সততার কোন বিকল্প নেই, দুর্নীতির সাথে আপোষ নহে।
সহজ শর্তে কৃষি ঋণ, বদলে যাবে সবার দিন।

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১
www.rakub.org.bd

"মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের অগ্রগতি"

প্রকা/কেহিবি-১/পরিপত্র নং-০৯/২০২১

তারিখ : ১৫ ডিসেম্বর, ২০২১
৩০ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী (৩০.১২.২০২১ ভিত্তিক) সম্পাদন।

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের সকল শাখা Online Real-Time Core Banking Solution (CBS) এর মাধ্যমে ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনা করছে এবং ৩০.১২.২০২১ তারিখ ভিত্তিক অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী CBS এর মাধ্যমে সম্পাদন করা হবে। ৩০.১২.২০২১ তারিখ ভিত্তিক অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী CBS এর মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর ২৮-০২-২০২১ তারিখের পরিপত্র নং-০১/২০২১ এর নির্দেশনা যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে।

০২। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী সম্পাদনের সুবিধার্থে নিম্নবর্ণিত দিক নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো :

২.০১ **বাড়ি ভাড়া লিজ চুক্তি :**
কোন শাখার ভবন লিজ চুক্তির আওতাধীন হলে চুক্তি মূল্য, চুক্তির মেয়াদকাল উল্লেখপূর্বক বর্তমান অবস্থার প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক-'গ' মোতাবেক আগামী ০৪.০১.২০২২ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

২.০২। **ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন :**
সকল শাখা/কার্যালয়ে গৃহিত বিভিন্ন সেবা/বিল হতে সরকারি বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য হারে উৎসে মূসক (ভ্যাট) ও কর কর্তন করতে হবে। কর্তনকৃত উৎসে মূসক (ভ্যাট) ও কর নির্ধারিত সময়ে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে। এতদবিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত এসআরও/পরিপত্রসমূহের নির্দেশনা পরিপালন করতে হবে।

২.০৩ **আবগারী শুল্ক কর্তন :**
ব্যাংকের সাথে পরিচালিত যে কোন এ্যাকাউন্টে পঞ্জিকা বর্ষের যে কোন সময়ে জমাকৃত অর্থের স্থিতির পরিমাণ আবগারী শুল্ক আরোপযোগ্য সীমায় পৌঁছালে নির্ধারিত হারে আবগারী শুল্ক কর্তন করতে হবে। ব্যাংক সেবার উপর বিদ্যমান আবগারী শুল্ক হার নিম্নে উল্লেখ করা হলো :

ক্র: নং	স্থিতি	আবগারী শুল্কের পরিমাণ
০১।	১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত (ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	শূন্য
০২।	১,০০,০০১/- টাকা থেকে ৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত (ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	১৫০/-
০৩।	৫,০০,০০১/- টাকা থেকে ১০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত (ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	৫০০/-
০৪।	১০,০০,০০১/- টাকা থেকে ১,০০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত (ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	৩,০০০/-
০৫।	১,০০,০০,০০১/- টাকা থেকে ৫,০০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত (ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	১৫,০০০/-
০৬।	৫,০০,০০,০০১/- টাকা থেকে তদূর্ধ্ব (ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	৪০,০০০/-

সূত্র নং : প্রকা/কেহিবি-১/পরিপত্র নং-০৫/২০২০, তারিখ : ২৪.০৬.২০২০

২.০৪। **বেতন আয়ের আয়কর :**
সকল করযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বেতন আয়ের আয়কর কর্তন নিশ্চিত করতে হবে। বেতন আয়ের আয়কর কর্তনের ক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর ১৫-০৯-২০২১ তারিখের পরিপত্র নং-০৭/২০২১ পরিপালন করতে হবে।

২.০৫। **ভবিষ্য তহবিল ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিলের অর্থ এবং প্রতিবেদন প্রেরণ :**
ডিসেম্বর/২০২১ মাসের বেতন প্রদানের পর ভবিষ্য ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত এ্যাডভাইস ৩০.১২.২০২১ তারিখেই কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ ইস্যু করতে হবে ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করে আগামী ০৪-০১-২০২২ তারিখের মধ্যে জোনাল কার্যালয়ের মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ এ প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

২.০৬ **প্রদেয় হিসাব- ৯০১০০০০০১৭৯, ৯০১০০০০০১৮০, ৯০১০০০০০১৮১, ৯০১০০০০০১৮২ :**
প্রদেয় হিসাব খাতে অনিষ্পন্ন এন্ট্রিসমূহ নিষ্পন্নের জন্য শাখা ব্যবস্থাপকগণ সকল প্রকার পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। যুক্তিসংগত কারণ ছাড়া ৩০.১২.২০২১ তারিখে শাখায় কোন অনিষ্পন্ন এন্ট্রি রাখা যাবে না।

চলমান পাতা -০২

২.০৭। **আদায়যোগ্য হিসাব - ৯০২০০০০২২২, ৯০২০০০০২২৩, ৯০২০০০০২২৪ :**

(ক) আদায়যোগ্য খাতে অনিষ্পন্ন এন্ট্রিসমূহ যথাসম্ভব সমন্বয় করতে হবে এবং যথাযথ যৌক্তিকতা ব্যতীত ২ মাসের অধিক অসমন্বিত কোন এন্ট্রির জের রাখা যাবে না। যুক্তিসংগত কারণ ছাড়া পুরাতন এন্ট্রির জের থাকলে সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তাকে দায়ী করা হবে। শাখার ডাক খরচ নির্বাহের জন্য প্রদত্ত অগ্রিমের টাকা ৩০ ডিসেম্বর সমন্বয় করে পরবর্তী কার্যদিবসে ৯০২০০০০২২২-আদায়যোগ্য হিসাব খাত ডেবিট করে নতুন অগ্রিম প্রদান করা যাবে।

২.০৮ **১০ বৎসর ও তদূর্ধ্ব অদাবীকৃত আমানত ও মূল্যবান সামগ্রী :**

ব্যাংক কোম্পানী আইন ১৯৯১ এর ৩৫(৯) ধারা অনুযায়ী ১০ বছর ও তদূর্ধ্ব সময় যাবৎ লেনদেনবিহীন অদাবীকৃত আমানত ও মূল্যবান সামগ্রীর ক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর ৩০.১০.২০১৮ তারিখের পরিপত্র নং-০৫/২০১৮ মোতাবেক আগামী ৩০.১২.২০২১ তারিখের মধ্যে ক্রেডিট এ্যাডভাইস ইস্যু ও নির্ধারিত ছক মোতাবেক এতদসংক্রান্ত বিবরণীর সফট কপি এ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এক্ষেত্রে শাখা ব্যবস্থাপকগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

২.০৯ **১৮১-ক্যাশিয়ার/সহকারী ক্যাশিয়ারদের নিরাপত্তা জামানত :**

ক্যাশিয়ার/সহকারী ক্যাশিয়ারদের নিরাপত্তা জামানত এর উপর হিসাব ম্যানুয়েলের ১৩.১০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক ১২% হারে সুদ হিসাব করে ৯০৪০০০০১৩০ হিসাব খাতকে ডেবিট করে সুদ হিসাবভুক্ত করতে হবে। উল্লেখ্য প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে।

সূত্র নং : রাকাব, শানিবি পত্র নং-প্রকা/শানিবি-৪৪/০৩-০৪/৮৯৭(৩৬৭), তারিখ : ২৮.০১.২০০১

সূত্র নং : প্রকা/কেহিবি-১/সার্কুলার লেটার নং-০৭/২০১০, তারিখ : ০৩.১১.২০১০

২.১০। **রাকাব সাধারণ হিসাব (৯০২০০০০১৮৫) এর সুদ :**

প্রধান কার্যালয় হতে ধার নেয়া তহবিলের উপর ৪% এবং প্রধান কার্যালয়কে ধার দেয়া তহবিলের উপর ৭% সুদ হার প্রযোজ্য হবে।

২.১১। **ব্যয় হিসাব :**

ক) অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী সঠিক ও নির্ভুলভাবে সম্পাদন করার জন্য অর্থবছরের ০১.০৭.২০২১ হতে ৩০.১২.২০২১ তারিখ পর্যন্ত সকল ব্যয় সঠিক উপ-খাতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং সাধারণ খতিয়ানে ৯০৪০০০০০০১ ব্যয় হিসাব খাতের স্থিতির সাথে সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের উপ-খাতসমূহের সমষ্টি অবশ্যই মিলতে হবে। উল্লেখ্য, ৩০.১২.২০২১ তারিখ পর্যন্ত খরচ হয়েছে কিন্তু পরিশোধিত হয়নি এমন ব্যয়ও হিসাবে আনতে হবে। অর্থাৎ যেসব ব্যয় ৩০.১২.২০২১ তারিখের মধ্যে সংঘটিত হয়েছে কিন্তু হিসাবভুক্ত করা সম্ভব হবে না (যেমন ৯০৪০০০০০৬৩, ৯০৪০০০০০২৩, ৯০৪০০০০০৪২, ৯০৪০০০০০২০ ইত্যাদি) কেবল ঐ সকল খাতের সম্ভাব্য ব্যয় নিরূপণপূর্বক প্রভিশনাল ব্যয় হিসাবভুক্ত করতে হবে, যা পরবর্তী কার্যদিবসে সমন্বয় করতে হবে।

খ) বিভাগীয় কার্যালয়, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, জোনাল কার্যালয় এবং জোনাল নিরীক্ষা কার্যালয়ের ০১.০৭.২০২১ হতে ৩০.১২.২০২১ তারিখ পর্যন্ত খরচসমূহের ক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর ০৯.০৩.২০২০ তারিখের পরিপত্র নং-০১/২০২০ এর নির্দেশনা পরিপালন করতে হবে।

২.১২। **মনিহারী দ্রব্যাদি সরবরাহ হিসাব :**

৩০ ডিসেম্বর ২০২১২ তারিখ পর্যন্ত শাখা কর্তৃক ব্যবহৃত মনিহারী ও সরবরাহকৃত দ্রব্যাদি যেমন-হিসাবের বহি, রেজিস্টার ও অন্যান্য মুদ্রিত ফরম ইত্যাদির খরচ ৯০৪০০০০০৪২-এ ডেবিট এবং বিপরীতক্রমে মনিহারী ও সরবরাহ হিসাব খাত ৯০২০০০০৩৬৭ ক্রেডিট করতে হবে। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর অন্যান্য বিবরণীর সাথে এসিএফ-৮৫ এর মাধ্যমে ৩০.১২.২০২১ তারিখ পর্যন্ত সময়ের মজুদ মনিহারী দ্রব্যাদির বিবরণও দাখিল করতে হবে। বিভাগীয় কার্যালয়, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, জোনাল কার্যালয় ও জোনাল নিরীক্ষা কার্যালয় এর মজুদ মনিহারী দ্রব্যাদির বিবরণী (এসিএফ-৮৫) আলাদা আলাদাভাবে প্রেরণ করতে হবে।

২.১৩। **আমানতের সুদ প্রদান :**

আমানতের সুদ প্রদানের ক্ষেত্রে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ এর ১৬-০৯-২০১৮ তারিখের পরিপত্র নং-০৯/২০১৮ এবং এ সংক্রান্ত বিষয়ে সময় সময় জারীকৃত সার্কুলার/সার্কুলার লেটারের নির্দেশনা পরিপালন করতে হবে।

২.১৪। **ঋণের উপর সুদ আরোপ :**

আসন্ন অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী উপলক্ষ্যে ঋণ ও অগ্রিমের উপর নিম্নবর্ণিত সার্কুলারের নির্দেশনা মোতাবেক সুদ আরোপ করতে হবে :

সার্কুলার/সার্কুলার লেটার নং	তারিখ	সুদ হার কার্যকরী সময়কাল
১। ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১, সার্কুলার নং-০২/২০২০	২০.০৪.২০২০	০১.০৪.২০২০ হতে কার্যকর
২। ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১, সার্কুলার নং-০৩/২০২১	২৭.০৪.২০২১	০১.০৪.২০২১ হতে কার্যকর
৩। ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১, সার্কুলার লেটার নং-০৪/২০২১	০৭.০৬.২০২১	২৯.০৭.২০২০ হতে কার্যকর
৪। ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-২, সার্কুলার নং-০৪/২০২১	১১-১১-২০২১	০৫.০৯.২০২১ হতে কার্যকর

২.১৫। **ঋণ শ্রেণীকরণ ও প্রভিশন সংক্রান্ত শাখার সি.এল. বিবরণীসমূহ :**

ঋণ আদায় বিভাগ-২ এর ২৯.০৮.২০২১ তারিখের পত্র নং প্রকা/ঋআবি-২/৩০(৬)/২০২১-২০২২/১০২(৪০২) এবং ০৫.১০.২০২১ তারিখের পত্র নং প্রকা/ঋআবি-২/৩০(৬)/২০২১-২০২২/২৮৫(৪০২) ও ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'র ২৬.০৮.২০২১ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৯, ০৪.১০.২০২১ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-৪৫ ও ১৪.১২.২০২১ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-৫০ এর নির্দেশনা মোতাবেক শাখার ৩০.১২.২০২১ তারিখ ভিত্তিক সি.এল. বিবরণী প্রস্তুত করতে হবে। উক্ত বিবরণীর সাথে Online CBS সিস্টেম হতে প্রতিবেদন সংগ্রহপূর্বক যাচাই-বাছাই অন্তে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সংশোধনপূর্বক জোনাল কার্যালয়ের মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক, ঋণ আদায় বিভাগ-২ এ প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০৩। অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর জন্য শাখাসমূহ যে সকল প্রতিবেদন ও বিবরণী তৈরী করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে তার একটি তালিকা নিম্নে প্রদত্ত হলো :

(ক)	বিভিন্ন ব্যাংক হিসাবের বিবরণী, স্থিতির সার্টিফিকেট এবং সমন্বয় বিবরণী (সংযুক্তি-খ)।	এসিএফ- ৮২ ও ৯৪
(খ)	স্টেশনারী দ্রব্যের প্রতিবেদন।	এসিএফ- ৮৫
(গ)	১০ বৎসর ও তদূর্ধ্ব অদাবীকৃত আমানত ও মূল্যবান সামগ্রীর বিবরণী'র সফট কপি।	

৩.০১। CBS সফটওয়্যার 'Bankultimus' এর মাধ্যমে হিসাব সমাপনী সংক্রান্ত সাধারণ নির্দেশনা :

- প্রতিদিনের ন্যায় ৩০.১২.২০২১ তারিখে স্বাভাবিক সকল লেনদেন সম্পন্ন করতে হবে।
- মনিহারী দ্রব্যাদির খরচের ভাউচার প্রস্তুত করে পোস্টিং দিতে হবে।
- সম্পদ ও সম্পত্তি হিসাবের অবচয় নিরুপণ করে পোস্টিং দিতে হবে এবং পরবর্তী কার্যদিবসে রিভার্স করতে হবে। (বিভাগীয় কার্যালয়, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, জোনাল কার্যালয় ও জোনাল নিরীক্ষা কার্যালয় ব্যতীত)।
- ক্যাশিয়ার/সহকারী ক্যাশিয়ারের নিরাপত্তা জামানত হিসাবে বিধি মোতাবেক সুদ প্রদান করতে হবে।
- স্থানীয়ভাবে চালানের মাধ্যমে প্রদানযোগ্য ভ্যাট/ট্যাক্সের টাকা যথানিয়মে জমা করতে হবে।
- ভবিষ্য তহবিল ও কর্মচারী কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত এ্যাডভাইসসমূহ কেহিবি-১ এর উপর ইস্যু করতে হবে।
- প্রতিদিনের ন্যায় ৩০.১২.২০২১ তারিখে সংঘটিত লেনদেনসহ প্রয়োজনীয় সকল রিপোর্ট প্রিন্ট পূর্বক সঠিকতা যাচাই করতে হবে।
- প্রতিদিনের ন্যায় day close সম্পন্ন করতে হবে।

Checklist Performed Before Half-Year End Process

1.	Account Open with Zero Balance (System apply charges)		Fast Path No.
	a)	Demand Deposit Accounts	9937, 9832
	b)	Time Deposit Accounts	9937, 9832
	c)	Scheme Deposit Accounts (Must close)	9937, 9832
	a)	Finance Accounts	9936, 9832
2.	Ensure finance Classification (CL) marking QJ (Qualitative Judgment)		3422
3.	Ensure finance interest suspense adjustment		3223
4.	Reconciliation Checking		8722,9750,9853-1,9853-4,9854-01,03;9854-11,04
5.	Ensure Charge Waiver Setup		Fast Path No.
	a)	Customer Level	1234
	b)	Account Level	1235

Checklist performed After Half-Year End Process

SL No.	Description	Fast Path No.
1.	Check transaction date, the first working day of the next financial year	9507
2.	Check Statement of Affairs Report	8482
3.	Check Income Expenditure Report	8491

চলমান পাতা-০৪

4.	Check Demand Deposit Accounts Interest Application Details	9822
5.	Check Time Deposit Accounts Interest Application Details	9823
6.	Check Scheme Deposit Accounts Interest Application Details	9824
7.	Check Finance accounts Interest Application Details	9825
8.	Check Charge Log Report	9844
9.	Check Hold Register Report	9839
10.	Check IBT Profit and/or Loss Calculation Report	9909
11.	Finance Accounts Classification (CL) status	8624,9743,9746,9748, 9758

৩.০২। শাখাসমূহ সংযুক্তি 'ক' অনুযায়ী বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে অবস্থার প্রতিবেদন ০১.০১.২০২২ তারিখে স্ব-স্ব জোনাল কার্যালয়ে ই-মেইল মারফত প্রেরণ করবে। জোনাল ব্যবস্থাপকগণ সংকলিত অবস্থার বিবরণী ০১.০১.২০২২ ইং তারিখে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ ই-মেইলযোগে (**dgmcad1@rakub.org.bd**) প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। শাখা পর্যায় হতে সংগৃহিত অবস্থার প্রতিবেদন জোনাল কার্যালয় কর্তৃক সংকলনের সুবিধার্থে অত্র বিভাগ হতে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় এক্সেল মডিউল সরবরাহ করা হবে।

৩.০৩। ০৩নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর সকল বিবরণী শাখাসমূহ নির্ভুলভাবে তৈরী করে স্ব-স্ব জোনাল কার্যালয়ে ০৪.০১.২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করবে। জোনাল ব্যবস্থাপকগণ শাখা হতে প্রাপ্ত বিবরণীসমূহ পুঙ্খানুপুঙ্খরূপে যাচাই করবেন এবং নির্ভুল বিবরণীসমূহ শাখার তালিকাসহ এক মোড়কে বাহক মারফত ০৪.০১.২০২২ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে পৌঁছাবেন। শাখা হতে প্রাপ্ত বিবরণীর সঠিকতা যাচাই এর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট জোনাল কার্যালয়সমূহে দু'জন দক্ষ কর্মকর্তাকে নিয়োজিত করতে হবে। ভুল তথ্য/বিবরণী প্রেরণ করা হলে সংশ্লিষ্ট জোনাল কার্যালয়কে দায়ী করা হবে। কোন ক্রমেই শাখা হতে অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী বিবরণী প্রধান কার্যালয়ে সরাসরি প্রেরণ করা যাবে না।

৩.০৪। রাকাব, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, রাজশাহী এবং রাকাব, ঢাকা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা ৩০.১২.২০২১ তারিখের অবস্থার প্রতিবেদন (সংযুক্তি-'ক') ০১.০১.২০২২ তারিখে এবং অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী সংক্রান্ত অন্যান্য বিবরণীসমূহ ০৪.০১.২০২২ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে ই-মেইলযোগে (**dgmcad1@rakub.org.bd**) প্রেরণ করবে। এছাড়াও বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক ০৪.০১.২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

৩.০৫। শাখাসমূহ অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর দিন যথারীতি একটি সাপ্তাহিক বিবরণী প্রস্তুতপূর্বক ০১.০১.২০২২ তারিখে স্ব-স্ব জোনাল কার্যালয়ে পৌঁছাবে। জোনাল কার্যালয় কর্তৃক সংগৃহিত সাপ্তাহিক বিবরণী যাচাই ও সংকলনপূর্বক উক্ত বিবরণী ০১.০১.২০২২ তারিখে ই-মেইলযোগে (dgmcad1@rakub.org.bd) অত্র বিভাগে প্রেরণ করবে। রাকাব, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, রাজশাহী ও রাকাব, ঢাকা কর্পোরেট শাখা ৩০.১২.২০২১ তারিখের সাপ্তাহিক বিবরণী ০১.০১.২০২২ তারিখে ই-মেইলযোগে অত্র বিভাগে প্রেরণ করবে।

অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনীর প্রতিবেদন ও বিবরণী প্রেরণের নির্দেশনা :

ক্র: নং	বিবরণীর নাম	শাখা কর্তৃক জোনাল কার্যালয়ে প্রেরণের শেষ তারিখ	জোনাল কার্যালয় হতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের শেষ তারিখ	প্রধান কার্যালয়ের যে বিভাগে প্রেরণ করতে হবে	মন্তব্য
০১।	অবস্থার প্রতিবেদন সংযুক্তি-ক মোতাবেক	০১.০১.২০২২	০১.০১.২০২২	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১	**dgmcad1@rakub.org.bd**
০২।	সাপ্তাহিক বিবরণী ৩০.১২.২০২১ তারিখের	০১.০১.২০২২	০১.০১.২০২২	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১	**dgmcad1@rakub.org.bd**
০৩।	অনুচ্ছেদ নং ০৩ মোতাবেক বিবরণী	০৪.০১.২০২২	০৪.০১.২০২২	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১	
০৪।	ভবিষ্য তহবিল প্রতিবেদন	০৪.০১.২০২২	০৪.০১.২০২২	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২	

চলমান পাতা-০৫

০৫।	বাড়ি ভাড়া লিজ চুক্তির প্রতিবেদন	০৪.০১.২০২২	০৪.০১.২০২২	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১	

উল্লিখিত সূচি মোতাবেক নির্ধারিত তারিখের পরে কোনভাবেই প্রতিবেদন প্রেরণ করা যাবে না। নির্ধারিত তারিখের পর প্রতিবেদন প্রেরণের কারণে ব্যাংকের ভাবমূর্তি ক্ষুন্ন হলে অথবা কোন ধরণের জটিলতা সৃষ্টি হলে সংশ্লিষ্ট সকলকে জবাবদিহিতার সম্মুখীন করা হবে। এতদবিষয়ে কোন ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে অত্র বিভাগের সঙ্গে সরাসরি যোগাযোগ করার পরামর্শ দেয়া হলো। উল্লেখ্য,অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী সংক্রান্ত কার্যাদি সহজে/সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের উদ্দেশ্যে মাঠপর্যায়ের যেকোন পরামর্শ/প্রস্তাবনা (Innovative Idea) গুরুত্বের সাথে বিবেচিত হবে। এক্ষেত্রে ই-মেইল মারফত (**dgmcad1@rakub.org.bd**) অত্র বিভাগের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

১৫/১২/২০২১

মো: মজনুর রহমান
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোন : ০২৪৭-৮৬০৫৩২

স্মারক নং- প্রকা/কেহিবি-১/২৬/২০২১-২০২২/৯০৮(৪৫৩) তারিখ : ঐ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
০২। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৪। স্টাফ অফিসার, প্রশাসন/নিরীক্ষা, হিসাব ও আদায়/পরিচালন মহাবিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৫। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, রাকাব, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর ।
০৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/ সচিব/ বিভাগীয় প্রধান/ অধ্যক্ষ (প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট), রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
(ক) সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের সঙ্গে সম্পর্কিত ৩০.১২.২০২১ তারিখে সমাপ্ত অর্ধ-বার্ষিক সময়কালীন যাবতীয় খরচ/নগদ প্রদান, সমন্বয় সাধন ও আদায়করণ অবশ্যই ৩০.১২.২০২১ তারিখের মধ্যে সমন্বয় করার জন্য অনুরোধ করা হলো। বিভিন্ন বিভাগের ধারণকৃত সকল নগদ ও ডাক মাশুল বাবদ গৃহিত অর্থ নিয়ম মোতাবেক ৩০.১২.২০২১ তারিখের মধ্যে সমন্বয়/জমা করতে হবে।
(খ) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ক্রয়কৃত সকল কম্পিউটার হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার যন্ত্রপাতি ইত্যাদির নাম্বারিংসহ নির্ধারিত ছকে জড় মজুদের বিবরণী ০৪-০১-২০২২ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। পরিপত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ-কে অনুরোধ করা হলো।
(গ) সাধারণ সেবা বিভাগ: ৩০.১২.২০২১ তারিখের ডেডস্টক ও ষ্টেশনারী দ্রব্যের স্থিতির প্রতিবেদন (নাম্বারিংসহ) এবং ব্যাংক কর্তৃক ধারণকৃত বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা জামানতের একটি তালিকা অত্র বিভাগে ০৪.০১.২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
(ঘ) অধ্যক্ষ (প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট) : কার্যালয় কর্তৃক ক্রয়কৃত সকল আসবাবপত্র, সাজ-সরঞ্জাম, অফিস যন্ত্রপাতি ইত্যাদির নাম্বারিংসহ নির্ধারিত ছকে জড় মজুদের বিবরণী ০৪-০১-২০২২ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
০৭। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রাকাব, রাজশাহী/ রংপুর।
০৮। সকল জোনাল ব্যবস্থাপক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
০৯। উপ-মহাব্যবস্থাপক, রাকাব, ঢাকা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।
১০। প্রকল্প পরিচালক, এসইসিপি, উপশহর, রাজশাহী।
১১। সকল জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
১২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, রাকাব, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, রাজশাহী।
১৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
১৪। অফিস নথি/মহানথি।

15.12.2021
মাসুদ রানা মাহতাব
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
০২৪৭-৮৬০৫২১

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

.... শাখা

.... জোন

সংযুক্তি:'ক'

৩০-১২-২০২১ তারিখ ভিত্তিক অবস্থার প্রতিবেদন

(হাজার টাকার অঙ্কে)

ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
ক	খ	গ
০১।	হাতে নগদ তহবিল	
০২।	নগদ প্রাইজবন্ড সংখ্যা:....................	পরিমাণ ....
০৩।	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা	
০৪।	সোনালী ব্যাংকে জমা	
০৫।	অন্যান্য ব্যাংকে জমা	
০৬।	নগদ বৈদেশিক মুদ্রা	
০৭।	মোট ঋণ বিতরণ (০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-১২-২০২১ পর্যন্ত) :	
	(ক) শস্য/ফসল	
	(খ) মৎস্য সম্পদ	
	(গ) প্রাণী সম্পদ	
	(ঘ) খামার ও সেচ যন্ত্রপাতি	
	(ঙ) কৃষি ভিত্তিক শিল্প	
	(চ) চলমান কৃষি	
	(ছ) সি এম এস এম ই	
	(জ) দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী	
	(ঝ) অন্যান্য	
০৮।	মোট ঋণ আদায় (০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-১২-২০২১ পর্যন্ত) :	
	(ক) শস্য/ফসল	
	(খ) মৎস্য সম্পদ	
	(গ) প্রাণী সম্পদ	
	(ঘ) খামার ও সেচ যন্ত্রপাতি	
	(ঙ) কৃষি ভিত্তিক শিল্প	
	(চ) চলমান কৃষি	
	(ছ) সি এম এস এম ই	
	(জ) দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী	
	(ঝ) অন্যান্য	
০৯।	i. শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় : সংখ্যা .... পরিমাণ	
	(ক) আসল	
	(খ) সুদ	
	(গ) সার্ভিস চার্জ	
	(ঘ) দন্ড সুদ	
	(ঙ) অন্যান্য	
	মোট আদায় (ক+খ+গ+ঘ+ঙ) :	
	ii. শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়ের বিভাজন :	
	(ক) এস এস হতে আদায়	
	(খ) ডিএফ হতে আদায়	
	(গ) বি এল হতে আদায়	
	ঋণের বিভাজন অনুসারে মোট আদায় (ক+খ+গ) :	

চলমান পাতা-০২

১০।	i. অশ্রেণীকৃত ঋণ আদায় :	
	(ক) আসল	
	(খ) সুদ	
	(গ) সার্ভিস চার্জ	
	(ঘ) অন্যান্য	
	মোট (ক+খ+গ+ঘ) :	
	ii. চলতি বকেয়া (কারেন্ট ডিউ) ঋণ আদায় : সংখ্যা............ পরিমাণ	
	(ক) আসল	
	(খ) সুদ	
১১।	মোট ঋণ আদায় (০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-১২-২০২১ পর্যন্ত) :	
	(ক) WCL-1 হতে আদায়	
	(খ) WCL-2 হতে আদায়	
	(গ) শ্রেণীকৃত ঋণ হতে আদায়	
	উপ-মোট:	
	(ঘ) অশ্রেণীকৃত ঋণ হতে আদায়	
	মোট ঋণ আদায় :	
১২।	৩০-১২-২০২১ তারিখে খাতওয়ারী অনাদায়ী ঋণ স্থিতি :	
	(ক) শস্য/ফসল	
	(খ) মৎস্য সম্পদ	
	(গ) প্রাণী সম্পদ	
	(ঘ) খামার ও সেচ যন্ত্রপাতি	
	(ঙ) কৃষি ভিত্তিক শিল্প	
	(চ) চলমান কৃষি	
	(ছ) সি এম এস এম ই	
	(জ) দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী	
	(ঝ) অন্যান্য	
	(ঞ) স্টাফ ঋণ	
১৩।	i. ৩০-১২-২০২১ তারিখে অনাদায়ী ঋণ স্থিতি (ষ্টাফ ঋণ বাদে) :	
	(ক) আসল	
	(খ) সুদ	
	(গ) সার্ভিস চার্জ	
	(ঘ) দন্ড সুদ	
	(ঙ) অন্যান্য	
	মোট :	
	ii. ম্যাচুরিটি (ডিউ ডেট) অনুসারে অনাদায়ী ঋণ স্থিতি (স্টাফ ঋণ বাদে)	
	(ক) চাহিবামাত্র পরিশোধযোগ্য (ডিউ ডেট অতিক্রান্ত)	
	(খ) অনধিক ৩ মাস	
	(গ) ৩ মাসের অধিক কিন্তু অনধিক ১ বৎসর	
	(ঘ) ১ বছরের অধিক কিন্তু অনধিক ৫ বৎসর	
	(ঙ) ৫ বৎসরের অধিক	
	মোট (i এর সমষ্টির সমান হবে)	

চলমান পাতা -০৩

Qe

১৪।	৩০-১২-২০২১ তারিখে ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা :	
১৫।	৩০-১২-২০২১ তারিখে শ্রেণীকৃত ঋণের সংখ্যা.....	পরিমাণ.....
	এসএস সংখ্যা.....	পরিমাণ.....
	ডিএফ সংখ্যা.....	পরিমাণ.....
	বিএল সংখ্যা.....	পরিমাণ.....
১৬।	৩০-১২-২০২১ তারিখে খাত ভিত্তিক শ্রেণীকৃত ঋণ স্থিতি :	
	(ক) শস্য/ফসল	
	(খ) মৎস্য সম্পদ	
	(গ) প্রাণী সম্পদ	
	(ঘ) খামার ও সেচ যন্ত্রপাতি	
	(ঙ) কৃষি ভিত্তিক শিল্প	
	(চ) চলমান কৃষি	
	(ছ) সি এম এস এম ই	
	(জ) দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী	
	(ঝ) অন্যান্য	
১৭।	৩০-১২-২০২১ তারিখে শ্রেণীকৃত ঋণের স্থিতি :	
	(ক) আসল	
	(খ) সুদ	
	(গ) সার্ভিস চার্জ	
	(ঘ)দণ্ড সুদ	
	(ঙ) অন্যান্য	
	মোট :	
১৮।	৩০-১২-২০২১ তারিখে শ্রেণীকৃত ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা :	
১৯।	৩০-১২-২০২১ তারিখে পাশ বই ইস্যুর সংখ্যা :	
২০।	i. ৩০-১২-২০২১ তারিখে স্বাধীনতা পূর্ব অনাদায়ী ঋণের স্থিতি :	
	(ক) আসল	
	(খ) সুদ	
	(গ) সার্ভিস চার্জ	
	(ঘ) দণ্ড সুদ	
	(ঙ) অন্যান্য	
	মোট :	
	ii. ৩০-১২-২০২১ তারিখে স্বাধীনতা পূর্ব ঋণ আদায়ের পরিমাণ :	
২১।	**i) পুন:তফশীলকৃত ঋণ (বিআরপিডি সার্কুলার নং ০৫/২০১৯ ব্যতীত):**	
	(ক) ৩০.০৬.২০২১ পর্যন্ত পুন:তফশীলকৃত ও অশ্রেণীকৃত ঋণের সংখ্যা	পরিমাণ.......
	(খ) চলতি অর্থবছরে পুন:তফশীলকৃত ঋণের সংখ্যা	পরিমাণ.......
	(গ) চলতি অর্থবছরে পুন:তফশীলকৃত কিন্তু পুনরায় শ্রেণীকৃত হয়েছে এমন ঋণের সংখ্যা....	পরিমাণ.......
	(ঘ) পুন:তফশীলকৃত ঋণ আদায় সংখ্যা.......	পরিমাণ.......
	(ঙ) মোট পুন:তফশীলকৃত ঋণের স্থিতি (ক+খ-গ-ঘ) সংখ্যা	পরিমাণ.......
	ii) বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫/২০১৯ অনুযায়ী :	
	(ক) পুন:তফসিলকৃত ঋণের সংখ্যা.........	পরিমাণ ......
	(খ) পুন:তফসিলকৃত ঋণের ডাউনপেমেন্ট আদায়	
	(গ) পুন:তফসিলকৃত ঋণ আদায়	
	(ঘ) পুন:তফসিলকৃত ঋণের বর্তমান স্থিতি সংখ্যা	পরিমাণ .....
	(ঙ) এককালীন এক্সিট এর আওতায় ঋণের সংখ্যা	পরিমাণ .....
	(চ) এককালীন এক্সিট এর আওতায় ডাউনপেমেন্ট আদায়	

চলমান পাতা -০৪

	(ছ) এককালীন এক্সিট এর আওতায় ঋণ আদায়		
	(জ) এককালীন এক্সিট এর আওতায় ঋণসমূহের বর্তমান সংখ্যা....	পরিমাণ.....	
	বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫/২০১৯ অনুযায়ী সর্বমোট আদায় (খ+গ+চ+ছ)		
	iii) ৩ বারের অধিক পুন:তফশীলকৃত ঋণের সংখ্যা ...	পরিমাণ....	
২২।	**প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় :**		
	সিএমএসএমই খাতে ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা		
	সিএমএসএমই খাতে বিতরণকৃত ঋণের সংখ্যা	পরিমাণ	
	সিএমএসএমই খাতে বিতরণকৃত ঋণ আদায় সংখ্যা.....	পরিমাণ....	
	কৃষিখাতে চলতি মূলধন বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা		
	কৃষিখাতে বিতরণকৃত চলতি মূলধন ঋণের সংখ্যা	পরিমাণ	
	কৃষিখাতে বিতরণকৃত চলতি মূলধন ঋণ আদায়ের সংখ্যা....	পরিমাণ.....	
	শস্য ও ফসল খাতে ৪% সুদে কৃষি ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা		
	শস্য ও ফসল খাতে ৪% সুদে বিতরণকৃত কৃষি ঋণের সংখ্যা	পরিমাণ	
	শস্য ও ফসল খাতে ৪% সুদে বিতরণকৃত কৃষি ঋণ আদায়ের সংখ্যা......	পরিমাণ......	
	শিল্প ও সার্ভিস সেক্টরে ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা		
	শিল্প ও সার্ভিস সেক্টরে বিতরণকৃত ঋণের সংখ্যা	পরিমাণ	
	শিল্প ও সার্ভিস সেক্টরে বিতরণকৃত ঋণ আদায়ের সংখ্যা.....	পরিমাণ....	
২৩।	৩০-০৬-২০২১ তারিখে আমানতের সংখ্যা :	পরিমাণ....	
২৪।	৩০-১২-২০২১ তারিখে আমানতের সংখ্যা.............	পরিমাণ....	
	(i) প্রকৃতি বা খাত ভিত্তিক আমানত:	সংখ্যা	পরিমাণ
	(ক) মেয়াদী আমানত:		
	(১) ১ মাস হতে ৩ মাসের কম		
	(২) ৩ মাস এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ৬ মাসের কম		
	(৩) ৬ মাস এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ১ বৎসরের কম		
	(৪) ১ বৎসর এবং তদূর্ধ্ব কিন্তু ২ বৎসরের কম		
	(৫) ২ বৎসর এবং তদূর্ধ্ব (সর্বোচ্চ ৩ বছর)		
	মোট :		

চলমান পাতা -০৫

	(খ)	সঞ্চয়ী আমানত :		
		(১) শহর অঞ্চল		
		(২) গ্রাম অঞ্চল		
	(গ)	চলতি		
	(ঘ)	এসএনডি		
	(ঙ)	ডিপিএস		
	(চ)	আরপিএস		
	(ছ)	আরজিপিএস		
	(জ)	হজ্ব সঞ্চয় প্রকল্প		
	(ঝ)	শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প		
	(ঞ)	রাকাব সঞ্চয় স্কীম (আর.এস.এস)		
	(ট)	সন্তান/সন্ততি বিবাহ সঞ্চয় প্রকল্প		
	(ঠ)	সঞ্চয়ী হিসাব (কৃষক)		
	(ড)	সঞ্চয়ী হিসাব (অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠী)		
	(ঢ)	কৃষক সঞ্চয় স্কীম (কেএসএস)		
	(ণ)	রাকাব ডাবল মানি স্কীম (RDMS)		
	(ত)	রাকাব দৈনিক লাভ হিসাব (RDP)		
	(থ)	রাকাব ট্রিপল মানি স্কীম (RTMS)		
	(দ)	রাকাব মাসিক মুনাফা স্কীম (RMPS)		
	(ধ)	রাকাব মাসিক সঞ্চয় স্কীম (RMSS)		
	(ন)	রাকাব মিলিয়নিয়ার ডিপোজিট স্কীম (RMDS)		
	(প)	সঞ্চয়ী হিসাব-স্কুল ব্যাংকিং		
	(ফ)	রাকাব গৃহিণী সঞ্চয় স্কীম (আর জিএসএস)		
	(ব)	দরিদ্র মাতার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা হিসাব		
	(ভ)	দরিদ্র তাঁত শিল্পীদের ১০ টাকার সঞ্চয়ী হিসাব		
	(ম)	রাকাব ভ্রমণ সঞ্চয় স্কীম		
	(য)	রাকাব দ্বিগুণ মুনাফা স্কীম		
	(র)	রাকাব শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প		
	(ল)	ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প		
	(শ)	রাকাব লাখপতি আমানত স্কিম		
	(ষ)	রাকাব বঙ্গবন্ধু বিশেষ মাসিক সঞ্চয় স্কীম		
	(স)	রাকাব ডিপোজিট স্কীম		
	(হ)	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল		
	(ড়)	অন্যান্য আমানত		
		সর্বমোট :		
	(ii) উৎস ভিত্তিক আমানত (টীকা-০১):			
	(ক)	গ্রাহক হতে গৃহিত আমানত		
	(খ)	ব্যাংক হতে গৃহিত আমানত		
	(গ)	সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে গৃহিত আমানত (local Govt.)		
	(ঘ)	ব্যাংক বহির্ভূত আর্থিক প্রাতিষ্ঠানের আমানত (Public financial Institution)		
	(ঙ)	অন্যান্য আমানত		
		মোট :		
	(iii) ৩০-১২-২০২১ তারিখে : ক) স্বল্প সুদবাহী আমানতের পরিমাণ			
		খ) অধিক সুদবাহী আমানতের পরিমাণ		
		মোট :		

২৫।	(iv) ৩০-১২-২০২১ তারিখে :		সংখ্যা	পরিমাণ
	(ক) ২৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত আমানত			
	(খ) ২৫,০০১/- টাকা হতে ১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত আমানত			
	(গ)১,০০,০০১/- টাকা হতে ১০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত আমানত			
	(ঘ) ১০,০০,০০১/- টাকা হতে ৫০,০০,০০০/ টাকা পর্যন্ত আমানত			
	(ঙ) ৫০,০০,০০১/- টাকা হতে ১০০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত আমানত			
	(চ) ১০০,০০,০০০/- টাকার উর্দ্ধে আমানত			
	মোট: {(i), (ii), (iii) ও (iv) এর সমষ্টি সর্বদা সমান হবে}			
২৬।	৩০-১২-২০২১ তারিখে আমানত বৃদ্ধির পরিমাণ (২৫-২৩)			
২৭।	আমানতের উপর প্রদত্ত সুদ : (০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-১২-২০২১ পর্যন্ত) :		সংখ্যা	পরিমাণ
	(ক)	সঞ্চয়ী		
	(খ)	মেয়াদী		
	(গ)	এসএনডি		
	(ঘ)	ডিপিএস		
	(ঙ)	আরপিএস		
	(চ)	আরজিপিএস		
	(ছ)	শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প		
	(জ)	রাকাব সঞ্চয় স্কীম (আর.এস.এস)		
	(ঝ)	সন্তান/সন্ততি বিবাহ সঞ্চয় প্রকল্প		
	(ঞ)	সঞ্চয়ী হিসাব (কৃষক)		
	(ট)	সঞ্চয়ী হিসাব (অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠী)		
	(ঠ)	কৃষক সঞ্চয় স্কীম (কেএসএস)		
	(ড)	রাকাব ডাবল মানি স্কীম (RDMS)		
	(ঢ)	রাকাব দৈনিক লাভ হিসাব (RDP)		
	(ণ)	রাকাব ট্রিপল মানি স্কীম (RTMS)		
	(ত)	রাকাব মাসিক মুনাফা স্কীম(RMPS)		
	(থ)	রাকাব মাসিক সঞ্চয় স্কীম (RMSS)		
	(দ)	রাকাব মিলিয়নিয়ার ডিপোজিট স্কীম (RMDS)		
	(ধ)	সঞ্চয়ী হিসাব-স্কুল ব্যাংকিং		
	(ন)	রাকাব গৃহিণী সঞ্চয় স্কীম (আরজিএসএস)		
	(প)	দরিদ্র মাতার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা হিসাব		
	(ফ)	দরিদ্র তাঁত শিল্পীদের ১০ টাকার সঞ্চয়ী হিসাব		
	(ব)	রাকাব ভ্রমণ সঞ্চয় স্কীম		
	(ভ)	রাকাব শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প		
	(ম)	ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প		
	(য)	রাকাব দ্বিগুণ মুনাফা স্কীম		
	(র)	রাকাব লাখপতি আমানত স্কীম		
	(ল)	রাকাব বঙ্গবন্ধু বিশেষ মাসিক সঞ্চয় স্কীম		
	(শ)	রাকাব ডিপোজিট স্কীম		
	(ষ)	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল		
	(স)	অন্যান্য আমানত		
		মোট :		
২৮।	৩০-০৬-২০২১ তারিখ পর্যন্ত ঋণের অসংগৃহিত (আনকালেকটেড) সুদের স্থিতি			
২৯।	ঋণের উপর ধার্যকৃত সুদ ০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-১২-২০২১ পর্যন্ত (আয় + সুদ স্থগিত হিসাব) :			
	(ক) আয় খাতে গৃহিত			
	(খ) সুদ স্থগিত হিসাব খাতে স্থানান্তরিত			
	মোট :			

৩০।	আদায়কৃত (রিয়ালাইজড) সুদ (০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-১২-২০২১) :	
	(ক) আয় খাত থেকে	
	(খ) সুদ স্থগিত হিসাব খাত থেকে	
	মোট :	
৩১।	৩০-০৬-২০২১ তারিখ পর্যন্ত সুদ স্থগিত হিসাবে মোট স্থিতি	
৩২।	০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-১২-২০২১ তারিখ পর্যন্ত সুদ স্থগিত হিসাব খাতে স্থানান্তরিত সুদের পরিমাণ {২৯(খ) এর সমপরিমাণ হবে}	
৩৩।	০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-১২-২০২১ তারিখ পর্যন্ত সুদ স্থগিত হিসাব হতে আয় খাতে স্থানান্তরিত {৩০(খ) এর সমপরিমাণ হবে}	
৩৪।	সুদ মওকুফের বিপরীতে স্থগিত সুদ সমন্বয়	
৩৫।	৩০-১২-২০২১ তারিখে সুদ স্থগিত হিসাবে মোট স্থিতি {(৩১+৩২) - (৩৩+৩৪)}	
৩৬।	৩০-১২-২০২১ তারিখ পর্যন্ত অসংগৃহিত সুদের স্থিতি {(২৮+২৯)-(৩০+৩৪)}	
৩৭।	আলোচ্য অর্থ বছরে সুদ মওকুফের পরিমাণ	
৩৮।	মেয়াদী/স্কীম আমানতের বিপরীতে বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ :	
	(ক) মেয়াদী আমানত সংখ্যা	পরিমাণ . . . . . .
	(খ) স্কীম আমানত সংখ্যা	পরিমাণ . . . . . .
	মোট :	
	(গ) যেসব মেয়াদী/স্কীম আমানতের বিপরীতে ঋণ প্রদান করা হয়েছে সেসব আমানতের মোট পরিমাণ:	
৩৯।	ষ্টাফ ঋণ বিতরণ (০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-১২-২০২১ পর্যন্ত) :	
	(ক) কর্মকর্তা	
	(খ) কর্মচারী	
	মোট :	
৪০।	ষ্টাফ ঋণ আদায় (০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-১২-২০২১ পর্যন্ত) :	
	(ক) কর্মকর্তা	
	(খ) কর্মচারী	
	মোট :	
৪১।	৩০-১২-২০২১ তারিখে ষ্টাফ ঋণ স্থিতি :	
	(ক) কর্মকর্তা	
	(খ) কর্মচারী	
	মোট :	
৪২।	ভবন ভাড়া অগ্রিম :	
	(ক) ৩০-০৬-২০২১ তারিখে স্থিতি	
	(খ) অগ্রিম প্রদানের পরিমাণ (+)	
	(গ) অগ্রিম আদায়/সমন্বয়ের পরিমাণ (-)	
	(ঘ) ৩০-১২-২০২১ তারিখে স্থিতি (ক + খ - গ)	
৪৩।	আলোচ্য অর্থবছরে অবলোপনকৃত ঋণের সংখ্যা	পরিমাণ........
৪৪।	আলোচ্য বছর পর্যন্ত মোট ঋণ অবলোপনের সংখ্যা	পরিমাণ........
৪৫।	আলোচ্য অর্থবছরে অবলোপনকৃত ঋণ আদায় সংখ্যা	পরিমাণ........
৪৬।	মোট অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায় সংখ্যা	পরিমাণ........
৪৭।	অবলোপনকৃত ঋণের বর্তমান স্থিতি	
৪৮।	৩০-১২-২০২১ তারিখে কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা :	
	(ক) কর্মকর্তা	
	(খ) কর্মচারী	
	মোট :	

