণ করতে হবে। যুক্তিসংগত কারণ ছাড়া পুরাতন এন্ড্রির জের থাকলে সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তাকে দায়ী করা হবে। শাখায় এক বছরের পুরাতন কোন অনিষ্পন্ন এন্ড্রি পেন্ডিং নেই মর্মে ব্যবস্থাপক ও দ্বিতীয় কর্মকর্তাকে প্রত্যয়ন দিতে হবে এবং যা অর্ধ-বার্ষিক রিটার্নের সাথে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

৩.৩২। **সুদ মওকুফের অর্থ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ :**

অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনার বৈষয়িক বিবরণীসমূহ পর্যালোচনা করলে প্রতীয়মান হয় যে, শাখাসমূহে বিভিন্ন সুদ মওকুফের হিসাব অপরিবর্তিত থাকা বঞ্জনীয়। লক্ষ্য করা যায় যে, সুদ মওকুফের হিসাব বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন ভাবে উপস্থাপন করা হয়। এই জটিলতা নিরসনের জন্য নিম্নবর্ণিত খাতসমূহের সুদ মওকুফের অর্থ ডেবিট অ্যাডভাইসের মাধ্যমে ২৬-১২-২০১৮ তারিখের মধ্যে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণ করার জন্য বলা হলো। **পরবর্তীতে উক্ত সুদ মওকুফের খাতসমূহে কোন অংক প্রদর্শিত হলে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে জবাবদিহিতার আওতায় আনা হবে। যে সমস্ত সুদ মওকুফের অর্থ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে তা সংশ্লিষ্ট সকলের হিসাবায়ন সুবিধার জন্য নিয়ে দেয়া হলো।** প্রসঙ্গত: উল্লেখ্য যে, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের আর্থিক প্রতিবেদন চূড়ান্তকরণ আলোচনা সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বর্ণিত খাত সমূহে অসমন্বিত স্থিতির জন্য প্রতিশন সংরক্ষণ করে সরাসরি লাভ-ক্ষতি হিসাবে হিসাবায়ন করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	বর্ণনা	খাতের কোডের নাম	টাকার পরিমাণ (প্রকৃত টাকার অংকে)
১।	ইউএনসিডিএফ ঋণের সুদ মওকুফ	১৩১/১১(এইচ)	
২।	তীত ঋণের সুদ মওকুফ	১৩১/১১(জি)	
৩।	কৃষি ঋণের সুদ মওকুফ (৫০০০ টাকা পর্যমত)	১৩১/১১(কে)	
৪।	তীত ঋণের দন্ড সুদ	১৩১/১১(এম)	
৫।	সুদ রিবেট(ব্যাংকের অংশ)	১৩১/১১(এন)	
৬।	দ্বিগুণের আওতায় সুদ মওকুফ	১৩১/১১(পি)	
৭।	স্বনির্ভর ঋণের সুদ মওকুফ	১৩১/১১(ও)	
৮।	শস্য ঋণের সুদ মওকুফ	১৩১/১১(এফ)	
সর্বমোট :			

উপরে বর্ণিত খাতসমূহে ৩০-১২-২০১৮ এবং তৎপরবর্তীতে কোন সময়েই বৈষয়িক বিবরণীতে অংক প্রদর্শিত হবে না। কেননা এই খাত সমূহে কোন লেনদেন সংঘটিত হবার সুযোগ নেই।

৩.৩৩। ২১১-ক্যাশিয়ার/ সহকারী ক্যাশিয়ারদের নিরাপত্তা জামানত :

ক্যাশিয়ার/সহকারী ক্যাশিয়ারদের নিরাপত্তা জামানত এর উপর হিসাব ম্যানুয়ালের ১৩.১০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্দেশ মোতাবেক ১২% হারে সুদ হিসাব করে ১৩৩/৩৭ হিসাব খাতকে ডেবিট করে সুদ হিসাবভুক্ত করতে হবে। উল্লেখ্য, প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে।

সূত্র নং: রাকাব,শানিবি পত্র নং-প্রকা/শানিবি-৪৪/০৩-০৪/৮৯৭(৩৬৭), তারিখ ২৮ জানুয়ারী, ২০০৪।

সূত্র নং: প্রকা/কেহিবি-১/সার্কুলার লেটার নং-০৭/২০১০, তারিখ ০৩-১১-২০১০।

৩.৩৪। আবগারী শুল্ক কর্তন :

ব্যাংকের সাথে পরিচালিত যে কোন এ্যাকাউন্টে পঞ্জিকা বছরের যে কোন সময়ে জমাকৃত অর্থের স্থিতির পরিমাণ আবগারী শুল্ক আরোপযোগ্য সীমায় পৌঁছেলে নির্ধারিত হারে আবগারী শুল্ক কর্তন করতে হবে। ব্যাংক সেবার উপর বিদ্যমান শুল্ক হার নিম্নে উল্লেখ করা হলো :

ক্র: নং	স্থিতি	আবগারী শুল্কের পরিমাণ
০১।	১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত (ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	শূন্য
০২।	১,০০,০০১/- টাকা থেকে ৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত (ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	১৫০/-
০৩।	৫,০০,০০১/- টাকা থেকে ১০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত (ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	৫০০/-
০৪।	১০,০০,০০১/- টাকা থেকে ১,০০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত (ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	২,৫০০/-
০৫।	১,০০,০০,০০১/- টাকা থেকে ৫,০০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত (ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	১২,০০০/-
০৬।	৫,০০,০০,০০১/- টাকা থেকে তদুর্ধ্ব (ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	২৫,০০০/-

বি:দ্র: কৃষকের বিশেষ ভর্তুকী আমানত হিসাবসমূহে ১.০০ (এক) লক্ষ টাকা পর্যন্ত স্থিতির ক্ষেত্রে আবগারী শুল্ক কর্তন অব্যাহতি প্রদান করা হয়েছে।

শাখাসমূহ আদায়কৃত আবগারী শুল্ক নির্দিষ্ট ছকে ২ (দুই) প্রস্থ বিবরণীসহ এ্যাডভাইস স্ব স্ব জোনাল কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। জোনাল কার্যালয় শাখা থেকে প্রাপ্ত সকল এ্যাডভাইস যাচাই করে ১ (এক) কপি বিবরণী ও জোনের এক কপি সংকলিত বিবরণীসহ ক্রেডিট এ্যাডভাইস এক মোড়কে অত্র বিভাগের উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, জনাব রিজিয়া সুলতানা এর বরাবরে অবশ্যই ০৬ জানুয়ারীর মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। শাখা হতে কোন ক্রমেই এ্যাডভাইস সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা যাবে না। নির্ধারিত সময়ে প্রতিবেদন প্রেরণে ব্যর্থ হলে এবং এজন্য ট্যাক্স কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোন দণ্ড আরোপ করা হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

সূত্র নং : প্রকা/কেহিবি-১/সার্কুলার নং-০৪/২০১৭, তারিখ ১৬-০৮-২০১৭

৩.৩৫। ভবিষ্য তহবিল ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল :

ভবিষ্য তহবিল ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত এ্যাডভাইসসমূহ আলাদা আলাদাভাবে সংকলিত করে ০৬-০১-২০১৯ তারিখের মধ্যে জনাব নুরুন নাহার বেগম, উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা এর নামে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ এ প্রেরণ করতে হবে। উক্ত এ্যাডভাইসসমূহ কোনক্রমেই কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণ করা যাবে না।

৩.৩৬। ঋণের উপর সুদ আরোপ :

আসন্ন অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী উপলক্ষ্যে ঋণ ও অগ্রিমের উপর নিম্নবর্ণিত সার্কুলারের নির্দেশনা মোতাবেক সুদ আরোপ করতে হবে :

সার্কুলার নং	তারিখ	সুদ হার কার্যকরী সময়কাল
ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১, সার্কুলার নং-০৫/২০১৭	২৩-০৭-২০১৭	০১-০৭-২০১৭ হতে কার্যকর
ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১, সার্কুলার নং-০৬/২০১৮	১৬-০৯-২০১৮	০১-১০-২০১৮ হতে কার্যকর

উল্লেখ্য, ৩.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত কৃষি ঋণের উপর সরল হারে সুদ প্রযোজ্য হবে। তবে নির্ধারিত সময়সীমার পরবর্তী ছয় মাসের মধ্যেও যদি কোন গ্রহিতা ঋণ পরিশোধ না করেন সেক্ষেত্রে উক্ত ঋণের উপর ঋণ গ্রহণের তারিখ হতে চক্রবৃদ্ধি হারে সুদারোপ করতে হবে।

অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য ঋণ হিসাবে সুদ ধার্য করে পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি সুদ রিভার্স করতে হবে।

৩.৩৭। অভ্যন্তরীণ ব্যাংক গ্যারান্টি/বিড বন্ড/পারফরমেন্স গ্যারান্টি ইত্যাদি ইস্যু :

রাকাব, ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এর সার্কুলার লেটার নং-০৫/২০১২ তারিখ ২৪-০৫-২০১২ মোতাবেক অভ্যন্তরীণ ব্যাংক গ্যারান্টি/বিড বন্ড/পারফরমেন্স গ্যারান্টি ইত্যাদি ইস্যু নিশ্চিত করতে হবে।

৩.৩৮। কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত ঋণ ও অগ্রিমের সুদ :

হিসাব ম্যানুয়ালের ১৪.০৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্দেশাবলী অনুসরণপূর্বক মঞ্জুরী পত্রের শর্তানুযায়ী নির্ধারিত হারে কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত ঋণ ও অগ্রিমের উপর সুদ আরোপ করে যথাযথ খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে এবং যথারীতি পরবর্তী কার্যদিবসে রিভার্স করতে হবে।

৩.৩৯। ঋণ অবলোপন (Loan Write off) :

ঋণ অবলোপন এর হিসাবায়ন ও তথ্য সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাদির ক্ষেত্রে ঋণ আদায় বিভাগ-২ এর সার্কুলার নং- ০১/২০১৮, তারিখ ২০-১১-২০১৮ এবং কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর সার্কুলার লেটার নং- ০৫/২০০৩, তারিখ ০১-০৯-২০০৩ এর নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে বলা হলো। এছাড়াও কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর প্রকা/কেহিবি-১/পরিপত্র নং-১১/২০০৯, তারিখ ১৪-১২-২০০৯ এবং প্রকা/কেহিবি-১/সার্কুলার লেটার নং-১/২০১০, তারিখ ১০-০৫-২০১০ অনুসরণ করতে হবে। শাখাসমূহ থেকে প্রাপ্ত স্টেটমেন্ট অব এ্যাফেয়ার্স যাচাইকালে প্রায়শই দেখা যায়, অবলোপনকৃত ঋণের কন্ট্রা হিসাব মিল থাকে না। অবলোপনকৃত ঋণ হিসাবের কন্ট্রা হিসাব ৬১১ ও ১২১১ খাত যথাযথ মিল রাখার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

৩.৪০। স্টেটমেন্ট অব এ্যাফেয়ার্স প্রেরণের সময় ৭২ হিসাব খাতে প্রদর্শিত ক্যাশ আইটেমে প্রাইজবন্ডের টাকার পরিমাণ স্টেটমেন্ট অব এ্যাফেয়ার্স এর ঐ পৃষ্ঠার নীচে পৃথক ফুটনোটের মাধ্যমে উল্লেখ করতে হবে।

৩.৪১। ব্যয় হিসাব :

ক) অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সঠিক ও নির্ভুলভাবে সম্পাদন করার জন্য জুলাই হতে ডিসেম্বর পর্যন্ত সকল ব্যয় সঠিক উপ-খাতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং সাধারণ খতিয়ানে ১৩৩ ব্যয় হিসাব খাতের স্থিতির সাথে সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের উপখাতসমূহের সমষ্টি অবশ্যই মিলতে হবে। ডিসেম্বর পর্যন্ত খরচ হয়েছে কিন্তু পরিশোধিত হয়নি এমন ব্যয়ও হিসাবে আনতে হবে। অর্থাৎ যে সমস্ত ব্যয় ৩০-১২-২০১৮ তারিখের মধ্যে যথাযথভাবে হিসাবভুক্ত করা সম্ভব হবে না (যেমন ১৩৩/৩০, ১৩৩/২১, ১৩৩/৭, ১৩৩/১০ ইত্যাদি) কেবল ঐ সকল খাতের সম্ভাব্য ব্যয় নিরূপণ পূর্বক প্রতিশনাল ব্যয় হিসাবভুক্ত করতে হবে, যা পরবর্তী কার্যদিবসে যথারীতি রিভার্স করতে হবে।

খ) বিভাগীয় কার্যালয়, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, জোনাল কার্যালয় এবং জোনাল নিরীক্ষা কার্যালয়ের ০১-০৭-২০১৮ ইং হতে ৩০-১২-২০১৮ ইং তারিখ পর্যন্ত খরচসমূহ সংশ্লিষ্ট জেলা সদর/সংশ্লিষ্ট শাখা ১১১-রাকাব সাধারণ হিসাবকে ডেবিট এবং খরচের খাতকে ক্রেডিট করে খাতভিত্তিক তালিকাসহ ডেবিট এ্যাডভাইস জোনাল কার্যালয়ের মাধ্যমে ০৬-০১-২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণ করতে হবে।

৩.৪২। মনিহারী দ্রব্যাদি সরবরাহ হিসাব :

৩০ ডিসেম্বর পর্যন্ত শাখা কর্তৃক ব্যবহৃত মনিহারী ও সরবরাহকৃত দ্রব্যাদি যেমন- হিসাবের বহি, রেজিস্টার ও অন্যান্য মুদ্রিত ফরম ইত্যাদির খরচ ১৩৩/২১-এ ডেবিট এবং বিপরীতক্রমে মনিহারী ও সরবরাহ হিসাব খাত ১৩২ ক্রেডিট করতে হবে। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর অন্যান্য বিবরণীর সাথে এসিএফ-৮৫ এর মাধ্যমে ৩০ ডিসেম্বর মজুদ মনিহারী দ্রব্যাদির বিবরণও দাখিল করতে হবে।

৩.৪৩। জড় দ্রব্যাদি :

সম্পূর্ণ খতিয়ানের স্থিতি অনুসারে সম্পদসমূহের অবচয় নির্দিষ্ট হারে হিসাব করে উহা ১৩৩/৩০ উপ-খাতে ডেবিট এবং প্রদেয় হিসাব/বিবিধ উপ-খাতে ক্রেডিট করতে হবে। বিভাগীয় কার্যালয়, জোনাল কার্যালয়, বিভাগীয় নিরীক্ষা/জোনাল নিরীক্ষা কার্যালয় এবং রাকাব ট্রেনিং ইনস্টিটিউটের সম্পদাদির অবচয় সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের ব্যয় অনুরূপভাবে হিসাবভুক্ত করে একই নিয়মে রিভার্স করতে হবে। সূত্র: হিসাব ম্যানুয়েল অনুচ্ছেদ ১৪:১৫।

৩.৪৪। লাভ-ক্ষতির হিসাব :

হিসাব ম্যানুয়েলের ১৪:১৬ নং অনুচ্ছেদের নির্দেশ মোতাবেক ৩০ ডিসেম্বর তারিখে প্রস্তুতকৃত লাভ-ক্ষতি হিসাবের স্থিতি যথাক্রমে ক্রেডিট ও ডেবিট এ্যাডভাইসের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে পাঠানোর প্রয়োজন নেই। ১৩-লাভ-ক্ষতি হিসাব, হিসাব বইয়ে ডেবিট বা ক্রেডিট এর দিকে প্রদর্শিত হবে।

৩.৪৫। খরচের প্রতিশন :

ভবিষ্যতের খরচের (প্রতিশন) নিমিত্তে লেনদেনগুলি ৩০ ডিসেম্বর তারিখে সংশ্লিষ্ট খরচ খাতে ডেবিট ও প্রদেয় হিসাবে ক্রেডিট করে ১ জানুয়ারী, ২০১৯ তারিখে রিভার্স করতে হবে।

৩.৪৬। অর্থ ঋণ আদালত ও সার্টিফিকেট কেস :

ব্যাংক কর্তৃক দায়েরকৃত সার্টিফিকেট কেসসমূহে দাবীকৃত টাকার উপর সরল হারে সুদারোপ করতে হবে। তবে অর্থ ঋণ আদালত মামলাসমূহের ক্ষেত্রে অর্থ ঋণ আদালত আইন-২০০৩ এর বিধান মোতাবেক সুদারোপ করতে হবে।

০৪। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য শাখাসমূহ যে সকল প্রতিবেদন ও বিবরণী তৈরী করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে তার একটি তালিকা নিম্নে প্রদত্ত হলো :

(ক)	বৈষয়িক বিবরণী (সমাপনী পূর্ব ও সমাপনী উত্তর)	এসিএফ- ৩৭
(খ)	বিভিন্ন ব্যাংক হিসাবের বিবরণী, স্থিতির সার্টিফিকেট এবং সমন্বয় প্রতিবেদন	এসিএফ- ৮২ ও ৯৪
(গ)	স্টেশনারী দ্রব্যের প্রতিবেদন	এসিএফ- ৮৫
(ঘ)	আদায়কৃত সুদের প্রতিবেদন	

8.০১ শাখা ব্যাংকিং সফটওয়্যারে হিসাব সমাপনী বিষয়ে নির্দেশনা :

- অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে যে সকল হিসাবে Auto Posting (Interest, Account Maintenance Fee, Excise Duty etc.) দিতে হবে সে সকল হিসাবে হিসাব সমাপনী দিনের পূর্বেই প্রভিশন নিয়ে ডাটার সঠিকতা যাচাই করতে হবে। প্রয়োজনে ব্যাংক বিধি মোতাবেক ডাটাসমূহ সংশোধন করতে হবে।
- হিসাব সমাপনী পূর্ব ও হিসাব সমাপনী উত্তর ব্যাকআপ (Banking, History, Picture) এবং সকল রিপোর্ট HTML format এ প্রস্তুত পূর্বক সিডি/ডিভিডি তে সংরক্ষণ করতে হবে। ব্যাকআপের (Banking, History, Picture) একটি কপি ০৬-০১-২০১৯ তারিখের মধ্যে আইসিটি বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- পুন:তফসিলকৃত ঋণ হিসাবে চার্জকৃত সুদ ব্যাংকিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে Auto posting দেয়ার সময় ৪৬/১-ঋণের সুদ আয় (Interest on Loans)-এর পরিবর্তে ৫২-সুদ স্থগিত হিসাব-অনাদায়ী সুদ (Interest Suspense Account-Uncollected Interest)-এ নিতে হবে। সুদ Auto posting দেয়ার পর শাখায় প্রস্তুতকৃত তালিকা অনুযায়ী পুন:তফসিল এর কাজ করতে হবে।
- হিসাব সমাপনী পরবর্তী সময়ে তাৎক্ষণিক যে কোন তথ্য পাওয়ার লক্ষ্যে প্রয়োজনে হিসাব সমাপনীর ব্যাকআপসহ সকল রিপোর্ট C: ড্রাইভ ব্যতিত অন্য যে কোন ড্রাইভের একটি ফোল্ডারে সার্ভারসহ সকল পিসিতে সংরক্ষণ করতে হবে।
- শাখাসমূহে Infinity Banking Solution (IBS) হতে হিসাব সমাপনী পূর্ব (Before Closing) ও হিসাব সমাপনী উত্তর (After Closing) Statement of affairs (ACF-137) এর প্রিন্ট কপি ব্যবস্থাপক ও দ্বিতীয় কর্মকর্তার স্বাক্ষরে মোবাইল নম্বরসহ কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া একটি করে কপি শাখায় সংরক্ষণ করতে হবে।
- গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক SBS-2, SBS-3 এর সফটকপি (csv format) সঠিকভাবে প্রস্তুত করে জোনাল কার্যালয়ের মাধ্যমে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য সঠিকভাবে SBS-2, SBS-3 এর রিপোর্ট পাওয়ার লক্ষ্যে Branch SBS Code, Economic Purpose Code, Security Code, Classification Code, Product Code, SME Code, Sector Code, Deposit Type Code সমূহ যথাযথভাবে সেটআপ/সংশোধন করতে হবে।

ঋণ আদায় বিভাগ-২ এর নির্দেশনা মোতাবেক ৩০-১২-২০১৮ তারিখ ভিত্তিক সিএল বিবরণী (সিএল-০১ হতে সিএল-০৫ পর্যন্ত) সঠিকভাবে এক্সেল ফরমেটে প্রস্তুত করত: সফটকপি বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণের লক্ষ্যে সিডি/ই-মেইলে জোনাল কার্যালয়ের মাধ্যমে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে। সঠিক সিএল বিবরণী পাওয়ার জন্য হিসাব সমাপনী দিনের পূর্বেই প্রয়োজনীয় ডাটাসমূহ সংশোধন করতে হবে।

