"মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের অগ্রগতি"

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
মানিলন্ডারিং, টেরোরিস্ট ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন এন্ড ব্র্যাঞ্চেস কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট
ই-মেইল: dgmbcd@rakub.org.bd; ওয়েবসাইট: www.rakub.org.bd

সভার নোটিশ

আগামী ১৯.০৯.২০২২ তারিখ দুপুর ২:৩০ ঘটিকায় এ ব্যাংকের এ ব্যাংকের সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির আহবায়ক ও মহাব্যবস্থাপক, নিহিআ (পরিচালন মহাবিভাগের অতিঃ দায়িত্ব) জনাব মাকসুদা নাসরীন এর সভাপতিতে রাকাব প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর ১ নম্বর শ্রেণিকক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ব্যাংকের স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

১৮.০৯.২০২২
(মোঃ নিজানুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

উপ-মহাব্যবস্থাপক
মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ/কমপ্লায়েন্স বিভাগ
ঋণ আদায় বিভাগ-১/ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১/ ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১
এমডি'স ভিজিলেন্স সেল
অধ্যক্ষ, রাকাব, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, রাজশাহী
রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটে প্রশিক্ষণরত কর্মকর্তাগণ।

অভ্যন্তরীণ পত্র নং-প্রকা/এমটিএফপি এন্ড বিসিডি-৩(২)/২০২২-২০২৩/২৮০(৪) তারিখ: ১৮.০৯.২০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:
০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
০২। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক, নিহিআ (পরিচালন মহাবিভাগের অতিঃ দায়িত্ব) মহোদয়ের দপ্তর পরিচালন মহাবিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব জনাব মাকসুদা নাসরীন, মহাব্যবস্থাপক, (পরিচালন) ও আহবায়ক, সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি
তারিখ ও সময়	:	১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২২ সোমবার, দুপুর ২:৩০ ঘটিকা
স্থান	:	১ নম্বর শ্রেণিকক্ষ, রাকাব প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। প্রথমেই তিনি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত আবশ্যিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্দেশ্যে এ ব্যাংকের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ এবং তা নিয়মিত মনিটরিং ও পরীবিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণের প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন।

সভাপতির অনুমতিক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক ও কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ মিজানুর রহমান এ ব্যাংকের বর্তমান সিটিজেন চার্টারটি পর্যালোচনার জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণ এ বিভাগের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার (পরিশিষ্ট-খ) ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ বিষয়ে মতামত প্রদান করেন।

তাছাড়া আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত এপিএ গাইডলাইন ২০২১-২০২২ প্রণয়ন করা হয়েছে যা সভায় আলোচনার নিমিত্ত উপস্থাপন করা হয়।

আলোচনা:

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের জন্য এপিএ তে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রদর্শনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়াও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে সিটিজেনস্ চার্টার কমিটির নিকট প্রেরণ এবং এ ব্যাংকের ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে তথ্যাদি প্রদর্শনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্থাৎ প্রতি ত্রৈমাসিকের শেষ সপ্তাহে এতদসংক্রান্ত সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী একটি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রদর্শনসহ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ৫ কার্য দিবসের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রদ র্শনসহ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে।	স্টেকহোল্ডার
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ সংক্রান্ত এপিএ লক্ষ্যমাত্রায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়টি তুলে ধরা হয়েছে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	স্টেকহোল্ডার
৩	স্টেকহোল্ডারদের সেবা গ্রহীতাগণের সমন্বয়ে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের জন্য এপিএ তে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	স্টেকহোল্ডারদের সেবা গ্রহীতাগণের সমন্বয়ে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	স্টেকহোল্ডার
৪	রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জরুরী ভিত্তিতে কমিটি পুনর্গঠন করা প্রয়োজন।	কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে।	স্টেকহোল্ডার

ক্রমশ: পাতা-০২

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিটিজেনস্ চার্টার কমিটির নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচন হয়।	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিটিজেনস্ চার্টার কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে এবং ব্যাংকের ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে হালনগাদ তথ্যাদি প্রদর্শন করতে হবে।	স্টেকহোল্ডার

০৩। পরিশেষে উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১৯/০৯/২২
(মাকসুদা নাসরীন)
মহাব্যবস্থাপক (পরিচালন) ও
আহবায়ক, সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি

প্রকা/এমটিএফপি এন্ড বিসিডি-৩(২)/২০২২-২০২৩/২৮২(৬) তারিখ: ১৯.০৯.২০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
০২। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৩। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, রাকাব, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
০৪। অফিস নথি।

১৯/০৯/২০২২
(মোঃ মিজানুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
(অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও
সদস্য সচিব, সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

পরিশিষ্ট-ক

জোনাল কার্যালয়, দিনাজপুর জোন (উত্তর)।

সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা

উপস্থিত সুধীবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতা ক্রম অনুসারে নয়)

ক্রঃনং	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	জোনাল ব্যবস্থাপক (সমব্য), জোনাল কার্যালয়, দিনাজপুর (উঃ)	
২.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজার রহমান	জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা, জোনাল নিরীক্ষা কার্যালয়, দিনাজপুর (উঃ)	
৩.	জনাব মোঃময়নুল ইসলাম	মুখ্য কর্মকর্তা, জোনাল কার্যালয়, দিনাজপুর (উঃ)	
৪.	জনাব মোছাঃ আরজুনা বেগম	মুখ্য কর্মকর্তা, জোনাল কার্যালয়, দিনাজপুর (উঃ)	
৫.	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন	মুখ্য কর্মকর্তা, জোনাল কার্যালয়, দিনাজপুর (উঃ)	
৬.	জনাব জহির উদ্দীন আহমেদ	উর্ধতন কর্মকর্তা, জোনাল কার্যালয়, দিনাজপুর (উঃ)	
৭.	জনাব মোঃ সুলতান আলী	উর্ধতন কর্মকর্তা, জোনাল কার্যালয়, দিনাজপুর (উঃ)	
৮.	জনাব মোঃ নূর ইসলাম	ব্যবস্থাপক (উঃমুঃকঃ), দিনাজপুর শাখা	
৯.	জনাব আশুতোষ রায়	ব্যবস্থাপক (উঃকঃ), রামচুবিহাট শাখা	
১০.	জনাব মোঃ মওদুদ আহমেদ	ব্যবস্থাপক (উঃমুঃকঃ), চিরিরবন্দর শাখা	
১১.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান শাহ	ব্যবস্থাপক (উঃকঃ), রানীরবন্দর শাখা	
১২.	জনাব মোঃ শাজাহান আলী	ব্যবস্থাপক (মুঃকঃ), কুতুবডাঙ্গা শাখা	
১৩.	জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (মুঃকঃ), বীরগঞ্জ শাখা	
১৪.	জনাব স্বপন কুমার রায়	ব্যবস্থাপক (মুঃকঃ), শিবরামপুর শাখা	
১৫.	জনাব কৃষ্ণ কুমার বসাক	ব্যবস্থাপক (উঃমুঃকঃ), কাহারোল শাখা	
১৬.	জনাব মোঃ মন্জুরুল আলম	ব্যবস্থাপক (মুঃকঃ), বুলিয়াবাজার শাখা	

১৭.	জনাব এ.কে.এম শামসুজ্জামান	ব্যবস্থাপক (উঃমুঃকঃ), বিরল শাখা	
১৮.	জনাব রোহিতাশ্ব রায়	ব্যবস্থাপক (উঃকঃ), ধুকুরঝাড়ীহাট শাখা	
১৯.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন ভূঞা	ব্যবস্থাপক (উঃকঃ), কালিয়াগঞ্জ শাখা	
২০.	জনাব মোঃ আল ইমরান খান	ব্যবস্থাপক (মুঃকঃ), বোর্চহাট শাখা	
২১.	জনাব ফিরোজ আহমেদ	ব্যবস্থাপক (উঃকঃ), মঙ্গলপুর শাখা	
২২.	জনাব অসিত কুমার সরকার	ব্যবস্থাপক (উঃমুঃকঃ), খানসামা শাখা	
২৩.	জনাব মোঃ আজমীর হোসেন	ব্যবস্থাপক (মুঃকঃ), সেতাবগঞ্জ শাখা	
২৪.	জনাব মোঃ বদরুল জামান বাদল	ব্যবস্থাপক (উঃকঃ), সুলতানপুর শাখা	
২৫.	[illegible]	কর্মকর্তা বুড়িমারী বাজার শাখা	
২৬.	মো: সাকিবুল ইসলাম	(কর্মকর্তা) দিনাজপুর শাখা	
২৭.			
২৮.			
২৯.			
৩০.			
৩১.			
৩২.			
৩৩.			
৩৪.			
৩৫.			