

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম: রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

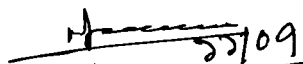
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়, জিএম অফিস, রাজশাহী/ রংপুর, ১৮টি জোনাল অফিস,	৩২৮	৮৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২১	২১	২১	২১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	০	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	০	ডিসেম্বর/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	

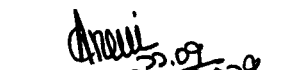
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ ও রাকাব প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	১৯	৮৮৩	লক্ষ্যমাত্রা	২২৩	২২০	২২০	২২০	
						প্রকৃত অর্জন					
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ তথ্য অধিকার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন ও নিয়োগ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনীত ও নিয়োগকৃত	তারিখ	শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	১	১৮-১০-১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	১৯	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	০	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	০	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	০	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	০	২	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	০	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	০	৩০.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	০	৩১.০১.১৮	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	২	৩১.১২.১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	প্রধান কার্যালয়ের প্রতিটি বিভাগ	০	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	এমডি'স ডিজিটেল সেল	০	২০দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	এমডি'স ডিজিটেল সেল	০	৩দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	কমপ্লিমেন্ট বিভাগ	০	১২৩৪৫(৭০%)	লক্ষ্যমাত্রা	৩২০০	৩২৫০	৩৩৫০	২৫৪৬	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, পণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, সাধারণ সেবা বিভাগ	০	২	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	০	আগস্ট-১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শূন্যচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১ প্রধান কার্যালয়ে ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান (সকল কর্মকর্তাদের জন্য ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিত করা)	ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান	সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৪০০	১৬৫	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ নৈতিকতা কমিটি গঠিত	জুলাই-১৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়, জিএম অফিস, রাজশাহী/রংপুর, ১৮টি জোনাল	২১	২১	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৬	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও দৃষ্টিনন্দন কর্মপরিবেশ সৃষ্টি	কর্মপরিবেশ উন্নত	প্রতিদিন	অফিস প্রধান	প্রতিদিন	প্রতিদিন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রতিদিন	
						প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়	১.১০ লক্ষ	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫ লক্ষ	২.৫ লক্ষ	২.৫ লক্ষ	২.৫ লক্ষ	
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়	১	১১.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জিএম অফিস, রাজশাহী/রংপুর, ১৮টি জোনাল অফিস	০	১৩.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জিএম অফিস, রাজশাহী/রংপুর, ১৮টি জোনাল অফিস	০	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	
						প্রকৃত অর্জন					


 (মো: নুরুল হক)
 উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
 ২০১৭


 (আয়েশা পারভীন)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক
 ২০১৭