8.০২। শাখাসমূহ সংযুক্তি 'ক' অনুযায়ী অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে অবস্থার প্রতিবেদন ২ (দুই) কপি ০১.০১.২০১৯ তারিখে স্ব স্ব জোনাল কার্যালয়ে বিশেষ বাহক মারফত প্রেরণ করবে। জোনাল ব্যবস্থাপকগণ সংকলিত অবস্থার বিবরণী ০২-০১-২০১৯ ইং তারিখে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ ই-মেইলযোগে (dgmcad1@rakub.org.bd) প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। প্রধান কার্যালয়ে অবস্থার প্রতিবেদনের হার্ডকপি প্রেরণ করার কোন প্রয়োজন নেই।

8.০৩। ০৪নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর সকল বিবরণী শাখাসমূহ নির্ভুলভাবে তৈরী করে তাদের স্ব স্ব জোনাল কার্যালয়ে ৩ জানুয়ারী, ২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করবে। জোনাল ব্যবস্থাপকগণ শাখা হতে প্রাপ্ত বিবরণীসমূহ পুঞ্জানুপুঞ্জরূপে যাচাই করবেন এবং নির্ভুল বিবরণীসমূহ শাখার তালিকাসহ এক মোড়কে বাহক মারফত ০৬ জানুয়ারী, ২০১৯ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে পৌঁছাবেন। উল্লেখ্য, শাখা হতে প্রাপ্ত বৈষয়িক বিবরণীর উপর ভিত্তি করে ব্যাংকের স্থিতিপত্র এবং লাভ-ক্ষতির হিসাব প্রস্তুত করা হয়। লক্ষ্যণীয়, শাখা কর্তৃক প্রেরিত বৈষয়িক বিবরণী প্রায়শঃ নির্ভুল হয় না। এমনকি উক্ত বিবরণী দায় সারাভাবে প্রস্তুত করা হয়ে থাকে। যার ফলে সংকলন তথা স্থিতিপত্র ও লাভ-ক্ষতি হিসাব প্রস্তুতের সময় জটিলতার সৃষ্টি হয়। শাখা হতে প্রাপ্ত বৈষয়িক বিবরণীর সঠিকতা যাচাই এর লক্ষ্যে জোনাল কার্যালয়ের দু'জন দক্ষ কর্মকর্তাকে নিয়োজিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। ভুল তথ্য/ বিবরণী প্রেরণ করা হলে জোনাল ব্যবস্থাপকসহ সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তা-কে দায়ী করা হবে। কোন ক্রমেই শাখা হতে অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী বিবরণী প্রধান কার্যালয়ে সরাসরি পাঠানো যাবে না।

8.০৪। স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, রাজশাহী এবং ঢাকা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা ৩০-১২-২০১৮ ইং তারিখের অবস্থার প্রতিবেদন (সংযুক্তি-'ক') ১ জানুয়ারী, ২০১৯ তারিখে এবং অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী সংক্রান্ত অন্যান্য বিবরণীসমূহ ৩ জানুয়ারী, ২০১৯ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে সরাসরি প্রেরণ করবে। এছাড়াও বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে উক্ত তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

- ৪.০৫। শাখাসমূহ অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর দিন যথারীতি একটি সাপ্তাহিক বিবরণী প্রস্তুত পূর্বক ঐ দিনেই স্ব স্ব জোনাল কার্যালয়ে পৌঁছাবে। জোনাল ব্যবস্থাপকগণ উক্ত সাপ্তাহিক বিবরণীগুলি সংকলনপূর্বক একীভূত সাপ্তাহিক বিবরণীর তথ্য ০২-০১-২০১৯ ইং তারিখে ই-মেইলযোগে (dgmcad1@rakub.org.bd) অত্র বিভাগে প্রেরণ করবে। রাকাব, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, রাজশাহী ও ঢাকা কর্পোরেট শাখা, ঢাকাকে তাদের ৩০-১২-২০১৮ তারিখের সাপ্তাহিক বিবরণী ০২-০১-২০১৯ তারিখে যথাক্রমে সরাসরি ও ই-মেইলযোগে অত্র বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- ৪.০৬। এসিএফ-১১২(আর) মোতাবেক শাখার সকল প্রকার আমানতের বিবরণী (৩০-১২-২০১৮ তারিখ ভিত্তিক) শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- ৪.০৭। এসিএফ-৮৩ মোতাবেক শাখার সকল প্রকার ঋণের বিবরণী (৩০-১২-২০১৮ তারিখ ভিত্তিক) ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এ প্রেরণ করতে হবে।

অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী প্রতিবেদন ও বিবরণী প্রেরণের নির্দেশনা :

ক্র: নং	বিবরণীর নাম	শাখা কর্তৃক জোনাল কার্যালয়ে প্রেরণের শেষ তারিখ	জোনাল কার্যালয় হতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের শেষ তারিখ	প্রধান কার্যালয়ে যাহার নিকট পৌঁছাতে হবে	মন্তব্য
০১।	অবস্থার প্রতিবেদন সংযুক্তি-ক মোতাবেক	০১-০১-১৯	০২-০১-১৯	জনাব নাহিদ আফসান, উমুক, কেহিবি-১	dgmcad1@rakub.org.bd
০২।	সাপ্তাহিক বিবরণী ৩০-১২-২০১৮ ইং তারিখের	০১-০১-১৯	০২-০১-১৯	জনাব নাহিদ আফসান, উমুক, কেহিবি-১	dgmcad1@rakub.org.bd
০৩।	উৎসে আয়কর, মূসক, হালকা ভোজন, আবগারী শুল্ক, জোনাল কার্যালয়ের খরচের এডভাইসসমূহ	০৩-০১-১৯	০৬.০১.১৯	জনাব নূর মোহাম্মদ, উক, কেহিবি-১	
০৪।	ভবিষ্য তহবিল, পেনশন ও কর্মচারী কল্যান তহবিলের এডভাইসসমূহ	০৩-০১-১৯	০৬.০১.১৯	জনাব নুরুন নাহার বেগম, উমুক, কেহিবি-২	
০৫।	সকল প্রকার ঋণের বিবরণী (৩০-১২-২০১৮ তারিখ ভিত্তিক) এসিএফ-৮৩ মোতাবেক	০৩.০১.১৯	০৬.০১.১৯	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১	সরাসরি ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এ প্রেরণ করতে হবে।
০৬।	সকল প্রকার আমানতের বিবরণী (৩০-১২-২০১৮ ভিত্তিক) এসিএফ-১১২ মোতাবেক	০৩.০১.১৯	০৬.০১.১৯	শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	সরাসরি শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
০৭।	অনুচ্ছেদ নং ০৪ মোতাবেক বিবরণী	০৩.০১.১৯	০৬.০১.১৯	জনাব লায়লা নাজমুন নাহার, কক, কেহিবি-১	

