

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী
কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ

ফোন নং: ০২৪৭-৮৬০৫০৬; ই-মেইল: dgmpd@rakub.org.bd;
ওয়েবসাইট: www.rakub.org.bd



“মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের অঙ্গাঙ্গি”

সত্যতার কোন বিকল্প নেই, দুইটির সাথে আশেপাশ নই।
সবচেয়ে দূরে কৃষি ভূমি, কালে যাবে সময় দিন।

প্রকা/কব্যবি-২৫(১)/২০২১-২০২২/১৪৯

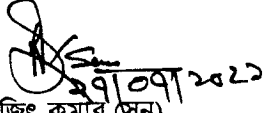
তারিখ : ২৭.০৭.২০২১

বিষয় : সরকারী কর্মচারী ও তার শোষণকর্মে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ৩১.০৫.২০২১ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০২০.১৮.১০৪ নম্বর পত্রের মাধ্যমে প্রাপ্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮.০৪.২০২১ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫২১.৯৯.০০১.১৯.৩৪০ এবং দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ২৯.০৩.২০২১ তারিখের ০০.০১.০৯০০.৬৫২.০১.০৮২.১৯.১১২৯০ নম্বর পত্রদ্বয় (কপি সংযুক্ত) সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

উল্লিখিত পত্রদ্বয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা ১৯৭৯ এর ১৭ নং বিধি যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

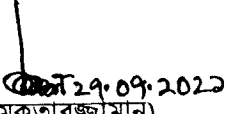

(রঞ্জিত কুমার সেন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

তারিখ : ২৭.০৭.২০২১

প্রকা/কব্যবি-২৫(১)/২০২১-২০২২/১৪৯ (৪০১)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

১. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, পর্যদ সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
২. স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
৩. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
৪. স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
৫. মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, রাকাব, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
৬. সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান/সেল ও ইউনিট প্রধান, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
৭. বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাকাব, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
৮. অধ্যক্ষ, রাকাব প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট রাজশাহী।
৯. সকল জোনাল ব্যবস্থাপক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
১০. প্রকল্প পরিচালক, রাকাব-এসইসিপি, সিপিও, রাজশাহী।
১১. উপ-মহাব্যবস্থাপক, রাকাব, ঢাকা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।
১২. উপ-মহাব্যবস্থাপক, রাকাব, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, রাজশাহী।
১৩. সকল জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
১৪. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
১৫. অফিস নথি/ব্যক্তিগত নথি।


(শেখ মুকতারুজ্জামান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক



রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী
কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ

ফোন নং: ০২৪৭-৮৬০৫০৬; ই-মেইল: dgmpd@rakub.org.bd;
ওয়েবসাইট: www.rakub.org.bd



“মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের অঙ্গগতি”

সত্যতার কোন বিকল্প নেই, দুর্নীতির সাথে আশেপাশ নেই।
সহজ পথে কৃষি খণ্ড, কালে যাবে নব্বার দিন।

প্রকা/কব্যবি-২৫(১)/২০২১-২০২২/১৪৯


তারিখ : ২৭.০৭.২০২১

বিষয় : সরকারী কর্মচারী ও তার পোষ্যগণ কর্তৃক ব্যবসা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ৩১.০৫.২০২১ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০২০.১৮.১০৪ নম্বর পত্রের মাধ্যমে প্রাপ্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮.০৪.২০২১ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫২১.৯৯.০০১.১৯.৩৪০ এবং দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার ২৯.০৩.২০২১ তারিখের ০০.০১.০৯০০.৬৫২.০১.০৮২.১৯.১১২৯০ নম্বর পত্রদ্বয় (কপি সংযুক্ত) সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

উল্লিখিত পত্রদ্বয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা ১৯৭৯ এর ১৭ নং বিধি যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।


অনুমোদনক্রমে-


(রঞ্জিত কুমার সেন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
তারিখ : ২৭.০৭.২০২১

প্রকা/কব্যবি-২৫(১)/২০২১-২০২২/১৪৯ (৪০১)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

১. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, পর্যদ সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
২. স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
৩. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
৪. স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
৫. মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, রাকাব, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
৬. সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান/সেল ও ইউনিট প্রধান, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
৭. বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাকাব, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
৮. অধ্যক্ষ, রাকাব প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট রাজশাহী।
৯. সকল জোনাল ব্যবস্থাপক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
১০. প্রকল্প পরিচালক, রাকাব-এসইসিপি, সিপিও, রাজশাহী।
১১. উপ-মহাব্যবস্থাপক, রাকাব, ঢাকা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।
১২. উপ-মহাব্যবস্থাপক, রাকাব, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, রাজশাহী।
১৩. সকল জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
১৪. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
১৫. অফিস নথি/ব্যক্তিগত নথি।


