



রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

মানিলভারিং, টেরোরিস্ট ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন এন্ড ব্রাঙ্কেন্স কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট

ফোন নং: ০৮৮৬-৬৪৩১; ই-মেইল: dgmbcd@rakub.org.bd; ওয়েবসাইট: www.rakub.org.bd



"কৃষিকর্মের প্রতিশ্রুতি
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের অঙ্গীকার"

স্বাক্ষর কোন দিনক বৈধ, দুইটির মধ্যে যেকোনো একটি
স্বাক্ষর করে কৃষি কল, কলমে করে দিতে হবে।

বিষয়: রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক সরবরাহ।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২:

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২১-২২				বাৎসরিক অর্জন ২০২১-২২	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমানক	মন্তব্য
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২২)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯=(৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	১০০%	১০০%				১০০%	এমটিএফপি এন্ড বিসিডি	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	পত্রিকা 'ক'
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	৫	৪	১				১	এমটিএফপি এন্ড বিসিডি	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	পত্রিকা 'খ'
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০	৪	১				১	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	পত্রিকা 'গ'
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৫	২						এমটিএফপি এন্ড বিসিডি		-

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর
মুখ্য কর্মকর্তা
মানিলভারিং, টেরোরিস্ট ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন
এন্ড ব্রাঙ্কেন্স কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট
রাজশাহী, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

অনুমোদনকারী নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

মোঃ মহব্বত আলী বিশ্বাস
উপ-সহকারী প্রধান
মানিলভারিং, টেরোরিস্ট ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন
এন্ড ব্রাঙ্কেন্স কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট
রাজশাহী, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

প্রকা/এমটিএফপি এন্ড বিসিডি-১৬২/২০২১-২০২২/৩১৭(৪)

তারিখ : ৩০.০৯.২০২১

সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা

বিষয়: রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২১ প্রতিবেদন।

মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রার পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের নির্দেশনা ও এপিএ গাইডলাইন অনুযায়ী কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও সিটিজেনস্ চার্টার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে (সংযুক্ত)।

এমতাবস্থায়, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের সিটিজেনস্ চার্টার কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও সিটিজেনস্ চার্টার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২১ অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

শ্রদ্ধান্তে

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ ইসমাইল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে

- ০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। মহাব্যবস্থাপক (পরিচালন) মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী-কে প্রতিবেদনটি রাকাব-এর ওয়েবসাইটে প্রদর্শনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। অফিস নথি।



রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

মানিভারিং, ট্রেজারি ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন এন্ড ব্রাঙ্কস কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট
ফোন নং: ০২৪৭-৮০০২১৯; ই-মেইল: dgmbcd@rakub.org.bd; ওয়েবসাইট: www.rakub.org.bd



সভার কোন নিকট নেই, দুর্নীতির দায়ে অভিযোজ্য নয়।
সংকট পরে কৃষি ঋণ, কলমে যাবে সভার দিন।

বিষয়: রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২১ প্রতিবেদন।

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ' সংক্রান্ত কমিটির ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ১ম সভা গত ২০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। এক্ষেত্রে বিগত সভায় কমিটি কর্তৃক যে সকল সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় তার বাস্তবায়ন অগ্রগতি তুলে ধরা হলো:

বিগত জুন/২০২১ (৪র্থ ত্রৈমাসিক) মাসের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	বাস্তবায়নের হার
১.	রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রাত্যহিক কাজ হিসেবে তথ্য হালনাগাদ করা প্রয়োজন।	ব্যাংকের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রাত্যহিক কাজ হিসেবে তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
২.	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক সুপারিশমালা অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস্ চার্টার এ ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে আলোচনা হয়।	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক সুপারিশমালা অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস্ চার্টার ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
৩.	সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়নের বিষয়ে কমিটি পুনর্গঠনের আলোচনা হয়।	কমিটি পুনর্গঠন এবং শাখা/কাযালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মূল্যায়ন কার্যক্রম নিধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	বাস্তবায়িত	১০০%
৪.	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
৫.	সেবা প্রদান বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী এ ব্যাংক কর্তৃক সেবা প্রদান বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালু করতে হবে।	বাস্তবায়িত	

(Signature)
20/09/2021

(মোঃ মহববত আলী বিশ্বাস)

উপ-মহাধিবস্থাপক

ও

সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার কমিটি

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর সিটিজেনস্ চার্টার পরীক্ষণ ও
বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরীক্ষণ কমিটির ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: জনাব মোঃ জয়নুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক, (পরিচালন) ও সভাপতি সিটিজেন চার্টার কমিটি
তারিখ ও সময়	: ২০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ মঙ্গলবার, সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	: মহাব্যবস্থাপক (পরিচালন) মহোদয়ের অফিস কক্ষ।
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। প্রথমেই তিনি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত আবশ্যিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্দেশ্যে এ ব্যাংকের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ এবং তা নিয়মিত মনিটরিং ও পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণের প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন।

সভাপতির অনুমতিক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক ও কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ মহববত আলী বিশ্বাস এ ব্যাংকের বর্তমান সিটিজেন চার্টারটি পর্যালোচনার জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণ এ ব্যাংকের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার (পরিশিষ্ট-খ) ও ১০টি সেবা দৈবচয়ন ভিত্তিতে পর্যালোচনা করে তা হালনাগাদ করার বিষয়ে মতামত প্রদান করেন।

তাছাড়া আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত এপিএ গাইডলাইন ২০২১-২০২২ প্রণয়ন করা হয়েছে যা সভায় আলোচনার নিমিত্ত উপস্থাপন করা হয়।

কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত ১০টি সেবা দৈবচয়ন ভিত্তিতে পর্যালোচনা করা হয়:

ক্রমিক	সেবাসমূহের বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	মন্তব্য
১.	সঞ্চয়ী/চলতি/এসএনডি আমানত হিসাব	শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তা	সিটিজেনস্ চার্টার মোতাবেক সময়াবদ্ধ সেবা প্রদানের বিষয়ে সঠিকতা পাওয়া যায়।
২.	মৎস সম্পদ ঋণ	শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তা	
৩.	শস্য ও ফসলী ঋণ	শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তা	
৪.	ক্যাশ ক্রেডিট হাইপোঃ এবং প্রেজ ঋণ	শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তা	
৫.	নারী উদ্যোক্তা ঋণ	শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তা	
৬.	মেয়াদী আমানতসহ সকল ধরনের আমানতের বিপরীতে ঋণ	শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তা	
৭.	সঞ্চয়পত্র বিক্রয় ও নগদায়ন	শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তা	
৮.	সঞ্চয়ী হিসাব-স্কুল ব্যাংকিং (School Banking) আমানত হিসাব	শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তা	
৯.	প্রাইজবন্ড ক্রয়/বিক্রয়	শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তা	
১০.	FDR, RMPS, RMDS, RMPS, RBSMSS, RDS (স্থায়ী ও মাসিক ডিপোজিট স্কিমসমূহ)	শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তা	

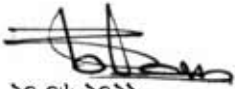
সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্থাৎ প্রতি ত্রৈমাসিকের শেষ সপ্তাহে এতদসংক্রান্ত সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী একটি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রদর্শনসহ এ ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সভার সিদ্ধান্ত ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রদর্শনসহ এ ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে।	এমটিএফপি এন্ড বিসিডি এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনগাদ করে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রদর্শনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করতে হবে।	এমটিএফপি এন্ড বিসিডি
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২০২২ সংক্রান্ত এপিএ লক্ষ্যমাত্রায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়টি তুলে ধরা হয়েছে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২০২২ সংক্রান্ত এপিএ লক্ষ্যমাত্রায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ ও রাকাব প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
৪.	রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের জন্য এপিএ তে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	এমটিএফপি এন্ড বিসিডি
৫.	রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জরুরী ভিত্তিতে কমিটি পুনর্গঠন করা প্রয়োজন এবং নতুন এপিএ গাইডলাইনের বিষয়ে আওতাধীন শাখা/ক্যাডালয়সহ এ বিষয়ের মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সকলকে অবহিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	কমিটি পুনর্গঠন এবং শাখা/ক্যাডালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মূল্যায়ন কার্যক্রম নিধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	এমটিএফপি এন্ড বিসিডি
৬.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা অনুযায়ী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	এমটিএফপি এন্ড বিসিডি

বিগত জুন/২০২১ (৪র্থ ত্রৈমাসিক) মাসের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রাত্যহিক কাজ হিসেবে তথ্য হালনাগাদ করা প্রয়োজন।	ব্যাংকের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রাত্যহিক কাজ হিসেবে তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।	বাস্তবায়িত
২.	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক সুপারিশমালা অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস্ চার্টার এ ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে আলোচনা হয়।	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক সুপারিশমালা অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস্ চার্টার ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বাস্তবায়িত
৩.	সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়নের বিষয়ে কমিটি পুনর্গঠনের আলোচনা হয়।	কমিটি পুনর্গঠন এবং শাখা/কাযালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মূল্যায়ন কার্যক্রম নিধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	বাস্তবায়িত
৪.	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	বাস্তবায়িত
৫.	সেবা প্রদান বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী এ ব্যাংক কর্তৃক সেবা প্রদান বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালু করতে হবে।	বাস্তবায়িত

পরিশেষে উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



২০.০৬.২০২১

জনাব মোঃ জয়নুল ইসলাম

মহাব্যবস্থাপক, (পরিচালন) ও সভাপতি সিটিজেন চার্টার কমিটি

প্রকা/এমটিএফপি এন্ড বিসিডি-৩(২)/২০২১-২০২২/২৭১

তারিখ: ২০.০৯.২০২১

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, রাকাব, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ০৪। অফিস নথি।



২০.০৯.২০২১

(মোঃ মহব্বত আলী বিশ্বাস)

উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার কমিটি



সত্যের কোন বিকল্প নেই, দুর্ভাগ্যের সাথে জাশোখ নয়ে।
সহজ পথে কৃষি ছাড়া, কলমে খায়ে সবার দিন।



রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

মানিভারিং, ট্রেজারি-ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন এন্ড ব্রাঞ্চেস কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট

ফোন নং: ০২৪৭-১৬০০২৯; ই-মেইল: dgmbcd@rakub.org.bd; ওয়েবসাইট: www.rakub.org.bd

পরিশিষ্ট- 'ক'



"মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের অঙ্গশক্তি"

সিটিজেনস্ চার্টার পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতি

তারিখ: ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১; মঙ্গলবার, সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

স্থান: মহাব্যবস্থাপক (পরিচালন) মহোদয়ের অফিস কক্ষ।

উপস্থিত সুধিবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পদবী	বিভাগ/ কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ জয়নুল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক	পরিচালন মহাবিভাগ	০১৭৫১-৭২ ৯৪৯০	
২.	জনাব রনজিৎ কুমার সেন উপ-মহাব্যবস্থাপক	কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০১৭৬১-০৬ ৫৪৯৫	
৩.	জনাব মোঃ জোবদুল হক উপ-মহাব্যবস্থাপক	অডিট বিভাগ	০১৭১৫ ১০০২২৯	
৪.	জনাব মোঃ মহববত আলী বিশ্বাস উপ-মহাব্যবস্থাপক	এমটিএফপি এন্ড বিসিডি	০১৭১০৪৬৬৭৬৫	