উপরোক্ত সূচি মোতাবেক নির্ধারিত তারিখের পরে কোনভাবেই প্রতিবেদন প্রেরণ করা যাবে না। এজন্য যদি ব্যাংকের কোন ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ হয় সে জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে জবাবদিহিতার সম্মুখীন করা হবে।

এতদসংক্রান্ত বিষয়ে কোন ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে অত্র বিভাগের সঙ্গে সরাসরি যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো। উল্লেখ্য, অর্ধ-বার্ষিক/বার্ষিক হিসাবসমাপনী সংক্রান্ত কার্যাদি সহজে/সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের উদ্দেশ্যে মাঠপর্যায়ের যেকোন পরামর্শ / প্রস্তাবনা (Innovative Idea) গুরুত্বের সাথে বিবেচিত হবে। এক্ষেত্রে ইমেইল মারফত (dgmcad1@rakub.org.bd) অত্র বিভাগের সাথে যোগাযোগের করা যেতে পারে।



(আবুল ফজল)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

ফোন : ০২৪৭-৮৬০৫৩২।

স্মারক নং- প্রকা/কেহিবি-১/২৬/২০১৮-২০১৯/৬৩৪১(৪৮)

তারিখ : ১০ ডিসেম্বর, ২০১৮
২৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৪। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, নিরীক্ষা, হিসাব ও আদায় মহাবিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৫। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, পরিচালন মহাবিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৬। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, প্রশাসন মহাবিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৭। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ০৮। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/ সচিব/ বিভাগীয় প্রধান/ অধ্যক্ষ (প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট), রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- (ক) সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহের সঙ্গে সম্পর্কিত ৩০ ডিসেম্বর, ২০১৮ তারিখে সমাপ্ত অর্ধ-বার্ষিক সময়কালীন যাবতীয় খরচ/ নগদ প্রদান, সমন্বয় সাধন ও আদায়করণ অবশ্যই ৩০ ডিসেম্বর, ২০১৮ তারিখের মধ্যে সমন্বয় করার জন্য অনুরোধ করা হলো। ঐ সময়ের ওভারটাইম, বিজ্ঞাপন বিল এবং অন্যান্য খরচ এর টাকা ৩০-১২-২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রদান করা সম্ভব না হলে প্রতিশ্রুতি করতে হবে। বিভিন্ন বিভাগের ধারণকৃত সকল নগদ ও ডাক মাশুল বাবদ গৃহীত অর্থ নিয়ম মোতাবেক ৩০-১২-২০১৮ তারিখের মধ্যে সমন্বয়/ জমা করতে হবে।
- (খ) সাধারণ সেবা বিভাগকে ৩০-১২-২০১৮ তারিখের ডেডস্টক ও স্টেশনারী দ্রব্যের স্থিতির প্রতিবেদন অত্র বিভাগে ১৫-০১-২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- (গ) পরিপত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ-কে অনুরোধ করা হলো।
- ০৯। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রাকাব, রাজশাহী/ রংপুর।
- ১০। প্রকল্প পরিচালক, এসইসিপি, উপশহর, রাজশাহী।
- ১১। সকল জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ১২। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, পলিসি/তহবিল ব্যবস্থাপনা, ঊর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, ভাউচার/বেতন শাখা, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ- ১, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী। বিভাগের সকল লেজার, সাল্লিমেন্টারী লেজারের ব্যালান্সিং ও প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের যাবতীয় অগ্রিমের স্থিতির সঠিকতা নিরূপণপূর্বক প্রতিবেদন ৩০ জানুয়ারী, ২০১৯ এর মধ্যে উপ-মহাব্যবস্থাপক বরাবরে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৩। অফিস নথি/ মহানথি।



(মোঃ মিজানুর রহমান)

মুখ্য কর্মকর্তা

০২৪৭-৮৬০৫২১, ৮৬০৫১৬।

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক
..... শাখা
..... জোন

সংযুক্তি:- 'ক'

৩০-১২-২০১৮ ইং তারিখে অবস্থার প্রতিবেদন

(হাজার টাকার অঙ্কে)

ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
১	২	৩
০১।	নগদ তহবিল	
	হাতে নগদ	
০২।	নগদ প্রাইজবন্ড সংখ্যা:..... পরিমাণ	
০৩।	বাংলাদেশ ব্যাংকে নগদ জমা	
০৪।	সোনালী ব্যাংকে নগদ জমা	
০৫।	অন্যান্য ব্যাংকে নগদ জমা	
০৬।	নগদ বৈদেশিক মুদ্রা	
০৭।	মোট ঋণ বিতরণ (০১-০৭-২০১৮ হতে ৩০-১২-২০১৮ পর্যন্ত) :	
	(ক) শস্য ঋণ	
	(খ) মৎস্য ঋণ	
	(গ) পশু সম্পদ	
	(ঘ) সেচ ও কৃষি যন্ত্রপাতি	
	(ঙ) কৃষি ভিত্তিক শিল্প	
	(চ) চলমান কৃষি	
	(ছ) সি এম এস এম ই	
	(জ) দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী	
	(ঝ) অন্যান্য ঋণ	
০৮।	মোট ঋণ আদায় (০১-০৭-২০১৮ হতে ৩০-১২-২০১৮ পর্যন্ত) :	
	(ক) শস্য ঋণ	
	(খ) মৎস্য ঋণ	
	(গ) পশু সম্পদ	
	(ঘ) সেচ ও কৃষি যন্ত্রপাতি	
	(ঙ) কৃষি ভিত্তিক শিল্প	
	(চ) চলমান কৃষি	
	(ছ) সি এম এস এম ই	
	(জ) দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী	
	(ঝ) অন্যান্য ঋণ	
০৯।	শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় : সংখ্যা পরিমাণ	
	(ক) আসল	
	(খ) সুদ	
	(গ) সার্ভিস চার্জ	
	(ঘ) দণ্ড সুদ	
	(ঙ) অন্যান্য	
	মোট :	

১০।	অশ্রেণীকৃত ঋণ আদায় : (ক) আসল (খ) সুদ (গ) সার্ভিস চার্জ (ঘ) অন্যান্য মোট :	
১১।	মোট ঋণ আদায় (০১-০৭-২০১৮ হতে ৩০-১২-২০১৮ পর্যন্ত) : (ক) WCL-1 হতে আদায় (খ) WCL-2 হতে আদায় (গ) শ্রেণীকৃত ঋণ হতে আদায় উপ-মোট: (ঘ) অশ্রেণীকৃত ঋণ হতে আদায় মোট ঋণ আদায় :	
১২।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে খাতওয়ারী অনাদায়ী ঋণ : (ক) শস্য ঋণ (খ) মৎস্য ঋণ (গ) পশু সম্পদ (ঘ) সেচ ও কৃষি যন্ত্রপাতি (ঙ) কৃষি ভিত্তিক শিল্প (চ) চলমান কৃষি (ছ) সি এম এস এম ই (জ) দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী (ঝ) অন্যান্য ঋণ (ঞ) স্টাফ ঋণ	
১৩।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে অনাদায়ী ঋণ স্থিতি (স্টাফ ঋণ বাদে) : (ক) আসল (খ) সুদ (গ) সার্ভিস চার্জ (ঘ) দণ্ড সুদ (ঙ) অন্যান্য মোট :	
১৪।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা :	
১৫।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে শ্রেণীকৃত ঋণ স্থিতি : এসএস ডিএফ বিএল	
১৬।	৩১-১২-২০১৮ তারিখে খাত ওয়ারী শ্রেণীকৃত ঋণ স্থিতি : (ক) শস্য ঋণ (খ) মৎস্য ঋণ (গ) পশু সম্পদ (ঘ) সেচ ও কৃষি যন্ত্রপাতি	