(শেখ মুকতারুজ্জামান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি নীতি অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫২১.৯৯.০০১.১৯.৩৪০

তারিখ: ২৫ জুলাই ২০২১
০৮ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: সরকারি কর্মচারী ও তার পোষ্যগণ কর্তৃক ব্যবসা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণ।
সূত্র: দুর্নীতি দমন কমিশনের স্মারক নম্বর: ০০.০১.০৯০০.৬৫২.০১.০৮২.১৯.১১২৯০ তারিখ: ২৯.০৩.২০২১

উপর্যুক্ত বিষয়ে দুর্নীতি দমন কমিশন হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ািলিপি এইসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সূত্রস্থ পত্রে দুর্নীতি দমন কমিশন সরকারি কর্মচারী (আচরণ)বিধিমালা, ১৯৭৯ এর ১৭ নং বিধির বিধিবিধান সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি কর্মচারীকে সচেতন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অনুরোধ জানিয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, সরকারি কর্মচারী আচরণ (বিধিমালা) ১৯৭৯ এর ১৭ নং বিধির বিধিবিধান সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি কর্মচারীকে সচেতন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক তাঁর আওতাধীন সংস্থা/দপ্তরসমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পৃষ্ঠা।

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

২৫/৭/২১

১৯-৪-২০-২১

মোঃ মাজেদুর রহমান খান

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫০৩১

ফ্যাক্স: ৯৫৭৩৫৩৩

ইমেইল: cpo_sec@cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫২১.৯৯.০০১.১৯.৩৪০/১(২)

তারিখ: ২৫ জুলাই ২০২১
০৮ এপ্রিল ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন
- ২) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২৫/৭/২১

১৯-৪-২০-২১

মোঃ মাজেদুর রহমান খান

উপসচিব



সবাই মিলে গড়ব দেশ,
দুর্নীতি মুক্ত বাংলাদেশ

দুর্নীতি দমন কমিশন ১০৫৯

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ৪/৪/২০



সচিব
শব্দ

স্মারক নং-০০.০১.০৯০০.৬৫২.০১.০৮২.১৯. ১১

তারিখ: ২০/০৬/২০১১

বিষয়: সরকারি কর্মচারী ও তার পোষ্যগণ কর্তৃক ব্যবসা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দুর্নীতি দমন কমিশন কর্তৃক পরিচালিত জ্ঞাত আয় বহির্ভূত সম্পদ অর্জন সংক্রান্ত অভিযোগের অনুসন্ধান/তদন্তকালে এ মর্মে পরিলক্ষিত হয় যে, ব্যাপক সংখ্যক সরকারি কর্মচারী যথাযথ অনুমোদন ব্যতিরেকে স্বনামে/তার পোষ্যদের নামে ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান খুলে ব্যবসায়িক কার্যক্রম পরিচালনা করছেন এবং এভাবে তারা বিপুল সম্পদের মালিকানা অর্জন করছেন বা মালিকানা অর্জন করা হচ্ছে মর্মে আয়কর নাথিতে প্রদর্শন করছেন। অথচ সরকারি কর্মচারী কর্তৃক কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতিরেকে এরূপ ব্যবসা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ এর ১৭ নং বিধির পরিপন্থী। জনস্বার্থে অবিলম্বে এরূপ বিধি বহির্ভূত কাজ বন্ধ করা আবশ্যিক মর্মে কমিশন মনে করে।

এমতাবস্থায়, উক্ত বিধিবিধান সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি কর্মচারীকে সচেতন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে সর্বিনয়ে অনুরোধ করা হলো।

(ড. মু: আনোয়ার হোসেন হাওলাদার)

সচিব

ফোন-৯৩৬০১১০

ইমেইল: secretary @ acc.org.bd.

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নং-০০.০১.০৯০০.৬৫২.০১.০৮২.১৯.

তারিখ:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। পরিচালক (পর্যবেক্ষণ ও বিশারদ), দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, সমন্বিত জেলা কার্যালয়, বরিশাল।
- ৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
জেলা: মাদারগোড়া
তারিখ: ২০
৪/৪/২০১১

মন্ত্রিপরিষদ (জেলা: মাদারগোড়া)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
তারিখ: ৪/৪/২০
<input type="checkbox"/> অফিস, নথিভুক্ত পেশ কক্ষ
<input type="checkbox"/> মন্ত্রিপরিষদ সচিবের কার্যালয়
<input type="checkbox"/> মন্ত্রিপরিষদ সচিবের কার্যালয়
<input type="checkbox"/> উপপরিচালক (জেলা)
<input type="checkbox"/> উপপরিচালক (সমন্বিত)
<input type="checkbox"/> সচিব

(ফারজানা ইয়াসমিন)

উপপরিচালক (অনুঃ ও তদন্ত-৮) বরিশাল

৪২৬২
৪/৪/২০