রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১
ফোন নং: ০২৪৭-৮৬০৫৩২; ই-মেইল: dgmcad1@rakub.org.bd
www.rakub.org.bd

সততার কোন বিকল্প নেই, দুর্নীতির সাথে আপোষ নহে।
সহজ শর্তে কৃষি ঋণ, বদলে যাবে সবার দিন।

"মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের অগ্রগতি"

কেহিবি-১ সার্কুলার লেটার নং-০৩/২০২২ তারিখ: ০১.০৬.২০২২

বিষয়ঃ CBS System থেকে ISS (Integrated Supervision System) রিপোর্ট Generate প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের ৩০ মে ২০১৬ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-০৩/২০১৬ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। উক্ত সার্কুলারের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রণীত ফরম্যাটে ম্যানুয়ালি ডাটা এন্ট্রি করে আইএসএস রিপোর্ট (ইন্টিগ্রেটেড সুপারভিশন সিস্টেম) প্রস্তুত করত: প্রতিমাসে বাংলাদেশ ব্যাংকের ওয়েবপোর্টালে আপলোড করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল।

০৩। আইএসএস রিপোর্টের মাধ্যমে ব্যাংকের সার্বিক অবস্থার চিত্র প্রতিফলিত হয়, বিধায় আইএসএস রিপোর্ট অত্যধিক গুরুত্ব বহন করে। এই গুরুত্বপূর্ণ প্রতিবেদনটি যাতে নির্ভুলভাবে তৈরি ও যথাযথ নিয়মে বাংলাদেশ ব্যাংকে দাখিল করা যায় সেলক্ষ্যে CBS System থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ISS Report Generate এর জন্য একটি Reporting Fast Path তৈরি করা হয়েছে। স্বয়ংক্রিয়ভাবে ISS Report Generate এর জন্য একটি ইউজার ম্যানুয়াল প্রস্তুত করা হয়েছে, যা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে (কপি সংযুক্ত)। মে/২০২২ মাসের তথ্য CBS System হতে জেনারেট করে ISS Report দাখিল করতে হবে। বাংলাদেশ ব্যাংক এবং প্রধান কার্যালয়ে ISS Report প্রেরণের পূর্বে কোন সংশোধনীর প্রয়োজন হলে তা ম্যানুয়ালি সংশোধনপূর্বক সঠিকভাবে আপলোড করতে হবে। এছাড়া বাংলাদেশ ব্যাংক এর সকল নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো।

০৪। রিপোর্ট প্রিন্ট নেয়ার পর বাংলাদেশ ব্যাংকের দেয়া নির্দিষ্ট ISS ফরমে তথ্য পূরণ করে EDW Web Portal এ রিপোর্ট Upload দিয়ে মাসের ১০ তারিখের মধ্যে জোনাল কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। জোনাল কার্যালয় কর্তৃক সকল শাখার তথ্য একত্রিত করে ১৫ তারিখের মধ্যে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করতে হবে।

০৫। CBS সিস্টেম থেকে ISS Report Generate, বাংলাদেশ ব্যাংকে নির্ধারিত ফরম্যাটে ISS Report প্রস্তুত এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের EDW Web Portal এ Upload সংক্রান্ত কাজে কোন জটিলতা দেখা দিলে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর আইএসএস ডেস্ক এর কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করার জন্য বলা হলো।

০১/০৬/২০২২
মোঃ মজনুর রহমান
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সূত্র নং- প্রকা/কেহিবি-১/৭৪/২০২১-২০২২/১৯১৯(৪৫৩) তারিখ: ০১.০৬.২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো :

০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, পর্ষদ সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
০২। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৫। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, রাকাব, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
০৬। সচিব/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/ইউনিট প্রধান, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৭। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাকাব, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
০৮। প্রকল্প পরিচালক, এসইসিপি, উপশহর, রাজশাহী।
০৯। অধ্যক্ষ, প্রশিক্ষণ ইনষ্টিটিউট, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক, রাজশাহী।
১০। উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী। জারীকৃত সার্কুলার লেটারটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।
১১। সকল জোনাল ব্যবস্থাপক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
১২। সকল জোনাল নিরীক্ষা কর্মকর্তা, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
১৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
১৪। অফিস নথি/ মহানথি।

০১/০৬/২০২২
মোঃ আতাউর রহমান
উর্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা
০২৪৭-৮৬০৫২১/ ৮৬০৫১৬।

