

প্রতিবেদনের সময়কাল: ০১ জানুয়ারি - ৩১ মার্চ ২০২১

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	২০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	রাকার প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	৭০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	১০০	১০০	১০০	১০০		*অনলাইন প্রশিক্ষণসহ	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	রাকার প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	৩১০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৮০	১১০	৮০	৮০		*অনলাইন প্রশিক্ষণসহ	
৩. শুল্কচাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....	২০													
৩.১ রাকার Code of Conduct বাস্তবায়ন			তারিখ	শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা								
৩.২ রাকার Code of Conduct বাস্তবায়ন			তারিখ	শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা								
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....	৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	০১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৭.২০							
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	০১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৭.২০							
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	০১.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৬.২০							

✓

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					ক্রান্ত মান	মতকা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	এমআইএস ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	এমআইএস ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রেয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি বিভাগ, সা.সেবা বিভাগ ও ই.প্র.সে. বিভাগ	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রেয়ার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার ক্রেয় সম্পাদন	৪	%	আইসিটি বিভাগ, সা.সেবা বিভাগ ও ই.প্র.সে. বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	৩০.০৯.২০ ৩১.০১.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০			৩১.০১.২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	এমডি/জিএম/জোনাল ব্যবস্থাপক	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০	৬০	৫০	৫০			

৩


৩


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১					মতবা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	এমডি/স ভিজিলেন্স সেনা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ	১০০%			১০০%				
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সা:সেবা বিভাগ	১০০%							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়	১							
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ বিভাগীয় শুল্কখলা মোকদ্দমা নিষ্পত্তিকরণ					৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২১		৪ টি নিষ্পত্তি
৯.২ CBS এর আওতাধীন শাখার সংখ্যা ২০০তে উন্নিতকরণ					৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২১		৩৮৩টি সেকশন শাখা/CBS
৯.৩ অটোমেশনের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি					৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২১		
৯.৪ ঋণ বিতরণ বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার ন্যূনতম ৯০% অর্জন					৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২১		
৯.৫ সকল শাখা ও কার্যালয়ে অডিট কার্যক্রম পরিচালনা					৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২১		
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রস্তুত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.০৩.২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	আইসিটি বিভাগ, সা:সেবা বিভাগ ও ই-গ্রামে বিভাগ	২ ৩০.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩০.১২.২০ ০১.১১.২০			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি	০৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			০৫ লক্ষ			স্বল্পায় কর্মকর্তাদের সংখ্যা ১০০০ লক্ষ টাকা

✓

✓

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১												মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১০. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
১০.১ দস্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৮.২০											
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১								
১০.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২০ ২১.১২.২০ ২১.০৩.২১											


 (রাজিৎ কুমার সৈয়দ)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক
 মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক
 ফোন: ০২৪৭-৮-৬০৫০১
 ই-মেইল: dgmhrd@rakub.org.bd


 (মোঃ জয়নাল আবেদীন)
 মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক
 ফোন: ০২৪৭-৮-৬০৪৮৯
 ই-মেইল: gmadmin@rakub.org.bd