



সভাসভার কোন বিলম্ব নেই, দুইটির মধ্যে মতামত নেই।
সভাসভার কোন কৃষি ক্ষয়, কৃষি ক্ষয় হবে সভাসভার দিন।



রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

মানিলাসারিং, টেলিগ্রাফিক ইন্সট্রাক্শন প্রিন্সিপাল এন্ড ব্রাঞ্চেস কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট

ফোন নং: ০৩৪১১৮১-১১১, ই-মেইল: dgmbed@rakub.org.bd, ওয়েবসাইট: www.rakub.org.bd



"দুটিবর্ষের প্রতিশ্রুতি
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের অঙ্গতি"

সভার নোটিশ

আগামী ১৯.০৯.২০২২ তারিখ দুপুর ২:৩০ ঘটিকায় এ ব্যাংকের এ ব্যাংকের সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির আহ্বায়ক ও মহাব্যবস্থাপক, নিহিআ (পরিচালন মহাবিভাগের অতিঃ দায়িত্ব) জনাব মাকসুদা নাসরীন এর সভাপতিত্বে রাকাব প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর ১ নম্বর শ্রেণিকক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ব্যাংকের স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ন ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

উপ-মহাব্যবস্থাপক

মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ/কমপ্রায়োগ বিভাগ

ঋণ আদায় বিভাগ-১/ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১/ ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১

এমডি'স ডিজিটেল সেল

অধ্যক্ষ, রাকাব, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, রাজশাহী

রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটে প্রশিক্ষণরত কর্মকর্তাগণ।

অভ্যন্তরীণ পত্র নং-প্রকা/এমটিএফপি এড বিসিডি-৩(২)/২০২২-২০২৩/২৮-০(৪)

১৮.০৯.২০২২

(মোঃ মিজানুর রহমান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

তারিখ: ১৮.০৯.২০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

০২। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক, নিহিআ (পরিচালন মহাবিভাগের অতিঃ দায়িত্ব) মহোদয়ের দপ্তর পরিচালন মহাবিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: জনাব জনাব মাকসুদা নাসরীন, মহাব্যবস্থাপক, (পরিচালন) ও আহ্বায়ক, সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি
তারিখ ও সময়	: ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২২ সোমবার, দুপুর ২:৩০ ঘটিকা
স্থান	: ১ নম্বর শ্রেণিকক্ষ, রাকাব প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। প্রথমেই তিনি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত আবশ্যিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্দেশ্যে এ ব্যাংকের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ এবং তা নিয়মিত মনিটরিং ও পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণের প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন।

সভাপতির অনুমতিক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক ও কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ মিজানুর রহমান এ ব্যাংকের বর্তমান সিটিজেন চার্টারটি পর্যালোচনার জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণ এ বিভাগের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার (পরিশিষ্ট-খ) ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ বিষয়ে মতামত প্রদান করেন।

তাছাড়া আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত এপিএ গাইডলাইন ২০২১-২০২২ প্রণয়ন করা হয়েছে যা সভায় আলোচনার নিমিত্ত উপস্থাপন করা হয়।

আলোচনা:

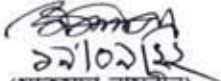
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের জন্য এপিএ তে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রদর্শনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়াও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে সিটিজেনস্ চার্টার কমিটির নিকট প্রেরণ এবং এ ব্যাংকের ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে তথ্যাদি প্রদর্শনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্থাৎ প্রতি ত্রৈমাসিকের শেষ সপ্তাহে এতদসংক্রান্ত সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী একটি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রদর্শনসহ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ৫ কার্য দিবসের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রদর্শনসহ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে।	স্টেকহোল্ডার
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ সংক্রান্ত এপিএ লক্ষ্যমাত্রায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়টি তুলে ধরা হয়েছে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	স্টেকহোল্ডার
৩	স্টেকহোল্ডারদের সেবা গ্রহীতাগণের সমন্বয়ে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের জন্য এপিএ তে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	স্টেকহোল্ডারদের সেবা গ্রহীতাগণের সমন্বয়ে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	স্টেকহোল্ডার
৪	রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জরুরী ভিত্তিতে কমিটি পুনর্গঠন করা প্রয়োজন।	কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে।	স্টেকহোল্ডার

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিটিজেনস্ চার্টার কমিটির নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিটিজেনস্ চার্টার কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে এবং ব্যাংকের ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে হালনগাদ তথ্যাদি প্রদর্শন করতে হবে।	স্টেকহোল্ডার

০৩। পরিশেষে উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


১২/০৯/২২
(মাকসুদা নাসরীন)

মহাব্যবস্থাপক (পরিচালন) ও
আহ্বায়ক, সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি

প্রকা/এমটিএফপি এন্ড বিসিডি-৩(২)/২০২২-২০২৩/২৮২(৬)