	(ঙ) কৃষি ভিত্তিক শিল্প		
	(চ) চলমান কৃষি		
	(ছ) সি এম এস এম ই		
	(জ) দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী		
	(ঝ) অন্যান্য ঋণ		
১৭।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে শ্রেণীকৃত ঋণের স্থিতি :		
	(ক) আসল		
	(খ) সুদ		
	(গ) সার্ভিস চার্জ		
	(ঘ) দণ্ড সুদ		
	(ঙ) অন্যান্য		
	মোট :		
১৮।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে শ্রেণীকৃত ঋণ গ্রহিতার সংখ্যা :		
১৯।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে পাশ বই ইস্যুর সংখ্যা :		
২০।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে স্বাধীনতা পূর্ব অনাদায়ী ঋণের পরিমাণ :		
	(ক) আসল		
	(খ) সুদ		
	(গ) সার্ভিস চার্জ		
	(ঘ) দণ্ড সুদ		
	(ঙ) অন্যান্য		
	মোট :		
২১।	৩০-০৬-২০১৮ তারিখে আমানতের পরিমাণ :		
২২।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে আমানতের পরিমাণ :		
	(i) প্রকৃতি বা খাত ভিত্তিক আমানত :	সংখ্যা	পরিমাণ
	(ক) মেয়াদী আমানত:		
	(১) ১ মাস হতে ৩ মাসের কম		
	(২) ৩ মাস এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ৬ মাসের কম		
	(৩) ৬ মাস এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ১ বৎসরের কম		
	(৪) ১ বৎসর এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ২ বৎসরের কম		
	(৫) ২ বৎসর এবং তদূর্ধ্ব (সর্বোচ্চ ৩ বছর)		
	মোট :		
	(খ) সঞ্চয়ী আমানত :		
	(১) শহর অঞ্চল		
	(২) গ্রাম অঞ্চল		
	(গ) চলতি		
	(ঘ) এসএনডি		
	(ঙ) ডিপিএস		
	(চ) আরপিএস		
	(ছ) অরিজিপিএস		
	(জ) হজ্জ সঞ্চয় প্রকল্প		

	(ঝ)	শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প		
	(ঞ)	রাকাব সঞ্চয় স্কীম (আর.এস.এস)		
	(ট)	সন্তান/সন্ততি বিবাহ সঞ্চয় প্রকল্প		
	(ঠ)	সঞ্চয়ী হিসাব (কৃষক)		
	(ড)	সঞ্চয়ী হিসাব (অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠী)		
	(ঢ)	কৃষক সঞ্চয় স্কীম (কেএসএস)		
	(ণ)	রাকাব ডাবল মানি স্কীম (RDMS)		
	(ত)	রাকাব দৈনিক লাভ হিসাব (RDP)		
	(থ)	রাকাব ট্রিপল মানি স্কীম (RTMS)		
	(দ)	রাকাব মাসিক মুনাফা স্কীম (RMPS)		
	(ধ)	রাকাব মাসিক সঞ্চয় স্কীম (RMSS)		
	(ন)	রাকাব মিলিয়নিয়ার ডিপোজিট স্কীম (RMDS)		
	(প)	স্কুল ব্যাংকিং		
	(ফ)	রাকাব গৃহিণী সঞ্চয় স্কীম (আর জিএসএস)		
	(ব)	দরিদ্র মাতার জন্য মাতৃকাল ভাতা হিসাব		
	(ভ)	দরিদ্র তাঁত শিল্পীদের ১০ টাকার সঞ্চয়ী হিসাব		
	(ম)	রাকাব ভ্রমণ সঞ্চয় স্কীম		
	(য)	রাকাব দ্বিগুণ মুনাফা স্কীম		
	(র)	অন্যান্য আমানত		
	সর্বমোট :			
	(ii)	উৎস ভিত্তিক আমানত :		
	(ক)	ব্যাংক হতে গৃহীত আমানত		
	(খ)	ব্যাংক বহির্ভূত অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক আমানত * (Govt. & Other Public Sector)		
	(গ)	অন্যান্য আমানত		
	মোট : {(i) ও (ii) এর সমষ্টি সর্বদা সমান হবে}			
২৩।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে আমানতের উপর প্রদত্ত সুদ :		সংখ্যা	পরিমাণ
	(ক)	সঞ্চয়ী		
	(খ)	মেয়াদী		
	(গ)	এসএনডি		
	(ঘ)	ডিপিএস		
	(ঙ)	আরপিএস		
	(চ)	অরিজিপিএস		
	(ছ)	শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প		
	(জ)	রাকাব সঞ্চয় স্কীম (আর.এস.এস)		
	(ঝ)	সন্তান/সন্ততি বিবাহ সঞ্চয় প্রকল্প		
	(ঞ)	সঞ্চয়ী হিসাব (কৃষক)		
	(ট)	সঞ্চয়ী হিসাব (অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠী)		
	(ঠ)	কৃষক সঞ্চয় স্কীম (কেএসএস)		
	(ড)	রাকাব ডাবল মানি স্কীম (RDMS)		

