রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
মানিলন্ডারিং, টেরোরিস্ট ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন এন্ড ব্রাঞ্চেস কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট
ই-মেইল: dgmbcd@rakub.org.bd; ওয়েবসাইট: www.rakub.org.bd

"মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের অগ্রগতি"

বিষয়: রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক সরবরাহ।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২১-২২				বাৎসরিক অর্জন ২০২১-২২	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২২)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯=(৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%	এমটিএফপি এন্ড বিসিডি	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	পতাকা 'ক'
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	৫	৪	১	১			২	এমটিএফপি এন্ড বিসিডি	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	পতাকা 'খ'
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০	৪	১	১			২	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা সীট	পতাকা 'গ'
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৫	২	-	১			১	এমটিএফপি এন্ড বিসিডি	সভার কার্যবিবরণী	পতাকা 'ঘ'

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

মোঃ রাশেদুল ইসলাম
মুখ্য কর্মকর্তা
মানিলন্ডারিং, টেরোরিস্ট ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন
এন্ড ব্রাঞ্চেস কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট
রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

অনুমোদনকারী নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

মোঃ মহব্বত আলী বিশ্বাস
উপ-মহাব্যবস্থাপক
মানিলন্ডারিং, টেরোরিস্ট ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন
এন্ড ব্রাঞ্চেস কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট
রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

ফোন নং : ০৭২১-৮৬০৫১১
মোবাইল নং : ০১৭০৮-৮০৫০১১
ই-মেইল : dgmbcd@rakub.org.bd
ওয়েবসাইট : www.rakub.org.bd

সততার কোন বিকল্প নাই, দুর্নীতির সাথে আপোষ নাই।
সহজ শর্তে কৃষি ঋণ, বনসে বাড়ে সবার দিন।

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

মানিলন্ডারিং, টেরোরিস্ট ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন এন্ড ব্রাঞ্চেস কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট

"মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের অগ্রগতি"

সেবা প্রদান (সিটিজেনস্ চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডার/অংশীজনদের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, মহাব্যবস্থাপক, (পরিচালন) ও সভাপতি সিটিজেন চার্টার কমিটি
তারিখ ও সময়	:	২২ ডিসেম্বর, ২০২১ বুধবার, সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।
স্থান	:	মহাব্যবস্থাপক (পরিচালন) মহোদয়ের অফিস কক্ষ।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে তিনি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কর্মকৌশলের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্দেশ্যে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ হতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে এ ব্যাংক কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষকের পর্যবেক্ষণের আলোকে রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদকরণ এবং তা নিয়মিত মনিটরিং ও পরিবীক্ষণের প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন।

সভাপতির অনুমতিক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক ও কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ মহববত আলী বিশ্বাস এ ব্যাংকের সিটিজেনস্ চার্টারটি পর্যালোচনার জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় উপস্থিত স্টেকহোল্ডারগণ এ ব্যাংকের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার (পরিশিষ্ট-খ) এর ওপর মতামত প্রদান করেন।

তাছাড়া আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত এপিএ গাইডলাইন ২০২১-২০২২ এর আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নির্দেশনাসমূহ আলাদাভাবে সভায় উপস্থাপন করা করেন। একই সাথে উপস্থিত স্টেকহোল্ডারগণ তাদের স্ব স্ব শাখা/কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কার্যক্রম সংক্ষিপ্ত অগ্রগতি উপস্থাপনের অনুরোধ করেন।

আলোচনা:
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) কার্যক্রম অনুযায়ী এ ব্যাংক সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্ধবার্ষিক ভিত্তিতে ১ম অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়। উক্ত আলোচনা সভায় নিম্নোক্ত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়:

[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ;
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্থাৎ প্রতি ত্রৈমাসিকের শেষ সপ্তাহে এতদসংক্রান্ত সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী একটি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রদর্শনসহ এ ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ৫ কার্যদিবসের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রদর্শনসহ এ ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে।	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ও এমটিএফপি এন্ড বিসিডি
২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২০২২ সংক্রান্ত কার্যক্রমরে লক্ষ্যমাত্রায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এতদসংক্রান্ত মোট ৪ (চার) টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়টি তুলে ধরা হয়েছে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ ও রাকাব প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
৩.	স্টেকহোল্ডারদের সেবা গ্রহীতাগণের সমন্বয়ে অর্ধবার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	স্টেকহোল্ডারদের সেবা গ্রহীতাগণের সমন্বয়ে অর্ধবার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	এমটিএফপি এন্ড বিসিডি

