

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন								
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩০.০৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.০৩.১৯ ৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	৩০.০৬.১৯				
						অর্জন								
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.১৯				
						অর্জন								
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
						অর্জন								
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	রাকাব প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০				
						অর্জন								
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	রাকাব প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	৬২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬০	১৬০	১৫০	১৫০				
						অর্জন								

৪

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/শুল্কনুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০												
৩.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'	নীতিমালা প্রণীত	১০	তারিখ	কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.১৯	
						অর্জন						
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪												
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩০.০৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.০৩.১৯ ৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	৩০.০৬.১৯		
						অর্জন						
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	৩১.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮					
						অর্জন						
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮					
						অর্জন						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩০.০৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.০৩.১৯ ৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	৩০.০৬.১৯		
						অর্জন						
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	রাকাব প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০		
						অর্জন						
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ও শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৮				
						অর্জন						

৪

৪

৪

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫											
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	
						অর্জন					
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫											
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩১.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮				
						অর্জন					
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সাধারণ সেবা বিভাগ	০৩.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১৮				
						অর্জন					

৪

৫

৬


৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবঞ্জ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩০.০৯.১৮ ৩০.১২.১৮ ৩১.০৩.১৯ ৩১.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৮	৩০.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	৩১.০৬.১৯			
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১প্রধান কার্যালয়ে ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান (সকল কর্মকর্তাদের জন্য ইন্টারনেট সুবিধা	ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান		%	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২মাঠ পর্যায়ের নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়, জিএম অফিস, রাজশাহী/ রংপুর, ১৮টি জোনাল অফিস,	৮৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২১	২১	২১	২১			
৮.৩অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও দৃষ্টিনন্দন কর্মপরিবেশ সৃষ্টি	কর্মপরিবেশ উন্নত	২	প্রতিদিন	অফিস প্রধান	প্রতিদিন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রতিদিন			
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.১৯			

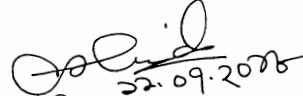
৪

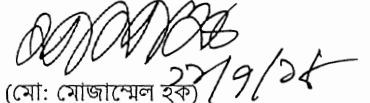
৫

৬

১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫											
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১	লক্ষ্যমাত্রা	.২৫	.২৫	.২৫	.২৫	
						অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১২.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২.০৭.১৮				
						অর্জন					
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	০৫.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.১০.১৮	০৫.০১.১৯	০৫.০৪.১৯	০৫.০৭.১৯	
					০৫.০১.১৯						
					০৫.০৪.১৯						
					০৫.০৭.১৯						


 (আবু সাঈদ মো: আখতারুজ্জামান)
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক


 (তোহিদা খাতুন)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক


 (মো: মোজাম্মেল হক)
 মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ও
 ফোকাল পয়েন্ট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন
 বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি,
 রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক