

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, রাকাব, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, রাজশাহী	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	
						অর্জন	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, সাধারণ সেবা বিভাগ, প্রধান কার্যালয় রাজশাহী	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	
						অর্জন	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	
						অর্জন	২০-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইঞ্চিনিয়ারিং, প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স/আইসিটি/সাধারণ সেবা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩		
						অর্জন	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইঞ্চিনিয়ারিং, প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স/আইসিটি/সাধারণ সেবা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫		
						অর্জন	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।	
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫		
						অর্জন	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা		
							অর্জন		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮									
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, সাধারণ সেবা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।	
৩.২. রাকাব ই-এক্সাম সিস্টেম	৩.২.১. সফটওয়্যার প্রস্তুত ও ব্যবহার	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন	০৫-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩.৩. ঋণ আদায় সহজীকরণে প্রিন্টেবল পিওএস মেশিন ব্যবহার	৩.৩.১. ছবি ও প্রত্যয়ন	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.৪. ঋণ আদায় কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্মকর্তার জিপিএস লোকেশন মনিটরিং	৩.৪.১. জিপিএস লোকেশন ট্র্যাকিং সিস্টেম প্রস্তুত ও ব্যবহার	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.৫. QR Code Based চেকবিহীন লেনদেন	৩.৫.১. সফটওয়্যার ও প্রযুক্তি ব্যবহার	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি বিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয় রাজশাহী	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.৬. রাকাব e-KYC এর মাধ্যমে ঘরে বসে হিসাব খোলা	৩.৬.১. সফটওয়্যার ও প্রযুক্তি ব্যবহার	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি বিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		