

দপ্তর/সংস্থার নাম: রাজশাহী কবি উন্নয়ন ব্যাংক
 প্রতিবেদনের সময়কাল: ১ জানুয়ারি-৩১ মার্চ ২০২০

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

ক্র.সং	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নিতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়	সংখ্যা	নিতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়	২০১৯-২০২০ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
								লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম														
১.১	নিতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নিতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২	নিতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নিতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%		
২. দক্ষতা ও নিতিকতার উন্নয়ন														
২.১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নিতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১					
২.২	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নিতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	৯০%					
২.৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নিতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়	৬৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৮০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০		বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ চলমান
২.৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নিতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন														
৩.১	পুরস্কার নীতিমালা প্রনয়ণ/ সংশোধন				মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯						
৩.২	পুরস্কার প্রদান				মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯						
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাগত বার্তা প্রদান														
৪.১	সেবা সংক্রান্ত ফোন ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৭.২০	৩০.০৬.২০			
৪.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবার স্বাগত বার্তা প্রদান	সেবার স্বাগত বার্তা প্রদানকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯						
৪.৩	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা	স্বাগত বার্তা প্রদানকৃত	১	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৭.২০	৩০.০৬.২০			

১৫

(Signature)

কর্মসম্পাদন	শূন্য	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অবসর লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জন মান	মতামত	
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ (সেবারসাইটে প্রকাশ)	নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩১.১২.১৯	অর্জন	৩৩.০৬.১৯	৩০.১২.১৯	২৩.০৩.২০	৩০.০৬.২০				
৪.৪ খ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারসাইটে প্রকাশ	সেবারসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩০.০৬.২০	অর্জন	৩০.০৬.২০	২৯.১২.১৯	২৩.০৩.২০	৩০.০৬.২০				
৪.৫ খ ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারসাইটে হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩০.০৬.২০	অর্জন	৩০.০৬.২০	৩০.১২.১৯	২৩.০৩.২০	৩০.০৬.২০				

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উচ্চ চার আলিকা প্রণয়ন করে খ মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উচ্চ চার আলিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	এনআইএন ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.১৯	৩১.০৬.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩১.০৬.২০	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও আইসিটি বিভাগ	৩১.০৬.১৯	৩১.০৬.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩১.০৬.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুধাঙ্গা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিটাইজড আকসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিটাইজড আকসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও আইসিটি বিভাগ	৩০.০৬.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩১.০৬.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩১.০৬.২০

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশাসন.....৭

৬.১ প্রকল্পের বাবিত্র প্রয় প্যারিকল্পনা অনুযোজন	অনুযোজিত প্রয় প্যারিকল্পনা	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১.০৬.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩১.০৬.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩১.০৬.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩১.০৬.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩১.০৬.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০
৬.২ এটিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন পরিবেশ	দাবিবেশকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবর্তন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অইসিটি বিভাগ, সা.সে. বিভাগ ও ই.সি.সে. বিভাগ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

১৫

(Handwritten mark)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কভার.....১

১.১ সিসিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(১) ও সিসিপিআর ২০০৬-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েববাহ্যেট প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েববাহ্যেট প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি বিভাগ, সা.সেবা বিভাগ ও ই.প্র.সে.বিভাগ	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.১৯								
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	আইসিটি বিভাগ, সা.সেবা বিভাগ ও ই.প্র.সে.বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

৬. রক্ষতা ও জবাবদিহি নীতিমূলক কর্মসূচী.....২২

৬.১ ২ ঘ সেরা প্রদান প্রতিমুখিত (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেরা প্রদান প্রতিমুখিত প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.১৯								
৬.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সার্ভিস/ডিএম/ক্রমান্বয় ব্যবস্থাপক	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.১৯	১০০	১০০	১০০	১০০				
৬.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মনিটরিং বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৬.৪ সার্ভিসের নিবেদনশীলতা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	%	কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৬.৫ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	%	নৈতিকতা কমিটি, স্থানীয় কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					

৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রগতির তালিকায় তালিকাভুক্ত করা)

৯.১.১ SMS Banking Service in Offline Banking System of RAKUB					১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
৯.১.২ Automated Data Migration from Offline Branch Banking System to Online Branch Banking System					১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
৯.১.৩ Real Time SMS Banking Service in Online Banking System of RAKUB					১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
৯.১.৪ মানব সম্পদ উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন					১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
৯.১.৫ মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম গতিশীল করা লক্ষ্যে সুপারভাইজারি কর্মকর্তাদের দায়িত্ব কর্তব্য সংক্রান্ত গাইডলাইন প্রণয়ন					১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									

৫৫