৪৯।	মোট আয় : (০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-১২-২০২১ পর্যন্ত)	
	(ক) (i) ঋণের উপর চার্জকৃত সুদ হতে আয়	
	(ii) ৫২/ সুদ স্থগিত খাত হতে স্থানান্তরিত সুদ আয়	
	(খ) আমানতের উপর সুদ আয়	
	(গ) প্রধান কার্যালয়কে প্রদানকৃত তহবিলের উপর সুদ আয় (টীকা-০২)	
	(ঘ) কমিশন ও দালালি হতে আয়	
	(ঙ) অবলোপনকৃত ঋণ আদায় হতে আয়	
	(চ) অন্যান্য আয়	
৫০।	মোট ব্যয় : (০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-১২-২০২১ পর্যন্ত)	
	(ক) আমানতের উপর সুদ ব্যয়	
	(খ) বেতন ভাতা ও অন্যান্য ব্যয় (কর্মকর্তা/কর্মচারী সংক্রান্ত)	
	(গ) প্রধান কার্যালয় হতে গৃহিত কর্জের উপর সুদ ব্যয় (টীকা-০৩)	
	(ঘ) কমিশন ও দালালি বাবদ ব্যয়	
	(ঙ) সুদ মওকুফ বাবদ ব্যয়	
	(চ) অন্যান্য ব্যয়	
৫১।	৩০-১২-২০২১ তারিখে লাভ (+)/ লোকসান (-) এর পরিমাণ	
৫২।	৩০-১২-২০২১ তারিখে মুনাফা অর্জনকারী শাখার সংখ্যা ..... পরিমাণ	
৫৩।	৩০-১২-২০২১ তারিখে লোকসানকারী শাখার সংখ্যা .... পরিমাণ	
৫৪।	৩০-১২-২০২১ তারিখে সম্পদ ও সম্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি :	
	(ক)হাতে নগদ	
	(খ) ব্যাংকে জমা :	
	বাংলাদেশ ব্যাংক	
	সোনালী ব্যাংক	
	অন্যান্য ব্যাংক	
	(গ) ঋণ ও অগ্রিম (কর্মকর্তা/কর্মচারী অগ্রিমসহ)	
	(ঘ) ভুমি ইমারত, আসবাবপত্র ও সরঞ্জামসহ স্থায়ী সম্পদ সমূহ	
	(ঙ) ব্যয় হিসাব	
	(চ) উপচিত সুদ (স্টাফ ঋণের সুদ)	
	(ছ) আদায়যোগ্য হিসাব	
	(জ) অন্যান্য সম্পদ	
	(ঝ) আন্ত:শাখা হিসাব (ডেবিট স্থিতি)	
	মোট সম্পদ ও সম্পত্তি :	
৫৫।	৩০-১২-২০২১ তারিখে দায় সংক্রান্ত তথ্যাদি :	
	(ক) চলতি আমানত ও অন্যান্য হিসাব	
	(খ) পরিশোধযোগ্য বিল	
	(গ) সঞ্চয়ী ব্যাংক আমানত	
	(ঘ) মেয়াদী আমানত	
	(ঙ) অন্যান্য আমানত	
	(চ) আয় হিসাব	
	(ছ) প্রদেয় হিসাব	
	(জ) সুদ স্থগিত হিসাব	
	(ঝ) অন্যান্য দায়	
	(ঞ) আন্ত:শাখা হিসাব (ক্রেডিট স্থিতি)	
	মোট দায় :	

Que

চলমান পাতা-০৯

টীকা ১ : ব্যাংকের ডিপোজিট ইন্স্যুরেন্স প্রিমিয়াম পরিশোধের ক্ষেত্রে উৎস ভিত্তিক আমানত বিবেচনায় নিতে হয়, বিধায় সকল প্রকার গ্রাহকের আমানত, তফসিলভুক্ত ব্যাংকের আমানত, স্থানীয় সরকার কর্তৃপক্ষের আমানত, তফসিলভুক্ত ব্যাংক নয় এমন সরকারি আর্থিক প্রতিষ্ঠানের আমানত এবং অন্যান্য আমানতের পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে। এক্ষেত্রে ঐ তারিখের সাপ্তাহিক প্রতিবেদনের সংশ্লিষ্ট দফাসমূহের সামঞ্জস্যতা নিশ্চিত করতে হবে।

টীকা ২ : ক্রমিক নং- ৫০(গ) এ উল্লিখিত টাকার পরিমাণ অবশ্যই বৈষয়িক বিবরণীর সাথে মিল থাকতে হবে।

টীকা ৩ : ক্রমিক নং- ৫১(গ) এ উল্লিখিত টাকার পরিমাণ অবশ্যই বৈষয়িক বিবরণীর সাথে মিল থাকতে হবে।

টীকা ৪ : মোট সম্পদ ও সম্পত্তি এবং দায় সমান হবে।

সংযুক্তি:'খ'

এসিএফ-৮২

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

.............শাখা

ব্যাংক হিসাব বিবরণী

তারিখ..................

ক্রমিক নং	ব্যাংকের নাম	টাকার পরিমাণ	মন্তব্য

এসিএফ-৯৪

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

.............শাখা

ব্যাংক হিসাব সমন্বয় বিবরণী

তারিখ..................

নগদান বহি অনুসারে স্থিতি	**টাকা.......**
১। যোগ : ....তারিখে ইস্যুকৃত চেক নং............	টাকা.........
২। বিয়োগ : চেক/ইন্সট্রুমেন্ট নং......... তারিখ......অনুসারে প্রাপ্ত কিন্তু হিসাবে জমা হয় নাই	টাকা.........
৩। বিয়োগ : ব্যাংকের কর্তন...............	টাকা.........
৪। যোগ : ব্যাংকের প্রাপ্ত সুদ ইত্যাদি	টাকা.........
৫। ব্যাংকের পাশ বই অনুযায়ী স্থিতি :..........	**টাকা........**

দ্বিতীয় কর্মকর্তা

ব্যবস্থাপক

সংযুক্তি:'গ'

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক
.... শাখা
.... জোন

বাড়ি ভাড়া লিজ চুক্তি প্রতিবেদন

লিজ প্রদানকারীর নাম ও ঠিকানা	চুক্তির মেয়াদকাল	চুক্তিমূল্য	মাসিক ভাড়া	৩০.১২.২০২১ তারিখ পর্যন্ত ভাড়া প্রদান	অগ্রিম প্রদান (যদি থাকে)			মন্তব্য
					পরিমাণ	সুদ হার	৩০.১২.২০২১ তারিখ পর্যন্ত অগ্রিম সমন্বয়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

দ্বিতীয় কর্মকর্তা

ব্যবস্থাপক