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৪.	এ ব্যাংকের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জরুরী ভিত্তিতে কমিটি পুন:গঠন করা প্রয়োজন এবং নতুন এপিএ গাইডলাইনের বিষয়ে আওতাধীন শাখা/কার্যালয়সহ এ বিষয়ে মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সকলকে অবহিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কমিটি পুন:গঠন করা প্রয়োজন এবং নতুন এপিএ গাইডলাইনের বিষয়ে আওতাধীন শাখা/কার্যালয়সহ এ বিষয়ে মূল্যায়ন কার্যক্রম ৫ কার্য দিবসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	এমটিএফপি এন্ড বিসিডি
৫.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এ বিভাগের সিটিজেনস্ চার্টার কমিটির নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের নিকট প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে সেবা বক্স প্রস্তুত করে তথ্যাদি প্রদর্শন করতে হবে।	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ও এমটিএফপি এন্ড বিসিডি

পরিশেষে উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২২.১২.২০২১
জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন
মহাব্যবস্থাপক, (পরিচালন)
ও
সভাপতি সিটিজেন চার্টার কমিটি

প্রকা/এমটিএফপি এন্ড বিসিডি-৩(২)/২০২০-২০২১/৬০৩ তারিখ: ২২.১২.২০২১

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
০২। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৩। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, রাকাব, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
০৪। অফিস নথি।

২২.১২.২০২১
(মোঃ মহব্বত আলী বিশ্বাস)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ও
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার কমিটি

পরিশিষ্ট-'ক'

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

মানিলন্ডারিং, টেরোরিস্ট ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন এন্ড র‍্যাকেস কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট

ফোন নং: ০২৪৭-৮৬০৫১৯; ই-মেইল: dgmbcd@rakub.org.bd; ওয়েবসাইট: www.rakub.org.bd

সততার কোন বিকল্প নেই, দুর্নীতির সাথে আপোষ নহে।
সহজ শর্তে কৃষি ঋণ, বদলে যাবে সবার দিন।

"মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের অগ্রগতি"

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডার/অংশীজনদের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভায় উপস্থিতির তালিকা:

তারিখ: ২২ ডিসেম্বর ২০২১; বুধবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান: মহাব্যবস্থাপক (পরিচালন) মহোদয়ের অফিস কক্ষ।

উপস্থিত সুধিবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়):

ক্রম নং	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	মোঃ জয়নাল আবেদীন	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	
২.	মোঃ কামিল বুরহান ফিরদৌস	মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	
৩.	মোঃ মহব্বত আলী বিশ্বাস	উপ-মহাব্যবস্থাপক, এমটিএফপি এন্ড বিসিডি	
৪.	মোঃ বাবুল আকতার সরদার	উপ-মহাব্যবস্থাপক, এমডিসি, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	
৫.	মোঃ নবিউল করিম	জোনাল ব্যবস্থাপক, রাকাব, জোনাল কার্যালয়, রাজশাহী	
৬.	মোঃ আব্দুর রহিম	ব্যবস্থাপক, রাকাব, রাজশাহী শাখা, রাজশাহী	
৭.	ইসরাত আফরা	২য় কর্মকর্তা (মুখ্য কর্মকর্তা) রাজশাহী শাখা	
৮.	মোছাঃ [illegible]	মুখ্য কর্মকর্তা	
৯.	মোসাঃ [illegible]	কর্মকর্তা, রাজশাহী শাখা	
১০.	মোঃ [illegible]	মুখ্য কর্মকর্তা, রাজশাহী শাখা	
১১.	[illegible]		
১২.	মোঃ [illegible]	[illegible]	
১৩.	[illegible]	[illegible]	
১৪.	মোঃ সোহেল রানা	[illegible]	
১৫.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম		
১৬.	মোঃ [illegible]		
১৭.	মোঃ কামাল	[illegible]	
১৮.	রহমত		

ক্রম নং	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১৯.	মো: আমিনুল ইসলাম		
২০.	ফেরদৌসী		
২১.	পারভিন আক্তার		
২২.	তাসনিন আক্তার		
২৩.	মোছা: [illegible]	[illegible]	
২৪.	মো: [illegible]	[illegible]	
২৫.	MD. MEHEDI	IBA, RU	
২৬.	মো: জালালদিন	[illegible]	
২৭.	আলহাজ্ব মো: আলম	[illegible]	
২৮.	আব্দুল্লাহ আল মামুন	[illegible]	[illegible]
২৯.	[illegible]	[illegible]	[illegible]