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১

ফোন নং: ০২৪৭-৮৬০৫৩২; ই-মেইল: dgmcad1@rakub.org.bd

www.rakub.org.bd

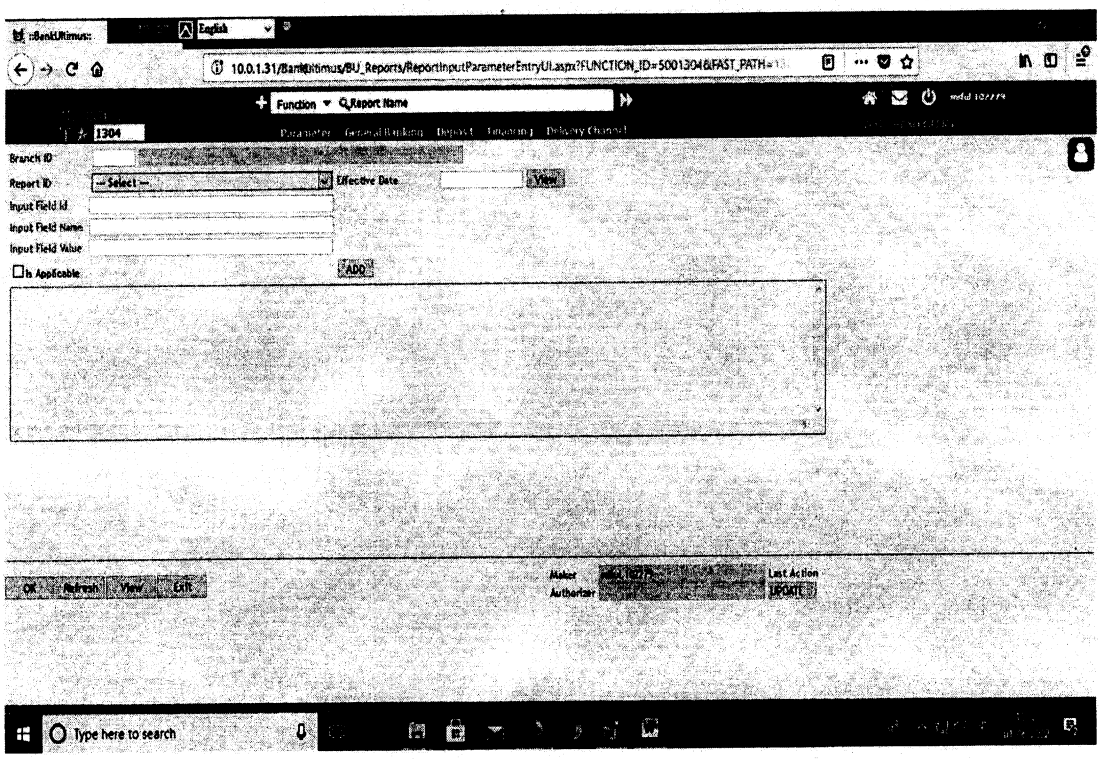
সততার কোন বিকল্প নেই, দুর্নীতির সাথে আপোষ নহে।
সহজ শর্তে কৃষি ঋণ, বদলে যাবে সবার দিন।

"মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের অগ্রগতি"

USER MANUAL

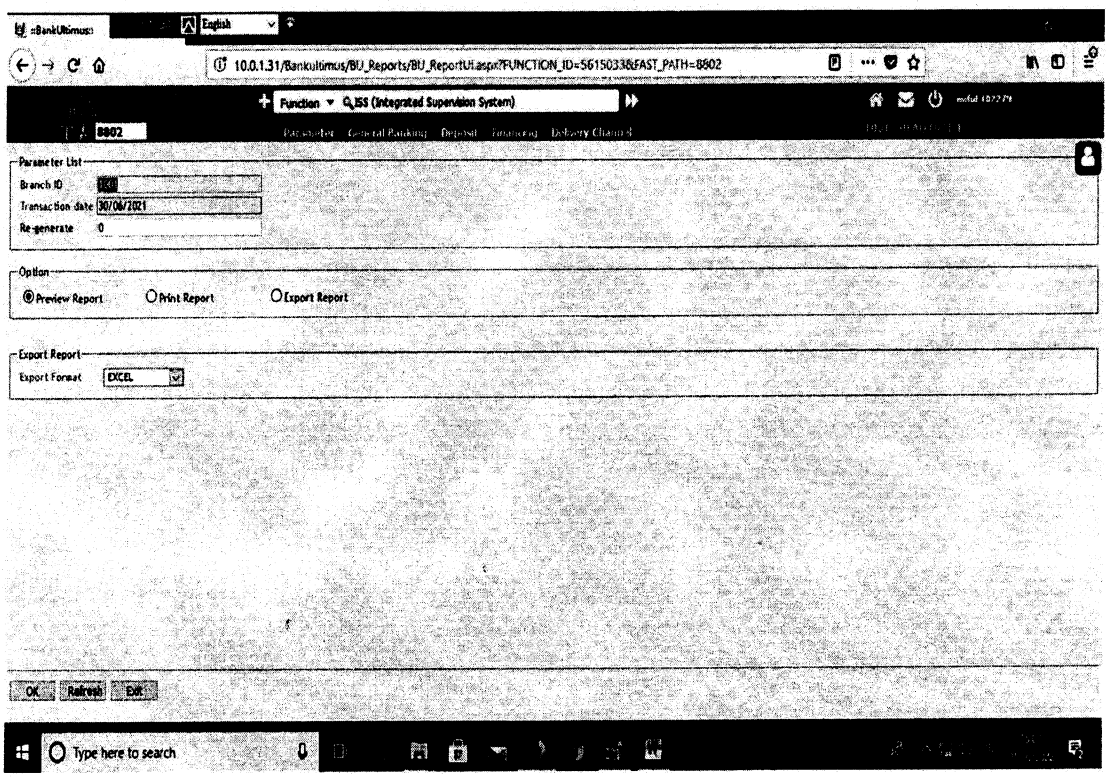
ইন্টিগ্রেটেড সুপারভিশন সিস্টেম (আইএসএস) রিপোর্ট বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রবর্তিত একটি Rational Input Template। আইএসএস রিপোর্ট প্রতি মাসে বাংলাদেশ ব্যাংকের ওয়েবপোর্টালে আপলোড করতে হয়। CBS System থেকে সার্কুলার লেটার-০৩/২০২২ মোতাবেক আইএসএস-এর সকল তথ্য নিম্নোক্ত ইউজার ম্যানুয়াল অনুযায়ি সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করতে হবে।