তারিখ: ১৯.০৯.২০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, রাকাব, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ০৪। অফিস নথি।


১২/০৯/২০২২
(মোঃ মিজানুর রহমান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক
(অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও
সদস্য সচিব, সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি



ব্রাজশাস্ত্রী কৃষি উন্নয়ন বোর্ড

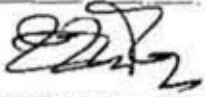
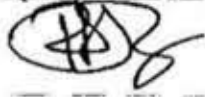


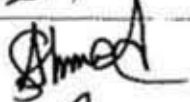


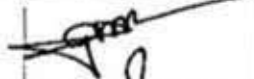
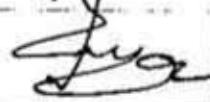
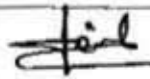
পরিশিষ্ট-ক

জোনাল কার্যালয়, দিনাজপুর জোন (উত্তর)।

সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা

উপস্থিত সূচীবিদের নামের তালিকা (ক্রমিক ক্রম অনুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ সাখাওয়ার হোসেন	জোনাল ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), জোনাল কার্যালয়, দিনাজপুর (উঃ)	
২.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজার রহমান	জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা, জোনাল নিরীক্ষা কার্যালয়, দিনাজপুর (উঃ)	
৩.	জনাব মোঃ ময়নুল ইসলাম	মুখ্য কর্মকর্তা, জোনাল কার্যালয়, দিনাজপুর (উঃ)	
৪.	জনাব মোছাঃ আরজুনা বেগম	মুখ্য কর্মকর্তা, জোনাল কার্যালয়, দিনাজপুর (উঃ)	
৫.	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন	মুখ্য কর্মকর্তা, জোনাল কার্যালয়, দিনাজপুর (উঃ)	
৬.	জনাব জাহির উদ্দীন আহমেদ	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, জোনাল কার্যালয়, দিনাজপুর (উঃ)	
৭.	জনাব মোঃ সুলতান আলী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, জোনাল কার্যালয়, দিনাজপুর (উঃ)	
৮.	জনাব মোঃ নূর ইসলাম	ব্যবস্থাপক (উঃমুঃকঃ), দিনাজপুর শাখা	
৯.	জনাব আক্তোষ রায়	ব্যবস্থাপক (উঃকঃ), রামচুবিহাট শাখা	
১০.	জনাব মোঃ মওদুদ আহমেদ	ব্যবস্থাপক (উঃমুঃকঃ), চিরিবন্দর শাখা	
১১.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান শাহ	ব্যবস্থাপক (উঃকঃ), রানীরবন্দর শাখা	
১২.	জনাব মোঃ শাজাহান আলী	ব্যবস্থাপক (মুঃকঃ), কুতুবডাঙ্গা শাখা	
১৩.	জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (মুঃকঃ), বীরগঞ্জ শাখা	
১৪.	জনাব স্বপন কুমার রায়	ব্যবস্থাপক (মুঃকঃ), শিবরামপুর শাখা	
১৫.	জনাব কৃষ্ণ কুমার বসাক	ব্যবস্থাপক (উঃমুঃকঃ), কাহারোল শাখা	
১৬.	জনাব মোঃ মঞ্জুরুল আলম	ব্যবস্থাপক (মুঃকঃ), বুলিয়াবাজার শাখা	

১৭.	জনাব এ. কে. এম শামসুজ্জামান	ব্যবস্থাপক (উঃমুঃ), বিদল শাখা	
১৮.	জনাব রেহিতাশ রাই	ব্যবস্থাপক (উঃকঃ), দুকুরঝাড়ীহাট শাখা	
১৯.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন কুট্টা	ব্যবস্থাপক (উঃকঃ), কালিয়াজঙ্গ শাখা	
২০.	জনাব মোঃ আল ইমরান খান	ব্যবস্থাপক (মুঃকঃ), বোর্ডহাট শাখা	
২১.	জনাব ফিরোজ আহমেদ	ব্যবস্থাপক (উঃকঃ), মঙ্গলপুর শাখা	
২২.	জনাব অসিত কুমার সরকার	ব্যবস্থাপক (উঃমুঃকঃ), খানসামা শাখা	
২৩.	জনাব মোঃ আজমীর হোসেন	ব্যবস্থাপক (মুঃকঃ), সেতাবগঞ্জ শাখা	
২৪.	জনাব মোঃ বেদরুদদ জামান বাবুল	ব্যবস্থাপক (উঃকঃ), সুলতানপুর শাখা	
২৫.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	ব্যবস্থাপক (উঃকঃ), সুলতানপুর শাখা	
২৬.	মোঃ মনিরুল ইসলাম	(কর্মকর্তা) সুলতানপুর শাখা	
২৭.			
২৮.			
২৯.			
৩০.			
৩১.			
৩২.			
৩৩.			
৩৪.			
৩৫.			