

দপ্তর/সংস্থার নাম: রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক
প্রতিবেদনের সময়কাল: ০১ জুলাই- ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	৩							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	রাকার প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	৭০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	১০০	১০০	১০০			*অনলাইন প্রশিক্ষণসহ	
						অর্জন	৬৮৮							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	রাকার প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	৩১০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৮০	১১০	৮০			*অনলাইন প্রশিক্ষণসহ	
						অর্জন	৮০							
৩. শুল্কচাকর প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ন্যূন্যতম ও প্রাপ্য/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ রাকারের Code of Conduct বাস্তবায়ন			তারিখ	শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২১			
						অর্জন								
৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ.....b														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরনম্বর স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	০১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৭.২০							
						অর্জন	০১.০৭.২০							
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাকর সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	০১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৭.২০	০১.১২.২০	০১.০৩.২১	০১.০৬.২১				
						অর্জন	০১.০৭.২০	০১.১২.২০	০১.০৩.২১	০১.০৬.২১				
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	০১.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৬.২১							
						অর্জন	০১.০৬.২১							

১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	৯	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৫ স্ব স্ব তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	৩	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহালগ্নয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০	৩	৩০.০৯.২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	৩	৩০.০৯.২০			১০০%			

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশাসন.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত কর্ম পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	২	৩০.০৯.২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-	-	২	৩০.০৯.২০						প্রয়োজ্য নয়
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	-	-	২	৩০.০৯.২০						প্রয়োজ্য নয়

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে সুশাসন.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি বিভাগ, সা.সেবা বিভাগ ও ই.গ্র.সে.বিভাগ	৩০.০৯.২০	৩	৩০.০৯.২০						
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	আইসিটি বিভাগ, সা.সেবা বিভাগ ও ই.গ্র.সে.বিভাগ	১০০%	৪	১০০%						

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চর্চার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সা.সেবা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	৩০.০৯.২০ ৩১.০১.২১	৩	৩০.০৯.২০			৩১.০১.২১			
--	--	---	-------	--------------------------	----------------------	---	----------	--	--	----------	--	--	--

১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	এমডি/জিএম/জোনাল ব্যবস্থাপক	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৬০	৫০	৫০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	এমডি'স ডিজিটেল স্ট্রাটেজি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসসূত্রে	২	%	কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসসূত্রে নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সি.সেবা বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নেতৃত্বকর্তা কর্মিটি, প্রধান কার্যালয়	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			

৯. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫

(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)


৯.১ বিভাগীয় শৃঙ্খলা মোকদ্দমা নিষ্পত্তিকরণ					৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					৩০.০৬.২১	
৯.২ CBS এর আওতাধীন শাখার সংখ্যা ২০০তে উন্নিতকরণ					৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					৩০.০৬.২১	
৯.৩ অটোমেশনের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি					৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					৩০.০৬.২১	
৯.৪ ষাণ বিতরণ বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার ন্যূনতম ৯০% অর্জন					৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					৩০.০৬.২১	
৯.৫ সকল শাখা ও কার্যালয়ে অডিট কার্যক্রম পরিচালনা					৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					৩০.০৬.২১	

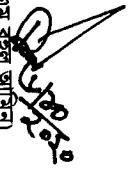
১০. শুল্কচাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

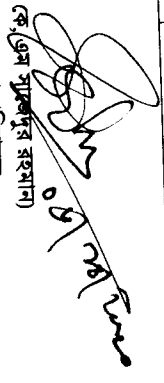
১০.১ শুল্কচাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				৩১.০৩.২১		
---	------------------	---	-------	--------------------------	----------	--------------	-------	--	--	--	----------	--	--

11

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাহ্যিকতার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১		বাহ্যিকতার অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২													
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	আইসিটি বিভাগ, সা:সেবা বিভাগ ও ই.গ্র.সে. বিভাগ	২	৩০.১২.২০	৩০.০৬.২১						
১২. অর্থ বরাদ্দ.....	১২.১ মুদ্রাতার কর্ম-পরিবেশনায়ে অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৩	লক্ষ টাকা	নেতৃত্ব কাশিটি	০৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
৩													
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....	১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কতার কৌশল কর্ম-পরিবেশনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	প্রণীত কর্ম-পরিবেশনা আপলোডকৃত	নেতৃত্ব কাশিটি, প্রধান কার্যালয়	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০.০৮.২০					
	১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	নেতৃত্ব কাশিটি, প্রধান কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১		
	১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কতার কৌশল কর্ম-পরিবেশনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের তপস ফিডব্যাক প্রদান	৪	তারিখ	নেতৃত্ব কাশিটি, প্রধান কার্যালয়	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১					


 (সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিতরণ) দায়িত্বে)
 মোবাইল: ০২৪৭-৮৬০৫০১
 ই-মেইল: dgmhrd@rakub.org.bd


 (জি এম মুহিব আলমিন)
 মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 (অতিরিক্ত দায়িত্বে)
 মোবাইল: ০২৪৭-৮৬০৫০১
 ই-মেইল: gmadmin@rakub.org.bd


 (এ. কে. এম. সুজাতুল রহমান)
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক
 মোবাইল: ০২৪৭-৮৬০৫০৩
 ই-মেইল: md@rakub.org.bd

১১-১০-২০ অর্থবছরে
 এখতিয়ার
 কর্তৃক প্রস্তুত
 বাজেট ১০.০০ লক্ষ
 টাকা