(১) ISS রিপোর্ট তৈরির জন্য কিছু তথ্য CBS থেকে সরাসরি পাওয়া না যাওয়ায় 1304 পাথে তথ্যগুলো প্রথমে সংযোজন করতে হবে।



(২) CBS এ Log in করে 1304 Path এ গিয়ে Branc ID দিতে হবে।
(৩) Report ID থেকে ISS 001-(Integrated Supervision System) Report সিলেক্ট করতে হবে।
(৪) Effective Date এর ঘরে যে মাসের রিপোর্ট তৈরি হবে সে মাসের শেষ তারিখ দিয়ে View এ Click করতে হবে। যে সমস্ত তথ্যগুলো সংযোজন করা প্রয়োজন সেগুলো একটি বক্সে দেখাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য সংযোজন করার জন্য Edit এ Click করে Input Field Value তে সঠিক তথ্য বসিয়ে Update এ Click করতে হবে।
(৫) এভাবে সব ঘরে তথ্য পূরণ করা হলে Ok তে Click করতে হবে।

এবার ISS Report Preview করার জন্য 8802 Path এ যেতে হবে।



- Branch ID দিতে হবে
- Transaction Date এর ঘরে যে মাসের রিপোর্ট তৈরি হবে সে মাসের শেষ তারিখ দিতে হবে।
- Regenerate এর ঘরে ০ হবে
- Click Preview report
- Click ok.
- যদি রিপোর্ট Preview করে কোন ভুল পাওয়া যায়, তবে 1304 পাথে গিয়ে পুনরায় ঠিক করে আবার 8802 পাথে Regenerate এর ঘরে 1 দিয়ে পুনরায় রিপোর্ট Preview করতে হবে।

রিপোর্ট প্রিন্ট নেয়ার পর বাংলাদেশ ব্যাংকের দেয়া নির্দিষ্ট ISS ফরমে তথ্য পূরণ করে EDW web portal এ তথ্য Upload দিয়ে জোনাল কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। জোনাল কার্যালয় সকল শাখার তথ্য একত্রিত করে পরবর্তীতে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করবেন।

সিবিএস সিস্টেম থেকে আইএসএস রিপোর্ট জেনারেট করার সময় কোন জটিলতা তৈরি হলে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সাথে অথবা আইসিটি বিভাগের কোর টিম-এর সঙ্গে যোগাযোগ করার জন্য বলা হলো।

01.06.2022	01/06/2022	05-06-2022	02-06-2022
মোঃ হাবিবুর রহমান	মামুন হোসেন	জহীর আহমেদ	মোসাঃ মাইফুল রানী
কর্মকর্তা	উর্ধতন কর্মকর্তা	মুখ্য কর্মকর্তা	মুখ্য কর্মকর্তা
মোবা: ০১৭৫৯৭৩৩৭৯২	মোবা: ০১৭৫০৩২১২৩৬	মোবা: ০১৭৩৭৩৫৭১৩৬	মোবা: ০১৭২৭৬৬৪৫৭৫