	(ঢ)	রাকার দৈনিক লাভ হিসাব (RDP)		
	(ণ)	রাকার ট্রিপল মানি স্কীম (RTMS)		
	(ত)	রাকার মাসিক মুনাফা স্কীম (RMPS)		
	(থ)	রাকার মাসিক সঞ্চয় স্কীম (RMSS)		
	(দ)	রাকার মিলিয়নিয়ার ডিপোজিট স্কীম (RMDS)		
	(ধ)	স্কুল ব্যাংকিং		
	(ন)	রাকার গৃহিণী সঞ্চয় স্কীম (আর জিএসএস)		
	(প)	দরিদ্র মাতার জন্য মাতৃকাল ভাতা হিসাব		
	(ফ)	দরিদ্র তাঁত শিল্পীদের ১০ টাকার সঞ্চয়ী হিসাব		
	(ব)	রাকার ভ্রমণ সঞ্চয় স্কীম		
	(ভ)	রাকার দ্বিগুণ মুনাফা স্কীম		
	(ম)	অন্যান্য আমানত		
মোট :				
২৪।		৩০-১২-২০১৮ তারিখে আমানত বৃদ্ধির পরিমাণ (২১-২২)		
২৫।	(ক)	১ হতে ১,০০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত আমানতের সংখ্যা ও পরিমাণ		
	(খ)	১,০০,০০১/- ২,০০,০০০/ টাকা পর্যন্ত আমানতের সংখ্যা ও পরিমাণ		
	(গ)	২,০০,০০১/- টাকা হতে তদুর্ধ্ব আমানতের সংখ্যা ও পরিমাণ		
	(ঘ)	মোট আমানতের সংখ্যা ও পরিমাণ (ক+খ+গ)		
২৬।		৩০-০৬-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ঋণের অসংগৃহীত (আনকালেকটেড) সুদের পরিমাণ		
২৭।		৩০-১২-২০১৮ তারিখে ঋণের উপর ধার্যকৃত সুদ (আয় + সুদ স্থগিত হিসাব) :		
	(ক)	আয় খাতে গৃহিত		
	(খ)	সুদ স্থগিত হিসাব খাতে স্থানান্তরিত		
		মোট :		
২৮।		আদায়কৃত (রিয়ালাইজড) সুদ (০১-০৭-২০১৮ হতে ৩০-১২-২০১৮) :		
	(ক)	আয় খাত থেকে		
	(খ)	সুদ স্থগিত হিসাব খাত থেকে		
		মোট :		
২৯।		৩০-০৬-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত সুদ স্থগিত হিসাব মোট স্থিতি		
৩০।		০১-০৭-২০১৮ হতে ৩০-১২-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত সুদ স্থগিত হিসাব খাতে স্থানান্তরিত সুদের পরিমাণ {২৭(খ) এর সমপরিমাণ হবে}		
৩১।		০১-০৭-২০১৮ হতে ৩০-১২-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত সুদ স্থগিত হিসাব হতে আয় খাতে স্থানান্তরিত {২৮(খ) এর সমপরিমাণ হবে}		
৩২।		সুদ মওকুফের বিপরীতে সমন্বয়		
৩৩।		৩০-১২-২০১৮ তারিখে সুদ স্থগিত হিসাবে মোট স্থিতি {(২৯+৩০)-(৩১+৩২)}		
৩৪।		৩০-১২-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত অসংগৃহীত সুদের পরিমাণ {(২৬+২৭)-(২৮+৩২)}		
৩৫।		মেয়াদী, ডিপিএস, আরপিএস ইত্যাদি আমানতের বিপরীতে বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ :		
	(ক)	মেয়াদী		

	(খ) ডিপিএস	
	(গ) আরপিএস	
	(ঘ) আরজিপিএস	
	(য) আরএসএস এবং অন্যান্য	
	মোট :	
	(ঙ) মেয়াদী আমানতের বিপরীতে ঋণ প্রদান করা হয়েছে এরূপ মেয়াদী আমানতের মোট সংখ্যা :	
৩৬।	স্টাফ ঋণ বিতরণ (০১-০৭-২০১৮ হতে ৩০-১২-২০১৮ পর্যন্ত) :	
	(ক) কর্মকর্তা	
	(খ) কর্মচারী	
	মোট :	
৩৭।	স্টাফ ঋণ আদায় (০১-০৭-২০১৮ হতে ৩০-১২-২০১৮ পর্যন্ত) :	
	(ক) কর্মকর্তা	
	(খ) কর্মচারী	
	মোট :	
৩৮।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে স্টাফ ঋণ স্থিতি :	
	(ক) কর্মকর্তা	
	(খ) কর্মচারী	
	মোট :	
৩৯।	ভবন ভাড়া অগ্রিম :	
	(ক) ৩০-০৬-২০১৮ তারিখে স্থিতি	
	(খ) অগ্রিম প্রদানের পরিমাণ (+)	
	(গ) অগ্রিম আদায়/ সমন্বয়ের পরিমাণ (-)	
	(ঘ) ৩০-১২-২০১৮ তারিখে স্থিতি (ক + খ - গ)	
৪০।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা :	
	(ক) কর্মকর্তা	
	(খ) কর্মচারী	
	মোট :	
৪১।	আলোচ্য অর্থ-বছরে অবলোপিত ঋণের সংখ্যাপরিমাণ	
৪২।	মোট ঋণ অবলোপনের সংখ্যা পরিমাণ	
৪৩।	আলোচ্য অর্থ-বছরে অবলোপিত ঋণ আদায় সংখ্যাপরিমাণ	
৪৪।	মোট অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায়	
৪৫।	পুন:তফসিলকৃত ঋণ ও অগ্রিম হতে আদায়	
৪৬।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন হিসাবে নীট প্রদান (সঞ্চয়ী হিসাবে জমাকৃত)	
৪৭।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে মোট আয় :	
	(ক) (i) ঋণের উপর চার্জকৃত সুদ হতে আয়	
	(ii) ৫২/ সুদ স্থগিত খাত হতে স্থানান্তরিত সুদ আয়	
	(খ) আমানতের উপর সুদ আয়	
	(গ) প্রধান কার্যালয়কে প্রদানকৃত তহবিলের উপর সুদ আয় **	
	(ঘ) কমিশন ও দালালি হতে আয়	
	(ঙ) অবলোপনকৃত ঋণ আদায় হতে আয়	
	(চ) অন্যান্য আয়	

৪৮।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে মোট ব্যয় :	
	(ক) আমানতের উপর সুদ ব্যয়	
	(খ) বেতন ভাতা ও অন্যান্য ব্যয় (কর্মকর্তা/ কর্মচারী সংক্রান্ত)	
	(গ) প্রধান কার্যালয় হতে গৃহিত কর্তৃক উপর সুদ ব্যয় ***	
	(ঘ) কমিশন ও দালালি বাবদ ব্যয়	
	(ঙ) সুদ মওকুফ বাবদ ব্যয়	
	(চ) অন্যান্য ব্যয়	
৪৯।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে লাভ (+)/ লোকসান (-) এর পরিমাণ	
৫০।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে মুনাফা অর্জনকারী শাখার সংখ্যা পরিমাণ	
৫১।	৩০-১২-২০১৮ তারিখে লোকসানকারী শাখার সংখ্যা পরিমাণ	
৫২।	সম্পদ ও সম্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি :	
	(ক) নগদ তহবিল :	
	হাতে নগদ	
	(খ) ব্যাংকে জমা :	
	বাংলাদেশ ব্যাংক	
	সোনালী ব্যাংক	
	অন্যান্য ব্যাংক	
	(গ) ঋণ ও অগ্রিম (কর্মকর্তা/কর্মচারী অগ্রিমসহ)	
	(ঘ) ভূমি ইমারত, আসবাবপত্র ও সরঞ্জামসহ স্থায়ী সম্পদ সমূহ	
	(ঙ) ব্যয় হিসাব	
	(চ) উপচিত সুদ (স্টাফ ঋণের সুদ)	
	(ছ) আদায়যোগ্য হিসাব	
	(জ) অন্যান্য সম্পদ	
	(ঝ) আন্তঃশাখা হিসাব (ডেবিট স্থিতি)	
	মোট সম্পদ ও সম্পত্তি :	
৫৩।	দায় সংক্রান্ত তথ্যাদি :	
	(ক) চলতি আমানত ও অন্যান্য হিসাব	
	(খ) পরিশোধযোগ্য বিল	
	(গ) সঞ্চয়ী ব্যাংক আমানত	
	(ঘ) মেয়াদী আমানত	
	(ঙ) অন্যান্য আমানত	
	(চ) আয় হিসাব	
	(ছ) প্রদেয় হিসাব	
	(জ) সুদ স্থগিত হিসাব	
	(ঝ) অন্যান্য দায়	
	(ঞ) আন্তঃশাখা হিসাব (ক্রেডিট স্থিতি)	
	মোট দায় :	

বিশেষ দৃষ্টব্য : মোট সম্পদ ও সম্পত্তি এবং দায় সমান হবে।

পাতা -০৮

কার্যালয়ের নাম	বেতন ভাতা সংক্রান্ত ব্যয়	অন্যান্য ব্যয়	মোট ব্যয়
০১। জোনাল কার্যালয়			
০২। জোনাল নিরীক্ষা কার্যালয়			
০৩। বিভাগীয় (মহাব্যবস্থাপক) কার্যালয়			
০৪। বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়			

* ক্রমিক নং-২২(II)(খ) ব্যাংক এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান হতে গৃহীত আমানত (সরকারী ও আধা-সরকারী আর্থিক প্রতিষ্ঠানসহ): ডিপোজিট ইন্স্যুরেন্স প্রিমিয়াম পরিশোধের ক্ষেত্রে এই খাতের আমানতের উপর প্রিমিয়াম রেয়াত পাওয়া যায়, বিধায় সকল প্রকার সরকারী/আধা-সরকারী আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং ব্যাংকিং প্রতিষ্ঠানের আমানত যাতে উক্ত খাতে অন্তর্ভুক্ত হয় সেদিকে লক্ষ রাখতে হবে এবং ২২ এর i ও ii এর মোট পরিমাণ যাতে ঐ তারিখের সাপ্তাহিক প্রতিবেদনের (Govt. & Other Public Sector) এ প্রদর্শিত অংকের সাথে মিল থাকে সেদিকেও লক্ষ্য রাখতে হবে।

** ক্রমিক নং- ৪৭(গ) এ উল্লেখিত টাকার পরিমাণ অবশ্যই আয় উপ খাত ৪৬/১০ হিসাব এর সমপরিমাণ হবে।

*** ক্রমিক নং- ৪৮(গ) এ উল্লেখিত টাকার পরিমাণ অবশ্যই ব্যয় উপ খাত ১৩৩/৪২ হিসাব এর সমপরিমাণ হবে।

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

শাখার নাম :

জোনের নাম :

৩০-১২-২০১৮ তারিখে সমাপ্ত অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে বৈষয়িক বিবরণী প্রস্তুত ও যাচাই সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র

(ক) শাখার প্রত্যয়ন :

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের হিসাব ম্যানুয়েল ও বিভিন্ন সময়ে ইস্যুকৃত নির্দেশাবলী সঠিক ভাবে পালন করা হয়েছে। শাখার খতিয়ান ও অন্যান্য হিসাব বহিসমূহে ব্যাংকের প্রচলিত নির্দেশাবলী সঠিকভাবে পরিপালন করা হইয়াছে। বৈষয়িক বিবরণী হিসাব ম্যানুয়েলে বর্ণিত নিয়ম এবং নিম্নের নির্দেশনা মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে।

প্রতিপাদ্য বিষয় :

- 1| বৈষয়িক বিবরণীর মলাটে শাখার নাম, কোড নং, ব্যবস্থাপক ও দ্বিতীয় কর্মকর্তার নাম, জোনের নাম ও তারিখ সঠিকভাবে লিখা হয়েছে।
- 2| বৈষয়িক বিবরণীর অংক কাটা-কাটি, ঘষামাজা ও ফ্লুইডমুক্ত এবং ঝকঝকে ও সহজে পাঠযোগ্য। প্রতিটি পৃষ্ঠার যোগফল ও সর্বমোট যোগফল সঠিক।
- 3| বৈষয়িক বিবরণীতে ঋণ ও অগ্রিম হিসাব খাত ১০ এর অন্তর্ভুক্ত হিসাবসমূহের স্থানে ১০১, ১০২ হিসাব খাতের স্থিতি লিখা হয়েছে কিন্তু কোন উপ-খাত ১০১/১, ১০১/২, ১০২/২ ইত্যাদি পৃথকভাবে লিখা হয়নি।
- 4| বৈষয়িক বিবরণীতে উল্লিখিত ঋণ ও অগ্রিম এবং সিএল বিবরণীতে উল্লিখিত ঋণ ও অগ্রিম সমান।
- 5| মূল খাতের স্থিতির সহিত সংশ্লিষ্ট সকল উপ-খাতসমূহের (প্রদেয় হিসাব-৪১, আয় হিসাব-৪৬, কর্মকর্তা/কর্মচারী ঋণ- ১০১৩, ব্যয় হিসাব- ১৩৩, আদায়যোগ্য হিসাব- ১৩১, জড়দ্রব্য মজুদ হিসাব -১৩৪, আদায়যোগ্য সুদ উপচিত হিসাব- ১৩৭) যোগফলের মিল আছে।
- 6| কন্ট্রা হিসাব খাত ২১২ ও ৬১১ এর সহিত কন্ট্রা হিসাব খাত ৭৩ ও ১২১১ এর অংকের সম্পূর্ণ মিল আছে।
- 7| প্রধান কার্যালয় হতে গৃহীত/প্রধান কার্যালয়কে প্রদত্ত তহবিলের সুদের হিসাব সঠিকভাবে প্রস্তুত করা হয়েছে।
- 8| ৩০-১২-২০১৮ তারিখে শাখার ঋণ ও আমানত হিসাব ব্যালান্সিং করা হয়েছে সে মোতাবেক ঋণ ও আমানত হিসাব (লেজার অনুসারে) জেনারেল লেজারের সঙ্গে মিল (রিকনসাইল) আছে (যদি মিল না থাকে তবে একটি মিলকরণ/রিকনসিলিয়েশন প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করতে হবে)।

দ্বিতীয় কর্মকর্তা
(নামসহ সীল)
ফোন-

ব্যবস্থাপক
(নামসহ সীল)
ফোন-

(খ) জোনাল কার্যালয়ের প্রত্যয়ন :

বর্ণিত শাখার বৈষয়িক বিবরণী ও অপরাপর বিবরণী পরীক্ষা করা হয়েছে সে মোতাবেক শাখার প্রত্যয়ন সঠিক পাওয়া গেল।

যাচাইকারী কর্মকর্তা
(সীলসহ)
ফোন-

জোনাল ব্যবস্থাপক
(সীলসহ)
ফোন-